ОШ „Бранко Радичевић“

Петра Кочића бб

Шид

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ

Септембар, 2024.

САДРЖАЈ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Извештај о раду директора .....................................................................................................
2. Извештај о раду помоћника директора .................................................................................
3. Извештај о раду секретара .....................................................................................................
4. Извештај о раду Школског одбора ........................................................................................
5. Извештај о раду стручних сарадника ...................................................................................
	1. Педгога .............................................................................................................................
	2. Психолога БМ ...................................................................................................................
	3. Психолога ЛЋ ...................................................................................................................
	4. Библиотекара ....................................................................................................................
6. Извештај о раду Наставничког већа .....................................................................................
7. Извештај о раду Педагошког колегијума .............................................................................
8. Извештај о раду стручних већа .............................................................................................

8.1. СВ наставника природне групе предмета .....................................................................8.2. СВ наставника друштвене групе предмета ...................................................................8.3. СВ наставника уметности и вештина ............................................................................8.4. СВ наставника разредне наставе ....................................................................................1. Извештај о раду тима за самовредновање и образовне стандарде ...................................
2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање ................................................
3. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе ...................................
4. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља ........................................................
5. Извештај о раду тима за професионални развој ..................................................................
6. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ........
7. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма ........................................
8. Извештај о раду тима за стручно усавршавање ...................................................................
9. Извештај о раду стручног актива за инклузивно образовање ............................................
	1. Извештај о раду са ученицима мигрантима ............................................................
10. Извештај о раду тима за пројектно планирање ....................................................................
11. Извештај о раду комисије за школски маркетинг, летопис и сајт ......................................
12. Извештај комисије за културну и јавну делатност ..............................................................
13. Извештај о раду комисије за естетско уређење ...................................................................
14. Извештај о раду комисије за сарадњу са Црвеним крстом ................................................
15. Извештај о раду комисије за праћење и реализацију такмичења .....................................
16. Извештај о реализацији актуелних пројеката .....................................................................
17. Извештај о реализацији једносменског рада ......................................................................
18. Извештаји о раду актива .......................................................................................................
19. Извештај о реализацији ученичких организација ..............................................................
	1. Ученичког парламента .............................................................................................
	2. Дечијег савеза ...........................................................................................................
 | 317212325252930333640414142444647484951525353555758616263646667767778989899 |

1.Извештај о раду директора

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања ,Правилнику о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања"Службени гласник РС", број 38 од 26. априла 2013., Статуту ОШ " Бранко Радичевић ", као и Годишњем плану рада школе за 2023/2024. школску годину.

Током школске 2023/24. године рад директора школе био је усмерен на следеће области:

* Руковођење васпитно образовним процесом у школи
* Планирање, организовање и контрола рада установе
* Праћење и унапређивање рада запослених
* Развој сарадње са родитељима / старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом
* Финансијско административно управљање радом установе
* Обезбеђење законитости рада установе

**1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

**Стандарди:**

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *1.2.1.* | **Развој културе учења** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | Током школске 2023/24. године ради остваривања постављених циљева рађено је на:* усклађивању годишњих планова са Школским програмом. На стручним већима и активима планира се корелација међу предметима,наставни планови и програми се остварују у складу са прописима и календаром за ову школску годину, све планиране активности на нивоу школе су међусобно синхронизоване;
* подизању одговорности ученика за резултате рада и успех кроз укључивање ученика у планирање наставних активност;
* промовисању свих успеха и значајних резултата ученика и наставника;
* посебна пажња се поклања превенцији насиљау школи; унапређивању рада Парламента ученика. Ради боље организације рада школе и квалитетнијег рада, формирани су стручни тимови и комисије.

