

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ШИД

Петра Кочића бб, 22240 Шид

телефон : 022-2714-045 email : osbrankor@ptt.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период 2016/2017. – 2020/2021. школске године

Шид, август 2016.

Наш мото:

„Учити, научити, применити“

САДРЖАЈ

Лична карта школе	1
Мисија	2
Визија	2
Изабране области квалитета и приоритетне потребе	3
Подручје вредновања: НАСТАВНИ ПРОЦЕС.....	4
Активности и евалуација	5
Подручје вредновања: УЧЕЊЕ.....	11
Активности и евалуација	12
Мере по члану 26. Закона о основном васпитању и образовању	15
Стручни актив за развојно планирање	21
Одлука о доношењу Школског развојног плана.....	22

Лична карта школе

Основну школу „Бранко Радичевић“ чине матична школа у Шиду и издвојена одељења у Гибарцу, Бачинцима и Кукујевцима.

У матичној школи, као и у Бачинцима и Кукујевцима, настава се реализује у осам разреда, а у издвојеном одељењу у Гибарцу у четири разреда.

Сем у Бачинцима, где сви раде у преподневној смени, настава се осталим објектима изводи у две смене. У матичној школи и у Гибарцу, ученици мењају смене на сваке две недеље, од чега зависи и ритам радног дана, као и распоред часова. (што је саставни део Годишњег програма рада школе).

МИСИЈА

Ми смо школа са великим бројем ученика која ради у четири естетски уређена објекта у пограничној, неразвијеној општини.

Бавимо се образовањем, културом и спортом, водећи рачуна о објективности и непристрасности у атмосфери толеранције и међусобног уважавања, како би смо развијали креативност и свестраност код ученика и пружали подршку једни другима.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа у којој ће, у атмосфери континуираног, планског и систематског вредновања, међусобно бити усклађени захтеви и методе рада наставника са узрасним и развојним карактеристикама ученика, њиховим обавезама, интересовањима као и врстом и степеном оптерећености.

ИЗАБРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА И ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ

Наставничко веће је на својој седници 1.6.2016. на предлог Стручног актива за школско развојно планирање одабрало НАСТАВУ И УЧЕЊЕ као кључну област унутар које ће се посебна пажња посветити следећим подручјима:

- **НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ**
- **УЧЕЊУ**

Подручје вредновања: НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Показатељи:

- Комуникација и сарадња
- Рационализација и организација
- Подстицање ученика
- Корелација и примена знања

Приоритет:

- Подстицање ученика
- Корелација и примена знања

Развојни циљ: У наставном процесу наставници подржавају постојећа интересовања ученика, подстичу развијање нових, развој критичког мишљења, охрабрују ученике да користе претходна знања и искуства и повезују их са новим и да стечена школска знања примене у свакодневном животу.

Задаци:

1. Применом разноврсних метода подстицати радозналост и интересовања ученика
2. Рад на часу организовати у складу са различитим способностима и склоностима ученика водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада
3. Током часа резимирати обрађено градиво
4. Заједно са ученицима правити програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања
5. Подстицати ученике да при учењу нових садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима
6. Подстицати ученике да користе додатне изворе информација
7. Подстицати ученике да користе стечена знања у свакодневном животу

Активности и евалуација:

1. ЗАДАТАК: Применом разноврсних метода подстицати радозналост и интересовања ученика			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализ.
1. Списак постојећих наставних метода у штампаној верзији изложити у свим зборницама	педагог	наставници	Август - септембар 2016.
2. Размена искуства унутар стручних већа – формирати Каталог примера добре праксе	Председници Актива, координатори тимова и комисија	наставници	континуирано
3. Презентација примера добре праксе	Педагог	Председници актива	Два пута годишње

ЕВАЛУАЦИЈА 1. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Каталог примера добре праксе	Најмање једна припрема годишње по активу	Увид у Каталог	Директор и педагошко психолошка служба	Крај школске године
Презентације примера добре праксе	Најмање четири презентације годишње	Евиденција о реализованим презентацијама		