Осим тога ушколи раде ученике организације: Ђачки парламент, Дечији савез, Црвени крст.Редовно су праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника и вођењу електронског дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред.Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима.Са посебним задовољством смо пратили оснивање Парламента ученика. Изабрани су представници који ће присуствовати раду Школског одбора и Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања.У даљем раду Ученичког парламента директор ће подржавати и радити на реализацији идеја које предложе чланови Ученичког парламента. |
| *Индикатори:* | – Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;– Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;– Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;– Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;– Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;– Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. |
| *1.2.2.* | **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. | У току школске 2023/24.одржавана је хигијена свих школских просторија. Комуникација са родитељима одвијала се преко термина отворених врата, родитељских састанака, али и преко вибер група, мејлом или телефонским путем.Настављена је редовна сарадња са Центром за социјални рад по свим важним питањима која се тичу сигурности и безбедности наших ученика.Представници Парламента ученика су присуствовали седницама ШО.У циљу веће безбедности ученика дежурни наставници су распоређени на одређена места у школи и дворишту током дежурства.Редовна контрола ПП апарата. |
| *Индикатори:* | – Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;– Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;– Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;– Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. |
| *1.2.3.* | **Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса. | Активно сам учествовала у раду Актива директора у општини; редовно пратила препоруке и обавештења надлежне Школске управе.На стручним већима и активима планира се корелација међу предметима, наставни планови и програми се остварују у складу са прописима и календаром за ову школску годину; све планиране активности на нивоу школе су међусобно синхронизоване.Настава се одвијала уз примену различитих облика и метода рада (групни рад, тимски рад, индивидуализована настава, истраживачке поступке, ангажовање виших менталних функција).Почетком школске године спроведено је анкетирање ученика за укључивање у активности једносменског рада.У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника, приправника, новопримљених наставника као и свих осталих колега. После посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часововима дискутовано је и са стручним сарадницимау циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Организована су општинска такмичења из српског језика, физике и информатике и рачунарства. Ученици наше школе остварили су значајне резултате из многих предмета на свим нивоима такмичења (забележено у Летопису школе). За ученике и наставнике – менторе обезбеђени су превоз, храна и смештај. |
| *Индикатори:* | – Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;– Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;– Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;– У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;– Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. |
| *1.2.4.* | **Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике. | У школи се уважавају различитости, уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.У току првог полугодишта, евидентирани суУченици којима је потребна додатна подршка. Написани су педагошки профили и индивидуални планови . Извршена је евалуација ИОП – а у сарадњи са Тимом за ИОП.На седницама стручних органа се одлучивало о похваламаза ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика**,** учествовање у раду органа школе (Парламент ученика) и правично поступање школе према ученику. У току другог полугодишта из ОШ „Сремски фронт“ пребачен је ученик О.Т. због проблема у понашању. За њега је направљен план адаптације и укључивање у образовно – васпитни процес, уз претходну сензибилизацију родитеља и ученика одељења у које је ученик укључен. |
| *Индикатори:* | – Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;– Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;– Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;– Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;– Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. |
| *1.2.5.* | **Праћење и подстицање постигнућа ученика** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате. | На седницама Наставничког већа вршила се свеобухватна анализа успеха ученика, као и унапређивање успеха на седницама ОВ и НВ у току школске 2023/24. године. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.На почетку школске године сви наставници су урадили са ученицима иницијалне тестове, а затим разматрали резултате на стручним већима.Редовна размена информација неопходних занесметан и ефикасан рад установе обављала се:на седницама Школског одборана седницама Наставничког већана седницама Педагошког колегијумана седницама стручних већана састанцима тимова који су формирани за различите потребепутем огласне табле у зборниципутем сајта школе и фејсбук странице школечитањем обавештења по одељењимана родитељскимсастанцимапреко вибер групана састанцима Савета родитељапутем поштанских услуга.Такође је редовно промовисан успех ученика и наставника кроз поменуте начине комуникације. |
| *Индикатори:* | – Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;– Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;– Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;– Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа. |

**II Област:ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2.1.* | **Планирање рада установе** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе. | Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину, у законском року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у току школске године, равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим афинитетима и жељама.Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање пратило током школске 2023/24. године.За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора стручне службе школе.Сви извештају из претходне године као и планови за ову школску годину, по усвајању,у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату и Министарству просвете).Ценус је урађен и одобрен од стране надлежног органа МПНТР. |
| *Индикатори:* | – Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;– Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;– Упућује планове установе органу који их доноси. |
| *2.2.* | **Организација установе** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор обезбеђује ефикасну организацију установе | Годишњим планом рада школе прецизира да су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови функционални;Ради боље организације рада школе и квалитетнијег рада,формирани су стручни тимови и комисије. То су:-Стручни актив за развој Школског програма-Актив за развојно планирање-Тим за самовредновање и вредновање рада школе-Тим за инклузивно образовање-Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-Тим за професионални развој-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-Тим за професионалну оријентацију ученика-Тим за маркетинг-летопис,сајт, фб и инста. страницу.Осим тога у школи раде ученичке организације: Ђачки парламент, Дечији савез, Црвени крст, a у томе помажу за то одређени наставници.На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, учествовала сам у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин припремала сам и водила седнице Савета родитеља школе.Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места; На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међусобом ,а директор координира радом свих уз помоћ помоћника директора и стручне службе. |
| *Индикатори:* | – Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;– Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;– Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;– Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;– Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;– Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;– Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. |
| *2.3.* | **Контрола рада установе** | Извештај о реализацији |
| *Опис стандарда* | Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера. | У сарадњи са пп службом, током школске 2023/ 24. године праћени су часови предмерне и разредне наставе , извршена је анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад и истакнути су и похваљени примери добре праксе (постоји документација).Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Директорка је имала увид у вођење педагошке документације – електронски дневници, дневници рада у продуженом боравку, педагошке свеске, матичне књиге... Одељењске старешине су добиле повратну информацију о евентуалним пропустима, као би се правовремено отклонили.Редовно пратим рад дежурних наставника.Редовно, најмање једном недељно, обилазим све просторије школе и школског дворишта, контролишем рад помоћног особља и хигијену у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.На редовним састанцима Школски одбор је информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада. |
| *Индикатори:* | – Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;– Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;– Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;– Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;– Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;– Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. |
| *2.4.* | **Управљање информационим системом установе** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом. | Редовна размена информација неопходних за несметан и ефикасан рад установе обављала се:* на седницама Школског одбора
* на седницама Наставничког већа
* на седницама Педагошког колегијума
* на седницама стручних већа
* на састанцима тимова који су формирани за различите потребе
* путем огласне табле у зборници
* путем сајта школе
* путем фејсбук и инстаграм странице школе
* читањем обавештења по одељењима
* на родитељским састанцима
* преко вибер група
* на састанцима Савета родитеља
* путем поштанских услуга.

Према датим упутствима и роковима извршено је попуњавање података у бази ''ЈИСП'' . База садржи одељак са подацима о школи, подацима о запосленима, њиховом радном ангажовању, слободним радним местима, технолошким вишковима, подели на групе за изборне предмете, стране језике и за техничко и информатичко образовање, податке о одељењима, анкетирање изборних предмета, итд.За унос и ажурност базе података о установи били су задужени директорка школе, шеф рачуноводства, секретар и наставник информатике и рачунарства. Треба напоменути да је унос података у ''ЈИСП'' вршен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе. |
| *Индикатори:* | – Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;– Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;– Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. |
| *2.5.* | **Управљање системом обезбеђења квалитета установе** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе. | У оквиру процеса самовредновања рада школе редноваћe се две кључне области: * подршка ученицима и
* етос.

 Прикупљени су подаци, сачињене и анализиране анкете за наставнике, ученике и родитеље. Написан је извештај за споменуте области. Истовремено, вредновано је остваривање задатака из Акционог плана. |
| *Индикатори:* | – Примењује савремене методе управљања квалитетом;– Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;– Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;– Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;– Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. |

**III Област:ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Стандарди:**

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3.1.* | **Планирање, селекција и пријем запослених** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи | Према датим упутствима и роковима извршено је попуњавање података у ''ЈИСП''-у. База садржи одељак са подацима о школи, подацима о запосленима, њиховом радном ангажовању, слободним радним местима, технолошким вишковима, подели на групе за изборне предмете, стране језике и за техничко и информатичко образовање, податке о одељењима, анкетирање изборних предмета, итд.За унос и ажурност базе података о установи били су задужени директорка школе, секретар, шеф рачуноводства и наставник информатике и рачунарства. Треба напоменути да је унос података у ''ЈИСП''' вршен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе.Број одељења у овој школској години је следећи :Укупан број одељења је 44. Од тога је 21 одељење предметне наставе и 23 одељења разредне наставе, где у ИО у Гибарцу има комбиновано одељење I и III разреда. |
| *Индикатори:* | – Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;– Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;– Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;– Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. |
| *3.2.* | **Професионални развој запослених** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених. | На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да одслушају. Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи.У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању у школи и ван ње и материјалним могућностима школе, наставници ће посећивати акредитоване семинаре и учествовати у организовању и спровођењу активности у школи које су такође имале за циљ стручно усавршавање и јачање професионалног развоја. Извештај о реализованим семинарима је саставни део полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе, као и Тима за професионални развој.27. 8. 2024. године организован је Округли стоИнспиративна пракса – повод за рефлексивни дијалог о интегрисаном приступу учењу у сарадњи са ШУ Нови Сад, на ком су учествовали стручни сарадници и чланови тимова за професионални развој, инклузију, транзицију итд. са територије наше општине. |
| *Индикатори:* | – Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;– Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;– Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. |
| *3.3.* | **Унапређивање међуљудских односа** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу | Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.Све напоре улажем да у школи влада атмосфера у којој ће се сви запослени осећати поштовано и уважено, настојим да им укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.Трудим се да у комуникацији са са запосленима будем јасна, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим. |
| *Индикатори:* | – Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;– Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;– Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;– Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;– Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;– Комуницира са запосленима јасно и конструктивно. |
| *3.4.* | **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате. | У сарадњи са пп службом, у току школске 2023/24. године извршена је анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад и истакнути су и похваљени примери добре праксе.На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, квалитетно одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)У циљу јачања колектива и мотивације запослених,организоване су закуске за Дан просветних радника и 8. марта у матичној школи и свим издвојеним одељењима.Радницима и ученицима које су предложили чланови колектива додељене су Општинске Светосавске повеље. |
| *Индикатори:* | – Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;– Користи различите начине за мотивисање запослених;– Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. |