2. ЗАДАТАК: Рад на часу организовати у складу са различитим способностима и склоностима ученика водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини, начину рада, искуству			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализ.
1. Идентификација ученика са сметњама у развоју и ученика са ванредним способностима у првом и петом разреду	Психолог, СТИО	чланови стручних већа/ тим за додатну подршку ученику	Током првог полугодишта
2. Праћење наставног процеса с циљем стицања увида у организацију часа	директор	педагог, психолог	континуирано
3. Прилагођавање дидактичког материјала диференцираној настави	педагог психолог	Наставници, сарадници (библиотекар, асистент, наставник у продуженом боравку)	континуирано
4. Ажурно вођење педагошке свеске	одељењски старешина	наставници	континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА 2. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Наставни процес организован у складу са различитим способностима и склоностима ученика	75% наставног процеса организовано по наведеним захтевима	Посматрање наставног процеса и увид у документацију	Стручна већа, СТИО	континуирано

3. ЗАДАТАК: Током часа резимирати обрађено градиво				
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализ.	
1. Увид у ученичке радове	наставници	ученици	континуирано	
2. Усмена и /или писмена провера знања (квиз, асоцијације, наставни листићи ...)	наставници	ученици	континуирано	
ЕВАЛУАЦИЈА 3. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Наставник има увид у степен усвојености и примене наставних садржаја	наставник има увид у 70 % наведеног	Ученичке свеске, наставни листићи/ коришћени материјал	Наставници	континуирано

4. ЗАДАТАК: Заједно са ученицима правити програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализ.
1. Испитивање интересовања ученика у складу са ваннаставним садржајима	наставник	Наставник и ученици	На почетку сваке школске године
2. Планирање	наставник	Наставник, ученици	На почетку сваке школске године
3. Реализација	наставник	Наставник, ученици, сарадници у школи, родитељи по потреби	Током наставне године
4. Учествовање на конкурсима, изложбама и јавним наступима	наставник	Наставник, ученици	Током наставне године
5. Сарадња са локалном заједницом(појединци и институције)	Комисија за културну и јавну делатност, Тим за маркетинг	Наставник, ученици, сарадници у школи, родитељи- по потреби	Током наставне године

ЕВАЛУАЦИЈА 4. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Учествовање ученика у активностима за које су заинтересовани	50 % ученика укључени у активности за које су заинтересовани	Анкете, Увид у збирке ученичких радова, фотографије и видео записи, дипломе и похвале ученика, мали дневник и педагошка свеска	наставник, помоћник директор	Крај наставне године

5. ЗАДАТАК: Подстицати ученике да при учењу нових садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима				
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализ.	
1. Идентификација познатих израза и термина	Председник актива	наставници	континуирано	
2. Идентификација садржаја која су искуствено позната ученицима	Председник актива	наставници	континуирано	

ЕВАЛУАЦИЈА 5. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Примена знања и вештина стечених у другим областима	На 50% часова	Увид у свеске, тематске плакате, увид у припрему за час	наставници	Крај полугодишта

6. ЗАДАТАК: Подстицати ученике да користе додатне изворе информација			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализ.
1. На часу наставник користи различите изворе информација	наставник	Наставник и ученици	континуирано
2. У циљу припреме за час упутити ученике на више извора информација	наставник	Наставник и ученици	континуирано
3. Код израде домаћих задатака	наставник	Наставник и ученици	континуирано
4. Вредновање додатног ангажовања ученика	наставник	Наставник и ученици	континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА 6. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Ученици користе додатне изворе информација	20 % ученика одељења	Увид у реферате, паное, семинарске радове, усмене и писане извештаје, презентације, евиденција о вредновању	наставници	Крај полугодишта

7. ЗАДАТАК: Подстицати ученике да користе стечена знања у свакодневном животу			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализ.
1. Јасне инструкције ученику за конкретну активност	наставник	ученици	континуирано
2. Извештавање о реализованим активностима	наставник	ученици	континуирано
3. Вредновање квалитета извештавања	наставник	Наставник, ученици	континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА 7. ЗАДАТКА

Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Примена стеченог знања у пракси	20 % ученика	Увид у извештаје	наставник	Крај наставне године

По др учје вр едно вања : УЧЕЊ Е

Показатељи: - Одговорност ученика
- Начин учења

Развојни циљ: У процесу учења наставници код ученика развијају свест о значају ослањања на сопствене капацитете, развијају код њих осећај личне одговорности за постигнуте резултате као и спремност да поделе одговорност у групи и одељењу. Наставници примењују активне облике учења и континуирано раде на развијању различитих ученичких компетенција.