**IV Област:РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ**

**ЗАЈЕДНИЦОМ**

**Стандарди:**

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4.1.* | **Сарадња са родитељима/старатељима** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља. | Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно,кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад,када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе: Домом здравља , Центар за социјални рад, МУП, Општина Шид и интерресорна комисија.Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Поред школског одбора и Савета родитеља, родитељи су укључени у рад следећих тимова – Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља и злостављањаИ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.Обезбеђно је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе. |
| *Индикатори:* | – Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;– Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;– Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;– Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе. |
| *4.2.* | **Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи** | Извештај о реализацији |
| *Опис стандарда* | Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату. | Школски одбор је усвојио План рада школе за 2023/24. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.Такође,чланови одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала.Одржане су све планиране седнице Школског одбора.Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председницима синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештавају раднике о најновијим информацијама из ове области. |
| *Индикатори:* | – Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;– Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;– Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;– У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;– Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. |
| *4.3.* | **Сарадња са државном управом и локалном самоуправом** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. | Остварена је успешна и корисна сарадња са Министарством државне управе и локалне самоуправе, Владом АПВ, органима локалне самоуправе, које су се ангажовале и издвојиле значајна средства за санацију свих школских објеката који су оштечени у јулским олујама, Месним заједницама, Градском библиотеком „Симеон Пишчевић“ у Шиду, КОЦ -ом,Галеријом слика „Сава Шумановић“ и Музејем наивне уметности „Илијанум“, Музичком школом „Филип Вишњић“ у Шиду, Домом здравља у Шиду Центром за социјални рад, МУП –ом, организацијом Црвеног крста, бројним медијским кућама, туристичким агенцијама, издавачким кућама итд.Ученици и наставници наше школе припремили су представу за Дан Општине Шид у сарадњи са МШ “Филип Вишњић“ у сали КОЦ – а у Шиду. Организоване су бројне активности у оквиру обележавања Дечје недеље, Дана заставе Републике Србије, Дана школе, предавања за родитеље у организацији Дома здравља на тему превенције ХПВ вируса, предавање у организацији МУП – а, о безбедности у саобраћају, безбедности деце на интернету, предавање у организацији Ватрогасне службе на тему заштите од елементарних непогода.Припадници МУП – а су боравили у септембру, октобру и новембру у свим школским објектима, а у циљу појачавања сигурности и заштите ученика. Једно одељење IV разреда је у оквиру активности међународне еколошке организације обишло фабрику за рециклажу.Наша школа учествује у међународном истраживачком програму ТАЛИС.Наставља се сарадња са невладиним организацијама у вези са интеграцијом деце миграната.Једна од редовних активности директора је била и брига око набављања материјала за администрацију, а посебна пажња посвећена је набавци хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, како би се сви запослени и ученици осећали безбедно.Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијањеживота и рада у школи. |
| *Индикатори:* | – Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;– Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;– Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;– Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. |
| *4.4.* | **Сарадња са широм заједницом** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу. | Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу града, општине,министарства.Школа је у пројектима:* Подршка образовању социјално депривиране деце и младих у Србији *( Екуменска хуманитарна организација* )
* Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији ( *Центар за образовне политике, Уницеф и Министарство просвете* )

Школа је укључена у међународно истраживању ТАЛИС 2024.(***T****eaching* ***A****nd* ***L****earning* ***I****nternational* ***S****urvey* ) |
| *Индикатори:* | – Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;– Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава. |

**V Област:ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ**

**РАДОМ УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *5.1.* | **Управљање финансијским ресурсима** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор ефикасно управља финансијским ресурсима | Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, запослених и ученика. Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивањусредстава којима школа располаже. Директорка школе је са службом рачуноводства радила на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима. Формиране су Комисије за попис 29.11.2023..и извршено је годишње инвентарисање.На почетку школске године, Савет родитеља је донео одлуку о добровољном прикупљању “Родитељског динара'', у жељи да допринесепобољшању услова за боравак и рад ученика, дао предлог Школском одбору о намени тих средстава, у складу са законом.Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за неометано одвијање живота и рада у школи.Екскурзија 8. разреда и настава у природи реализовани су у новембру, а екскурзије за остале разреде реализовале су се у 2. полугодишту у складу са важећим ГПРШ. |
| *Индикатори:* | – У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;– Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;– Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. |
| *5.2.* | **Управљање материјалним ресурсима** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор ефикасно управља материјалним ресурсима | Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Током првог полугодишта извршена је санација и адаптација фискултурне сале, свлачионица и мокрог чвора код фискултурне сале, окречена трпезарија и кухиња у матичној школи, постављени лимови на местима прокишњавања на крову матичне школе завршавају се радови на санацији фискултурне сале у ИО Бачинци, окречена је учионица продуженог боравка и вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова. Средства су обезбедили Министарство за државну управу и локалну самоуправу, Влада АПВ и локална самоуправа. У току другог полугодишта вршене су текуће поправке у матичној школи и подручним одељењима. |
| *Индикатори:* | – Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;– Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;– Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;– Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;– Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;– Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;– Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. |
| *5.3.* | **Управљање административним процесима** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом | Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормари у којима се врши архивирање.Сви планови и извештаји (План рада школе за 2023/24. годину, Извештај о реализацији ГПРШ, Извештај о раду директора школе) редовно презентовани Наставничком већу, Савету родитеља и усвојени на седницама Школског одбора, а они за које је било потребе, прослеђени надлежном министарству и органима. |
| *Индикатори:* | – Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;– Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;– Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;– Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. |

**VI Област:ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *6.1.* | **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе | Редовно пратим промене прописа и поступам у складу са њима.Перманентно се усавршавам из свих области делокруга мог рада како би руковођење школом било што ефикасније. |
| *Индикатори:* | – Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;– Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;– Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. |
| *6.2.* | **Израда општих аката и документације установе** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима | Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања.Информације од јавног значаја достављају се по потреби, у траженом року. |
| *Индикатори:* | – Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;– Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;– Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. |
| *6.3.* | **Примена општих аката и документације установе** | **Извештај о реализацији** |
| *Опис стандарда* | Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе | Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.У 1.полугодишту санитарна инспекција извршила је надзор у ИО у Гибарцу, Бачинцима и Кукујевцима. Извештаји о надзору су послати надлежним службама. |
| *Индикатори:* | – Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;– Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере. |

2. Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора радио је по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Циљеви рада: Стварање услова за изграђивање савременог стила рада и климе засноване на поверењу, разумевању, толеранцији и подстицању креативности наставника и ученика;
Увид у дневну организацију рада школе; Педагошко-инструктивни рад са наставницима; Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација; Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама; Сарадња са родитељима; Рад у стручним органима; Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином; Сарадња у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица; Рад са осетљивим групама у школи; Сви други послови који се у тренутку планирања не могу предвидети