ЗАДАЦИ:

1. Подстицати ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве.
2. Подстицати ученике да објективно процењују своје знање.
3. Упутити ученике у различите технике учења.
4. Научити ученике да разликују битно од мање битног

АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. ЗАДАТАК: Подстицати ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве.			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Утврдити аспирације ученика.	Предметни наставник	Сви ученици	Почетак школске године
2. Поставити оквири за сваку оцену унутар сваког предмета.	Председник стручног актива	Стручни актив	Почетак школске године
3. Истицање овог оквира у писаној форми на видљивом месту у учионици.	Председник стручног актива	Наставник	Крај септембра/почетак сваке наставне теме
4. Упознати родитеље са принципима рада.	Директор	Одељенски старешина и стручни сарадници	Током првог тромесечја

ЕВАЛУАЦИЈА 1. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Ученик поставља дугорочне и краткорочне циљеве	70% ученика реално процењује	Увид у педагошку свеску и Дневник рада (оцена)	наставник	континуирано

2. ЗАДАТАК: Подстицати ученике да објективно процењују своје знање.			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализ.
1. При вредновању знања питати ученике и/или одељење за мишљење	Наставник	Ученици	Континуирано
2. Код вредновања знања ученику дати препоруку за даљи рад.	Наставник	Ученици	Континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА 2. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Ученици имају способност самопроцене	60 % ученика је објективно проценило своје знање	Увид у педагошку свеску	наставник	континуирано

3. ЗАДАТАК: Упутити ученике у различите технике учења.				
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације	
1. Упознавање ученика са различитим техникама учења	наставник	Наставник , ученици	континуирано	
2. Обучавање ученика за примену различитих техника учења	наставник	Наставник , ученици	континуирано	
3. Избор, упоређивање и провера ефикасности примене	наставник	Наставник , ученици	континуирано	

ЕВАЛУАЦИЈА 3. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Ученици препознају и примењују разноврсне технике учења	30 % ученика влада различитим техникама учења	Анкета	педагог	Крај наставне године

4. ЗАДАТАК: Научити ученике да разликују битно од мање битног.			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Након обраде новог градива истаћи кључне речи.	Наставник	Ученици	Континуирано
2. Постављање усмерених питања	Наставник	Ученици	Континуирано
3. Обучавање ученика да постављају и одговарају на усмерена питања	Наставник	Ученици	Континуирано
4. Подвлачење у уџбенику и истицање кључног записом(табла, свеска...)	Наставник	Ученици	Континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА 4. ЗАДАТКА				
Показатељ (индикатор) промене	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Ученици разликују битно од мање битног	10 % ученика	Увид у ученичке сликовне/писане радове	наставник	Крај наставне године

МЕРЕ ПО ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Анализа резултата тестова на завршном испиту у стручним активима	Председник актива	Предметни наставници	Јун-август сваке године
2. Корекција наставних планова за наредни период	Председник актива	Предметни наставници	Август
3. Евидентирање учила која би помогла да се коригују слабости	Педагог, психолог, помоћник директора	Предметни наставници	континуирано.
4. Тестирање ученика после сваке тематске целине	Председник актива	Предметни наставници	континуирано.

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Идентификација ученика којима је потребна подршка	Одељенски старешина	Школски тим за инклузију, предметни наставници	Почетак школске године
2. Информисање родитеља на родитељским састанцима	Одељенски старешина	Школски тим за инклузију, предметни наставници, родитељи	Континуирано
3. Израда педагошког профила	Одељенски старешина	Школски тим за инклузију, предметни наставници, родитељи	Током школске године
4. Оцена квалитета предузетих мера	Одељенски старешина	Школски тим за инклузију, предметни наставници, родитељи	континуирано

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, наставним садржајима и узрасно развојним карактеристикама			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Дежурство током наставе (школски одмори, пре/после наставе, разне школске активности)	Директор, помоћник директора	Наставници, помоћни радници	Континуирано
2. Представљање протокола за заштиту ученика	Координатор Тима, одељенски старешина	Ученици, родитељи, наставници	Септембар