Сарадња са стручним органима школе

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар | Организовање и праћење свих видова планирања и програмирања васпитнообразовног рада за почетак школске године, израда извештаја о општем успеху ученика, израда плана стручног усавршавања, сарадња са наставницима приправницима, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, педагошко-инструктивни рад са наставницима, рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад, сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама, рад на маркетингу школе. * Пријем првака 31.09.2023.
* Учешће у изради оператрвног плана рада школе
* Обављање консултација и помоћ наставницима у изради појединачних програма рада
* Подела задужењанаставног особља у припреми за почетак рада у новој школској години
* Израда распореда дежурства наставника
* Учешће у раду Савета родитеља
* Израда елабората за Обогаћени једносменски рад за школску 2023/2024. Годину
* Израда распореда за Обогаћени једносменски рад
* (Шид, Бачинци, Гибарац и Кукујевци)
* Сисак ученика од 1. до 8. разреда достављен Општини
* Списак путника из Гибарца достављен Шидекспресу
* Списак деце за дечији додатак
* Молебан за ученике и наставнике за почетак школске године
* Седница НВ одржана 14.09.2023.
* Школски одбор одржан 15.9.2023.
* Савет родитеља одржан 15.09.2023.
* Предавање Дома здравља „Превенција HPV вируса“ 08.09.2023.
* Црвени крст – обука о првој помоћи 09.09.2023.
* Полиција (предавање) : Безбедност деце у саобраћају, Безбедност деце у ванредним ситуацијама, Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету;
* (распоред: 18. и 19., 28 и 29.9., 3, 4, 5 и 6.9.2023)
* Израда ЦЕНУСА и достављање Катарини М. 18.09.2023.
* Списак родитеља за локални савет родитеља 20.9.2023.
* Списак ученика Покрајински секретаријат за образовање,прописе, управу и националне маљине – националне заједнице 19.09.2023
* Oрганизација KROS-a RTS-a 22.09.2023.
* Обилазак ИО и матичне школе после не времена у атару Бачинци где је без напајања стујом остала цела Шидска општина 24.09.2023.
* Списак ученика који похађају наставу као доказ за остваривање права на родитељски додатак мајке 27.09.2023.
* Организација обавезне вакцинације ученика против тетануса 27.09.2023. у сарадњи са Домом здравља Шид
* Организација предавања у ИО Бачинци и Кукујевци, информисање родитеља о заштити деце од HPV вируса вакцинацијом 27.09.2023.
* Посета отварању новог вртића „Рода“, посета министарке Славице Ђукић Дејановић 29.9.2023.
 |
| Октобар | Увид у вођење педагошке документације, помоћ наставницима-почетницима и посета њиховим часовима, посета часовима непосредног рада – наставе, саветодавни рад са ученицима, реализација активности из развојних пројеката у којима школа учествује, праћење реализације Дечје недеље, увид у план друштвено-корисног рада, рад на изради индивидуалних планова подршке, рад одељењске заједнице и одељењских већа, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, посета ИО, ажурирање информационих података по захтеву Министарства просвете, науке и технолошког развоја. * Организовање замена наставника за време њиховог одсуства са посла
* Вођење евиднције и обрачун путног трошка и ципеларине
* Израда спискова за осигурање ученика
* Преглед е-дневника за прво полугодиште
* Учешће у планирању и реализацији седница Наставничког већа
* Учешће у пројекту „Здраво растимо“ у партнерству са Савезом за школски спорт Србије, пројекат трајао 21 дан од 2.10. до 19.10.2023.
* Пројекат ватрогасне уставоне Шид „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ 11. и 13.октобар
* „Деца за децу“ – хиљаду склекова за борбу деце са дијабетесом 19.10.2023
* Саветодавни рад са ученицима и родитељима
 |
| Новембар | Анализа целокупног успеха на крају тромесечја, односно класификационог периода, преглед педагошке документације, рад у Тиму за безбедност ученика,ученички парламент, праћење рада ваннаставних активности ученика, посета часовима непосредног рада наставника, помоћ у раду одељењским старешинама, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, рад у тиму за ИОП, сарадња са ШУ, посета ИО. * Програм подизања свести у школи „Студијско путовање на депонију Срем-Мачва и радионице. 22.11.2023.
* Сарадња са Коперникус телевизијом у вези пројекта „Програм подизања свести у школама“. 22.11.2023.
* Организација школе у природи „Крупањ“19.11.-25.11.2023.
* Организација екскурзије осмих разреда 28.11.2023 - 30.11.2023
* Вођење евиднције и обрачун путног трошка и ципеларине
* Организација екскурзије 8. разреда, израда уговора и спискова
 |
| Децембар | Аналитичики рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода. Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду и полугодишту . Рад у стручним органима школе одвијао се кроз организацију учествовање на свим седницама Одељењских већа, Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума и на састанцима Савета родитеља.* Седница ОВ, НВ
* Прикупљање донација за пакетиће деци запослених у школи. Организација приредбе за доделу Новогодишњих пакетића.
* Прикупљање пакетића за децу са Косова.
* Учешће у планирању и реализацији седница Наставничког већа, Одељењских већа, Актива учитеља
* Организација и реализација школе у природи
* Вођење евиднције и обрачун путног трошка и ципеларине
 |
| Јануар  | * Учешће у припреми прославе Светог Саве у храму Светог оца Николаја
* Светосавске академије у ИО Гибарац, Бачинци, Кукујевци
* Подела поклон књига Граматика од стране Општине Шид ученицима првог и петог разреда
* Предавање полицијске школе 1. фебруар 2024. године матична школа Шид
* Предавање полицијске школе 2. фебруар 2024. године ИО Бачинци и Кукујевци
* Предавање Dheleze Здрава храна сваког дана компанија Макси 31.1.2024.
* Предавање за родитеље о болестима освисности 8. разред
* Организација општинског такмичења из физике 25.2.2024.
* Организација општинског такмичења из српског језика 24.2.2024.
* Организација ђачких екскурзија од 1. до 7. разреда
 |
| Фебруар | * Школска и општинска такмичења из

24.2. физике – домаћини општинског такмичења25.2. српског језика – домаћини општинског такмичењаинформатика и рачунарство – домаћини општинског такмичењаТакмичење рецитатора – школско такмичење* Предавање ватрогасаца и полиције
* Посета настави – евалуација часова
 |
| Март  | * Организација дежурства и превоз ученика за окружна и општинска такмичења
* Инспекцијски надзор Школске управе Нови Сад 12.3.2024.
* Предавање ватрогасаца и полиције у ИО Гибарац, Бачинци и Кукујевци
* Организација такмичења „Кенгур без граница“
* Посета настави – евалуација часова
* Организација и реализација пробног завршног испита 28. и 29.3.2024. године
 |
| Април | * Посета спомен обележју „Сремски фронт“ 12.4.2024.
* Aкадемија поводом дана школе „Сремски фронт“ у Шиду 12.4.2024.
* Организација посете ученика 8.разреда матичне школе и ИО Бачинци и Кукујевци ССШ „Никола Тесла“ у Шиду
 |
| Мај | * 8.5.20204. Консултативни састанак – Спровођење процене капацитета локалне самоуправе у циљу подршке неформалним сакупљачима секундарних сировина – Општина Шид
 |
| Јун | Аналитичики рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода. Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду и крају школске године . Рад у стручним органима школе одвијао се кроз организацију учествовање на свим седницама Одељењских већа, Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума и на састанцима Савета родитеља. |
| Август | (Инспиративна пракса – Повод за рефлексивни дијалог о интегрисаном приступу учења) – организација и присуство семинару27.8.2024.- Седнице НВ, ОВ- Пријем првака у матичној школи и издвојеним одељењима 30.8.2024. |

3. Извештај о раду секретара

Секретар школе Милица Крнета подноси годишњи извештај о раду, за период 09.11.2023. до 31.08.2024. године.

Током наведеног периода секретар школе је обављао следеће послове:

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ

* Припремање и обрада материјала и присуствовање седницама Школског одбора школе, израда позива, припрема материјала и достављање члановима Школског одбора, вођење записника, објављивање записника на огласној табли школе, објављивање донетих одлука;
* Израда предлога нормативних аката. У току ове школске године израђени су: Статут школе, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о употреби мобилног телефона у школи.
* Од стране службе рачуноводства школе и секретара школе припремљени су и на седници ШО донети Финансијски план и измене финансијског плана Основне школе „Бранко Радичевић“ Шид и План јавних набавки и измене за 2024. годину;
* Праћење Закона и других прописа, обавештавање директора о новинама;
* Спровођење поступака јавне набавке - поступак набавке електричне енергије, поступак набавке намирница за школску ужину за школску 2024/25. годину, набавке испод законског лимита (путем наруџбенице, сачињени уговори).
* Вршење обрачуна за исплату дугова у споровима из радно правних односа по тужбама запослених.
* Спровођење конкурса на радно место директорка школе, наставника математике, референта за финансијско рачуноводствене послове и конкурса на одређено време на радно место наставника разредне наставе (замена директора);

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

* На почетку школске 2024/2025. године сачињени су уговори о раду на одређено време у складу са Законом;
* За наставно особље школе урађена су решења о четрдесеточасовној радној недељи (годишњем задужењу) за школску 2022/2023 годину;
* Израђена су решења о утврђивању зараде за нове запослене и за оне запослене код којих је дошло до било какве промене у односу на предходну школску годину (промена норме, промена у М 4 обрасцу, старешинство);
* У току године сачињавани су уговори о раду на одређено време ради замене запослених и решења о престанку радног односа;
* Поднете пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање у Централном регистру обавезног социјалног осигурања,
* Рад на порталу Централног регистра запослених;
* Вођена евиденција о запосленима код пријема и престанка радног односа – унос података у матичну књигу запослених;
* Израђена Решења о престанку радног односа, стручни и административни послови у вези са престанком радног односа запослених на одређено време, на лични захтев запосленог, због одласка у пензију (одјава, подношење захтева за исплату отпремнине);
* Сачињена Решења о коришћењу годишњих одмора за запослене за 2023. годину; решења о солидарној помоћи, јубиларној награди, накнади штете за неискоришћењи годишњи одмор, плаћена одсуства и неплаћена одсуства;
* Пружена је стручна помоћ наставницима у вођењу евиденције, упознавање са Законима и актима школе;
* Послови у вези полагања испита за лиценцу наставника;
* Припремљени подаци и документација шефу рачуноводства за обрачун и исплату зарада, решења о заради;
* Припремљени и достављени подаци и извештаји за Министарство просвете, Школску управу, Покрајински секретаријат за образовање, локалну самоуправу, Републички Завод за статистику, Управу за јавне набавке;
* Припремљени, унети и ажурирани подаци о запосленима у информациони систем „Доситеј“, информациони систем „ЈИСП“ и систем за обрачун плата „Искра“.