3. Евидентирање непримереног/насилног понашања у обрасцима приложеним дневницима рада	Одељенски старешина	Предметни наставници	континуирано
---	---------------------	----------------------	--------------

4. Мере превенције осипања ученика

Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Представљање школе у јавности и истицање њених предности	Директор, помоћник директора,	Наставници, ученици, тим за маркетинг	Континуирано
2. Организовање ваннаставних активности према интересовањима деце	Педгог, психолог Председници актива	Наставници	континуирано
3. Учествовање родитеља у раду школе (тимови, дан отворених врата, родитељски састанци)	Педагог, психолог	Руководиоци тимова, одељенске старешине	континуирано
4. Планске, садржајне, динамичне и актуелне активности на ЧОС-у које подразумевају уважавање дечијих потреба	Руководилац разредног већа	Одељенске старешине	континуирано

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Идентификација даровитих ученика	Педагог, психолог	Наставници	континуирано
2. Планирање сарадње са другим установама које могу да пруже подршку и помоћ	Директор, помоћник	Родитељи, наставници, сарадници, разне	август

	директора	установе	
3. Стручно усавршавање наставника за постизање таквих циљева	Директор, помоћник директора, Тим за стручно усавршавање	Наставници и сарадници	континуирано

6. План припреме за завршни испит

Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Израда распореда часова припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда - за друго полугодиште	Координатор стручног већа за област предмета	Чланови стручних већа за област предмета, радна група Ученичког парламента	Новембар децембар
2. Информисање родитеља ученика 8. разреда о динамици реализације припремне наставе	Председник Разредног већа осмог разреда	Одељењске старешине	Децембар
3. Информисање ученика осмака о распореду часова припремне наставе	Председник Разредног већа осмог разреда	Одељењске старешине	Јануар
4. Реализација часова припремне наставе	директор	Предметни наставници	Континуирано у другом полугодишту
5. Пробно тестирање ученика осмог разреда	директор	Одељењске старешине, ПП служба, дежурни наставници, ученици осмог разреда	Април
6. Анализа резултата и отклањање	Председници актива	Предметни наставници	Мај-јун

слабости			
----------	--	--	--

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Обука чланова Тима за пројектно планирање	Директор	Тим за пројектно планирање	Септембар-октобар
2. Редовно праћење конкурса за националне и међународне пројекте и конкурисање	Координатор Тима за пројектно планирање	Тим за пројектно планирање	континуирано

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Процена сопствених компетенција	директор	наставници	Мај
2. Корекција постојећег Плана стручног усавршавања унутар установе, након квалитативне анализе (уочавања слабости)	Тим за стручно усавршавање	Наставници, сарадници	Мај
3. Израда личног плана стручног усавршавања	Координатор Тима за СУ	наставници	Мај
4. Израда плана СУ актива – на основу личних планова	Председник актива	Чланови актива	Јун
5. Предаја свих планова СУ актива Тиму за СУ	Координатор Тима за СУ	Председници актива	Јун

6. Израда плана стручног усавршавања на нивоу установе	директор	Тим за СУ	Јун
7. Израда финансијског плана СУ	директор	Тим за СУ, рачуноводство	Јун
8. Достављање финансијског плана финансијерима	директор	Тим за СУ, рачуноводство	Јун

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика			
Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1. Стручно усавршавање наставника и сарадника	Директор, педагог, психолог	Наставници	континуирано
2. Промоција иновативних метода по повратку са семинара – наставницима на НВ/ активима	директор	Наставници – учесници семинара	По повратку са семинара
3. Промоција иновативних метода по повратку са семинара – родитељима на угледним часовима или отвореном дану школе	директор	Наставници	Током године
4. Примена иновативних метода у раду са ученицима	Председник актива	наставници	Током године
5. Вредновање примене иновативних метода од стране наставника	Координатор Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Током године
6. Вредновање примене иновативних метода од стране ученика	Координатор Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Током године

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Раданов Љиљана (Координатор)
2. Живковић Јелена
3. Клисурић Александра
4. Ђаковић Павле
5. Карановић Катарина
6. Митров Нина
7. Вучић Ненад