СТРУЧНИ И АДМИНИСТАРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА

* Прикупљени подаци потребни за остваривање права на бесплатне уџбенике од стране Министарства просвете и општине Шид;
* Потврде - на лични захтев ученика издате су потврде о редовном школовању ученика у сврху остваривања права на дечији додатак, права на социјалну помоћ, породичну пензију, здравствено осигурање и друге потврде ученицима;
* Издате су јавне исправе и дупликати јавних исправа - на захтев ученика школе;
* Сарадња са другим школама (преводнице о преласку ученика, достава извештаја о упису ученика у школу);
* Послови везани за полагање разредних и испита из страног језика;
* Послови у вези осигурања ученика и сарадња са осигуравајућом кућом;
* Послови у вези спровођења завршног испита ученика 8. разреда за школску 2023/2024 (израда решења за дежурне, прегледаче, супервизоре и др.).

ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТАРАТИВНО ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

* Послови око пописа имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2023.год. (израда Одлуке о образовању пописне комисије, израда плана рада и упуства за рад комисије за попис. Попис инвентара је извршен са стањем на дан 31.12.2023. г. у све четири школске зграде Шид, Гибарац, Бачинци и Кукујевци и стање благајне;
* У току наведеног периода у школи је обављено један редован инспекцијски надзор, један ванредан инспекцијски надзор просветног инспектора;
* Сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту;
* Канцеларијски послови (вођење деловодника, пријем поште, завођење у деловодни протокол односно попис аката, слање поште, упућивање разних дописа одређеним службама, слање разних табела и дописа прослеђених школи надлежним институцијама Министарству просвете -Школској управи Нови Сад, Покрајинском секретаријату за образовање Нови Сад, Општини Шид, Центру за социјални рад Шид, достављање се Извештаја о потрошњи горива, достављање захтева за накнаду трошкова за бесплатну ужину, сарадња са службама Општинске управе Шид);
* Други послови.

4. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор се, од почетка школске године , састајао шест пута. На састанцима се разматрала актуелна проблематика по планираном дневном реду:

|  |  |
| --- | --- |
| Датум  | Садржај |
| 15. 09.  | Дневни ред:1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Избор председника ШО
3. Усвајање извештаја о раду школе
4. Усвајање извештаја о раду директора
5. Доношење ГПРШ 2023/2024
6. Доношење допуна Школског програма
7. Питања и предлози
 |
| 12. 12.  | Дневни ред:1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Избор председника ШО
3. Одлука о расписивању конкурса за избор директора
4. Усвајање правилника о систематизацији радних места
5. Питања и предлози
 |
| 18. 12.  | Дневни ред:1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Избор председника ШО
3. Доношење Одлуке о попису имовине и обавеза школе на дан 31. 12. 2023.
4. Питања и предлози
 |
| 22. 01.  | Дневни ред:1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Доношење предлога за директора школе
3. Доношење Правилника о организацији и систематизацији послова
4. Доношење Плана јавних набавки ОШ „Бранко Радичевић“ Шид за 2024.
5. Доношење Плана јавних набавки за које се закон не примењује ОШ „Бранко Радичевић“ Шидза 2024.
6. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора
7. Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза школе на дан 31. 12. 2023.
8. Доношење одлуке о искњижавању непокретне имовине
9. Питања и предлози
 |
| 09. 03.  | 1.      Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора  ОШ „Бранко Радичевић“ Шид;2.      Доношење одлуке о усвајању финансијског плана Основне школе „Бранко Радичевић“ Шид за 2024. годину- први  ребаланс;3.    Доношење Измене Плана јавних набавки на које се закон не примењује ОШ“Бранко Радичевић“ Шид;4.  Доношење Измене Статута ОШ“Бранко Радичевић“ Шид ;5.  Доношење Правилника о употреби мобилног телефона у школи;6.  Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду;7.  Усвајање финансијског извештаја ОШ“Бранко Радичевић“ Шид;8. Усвајање Полугодишњег извештаја рада установе; |
| 19. 04. | 1.      Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора  ОШ „Бранко Радичевић“ Шид;2. Упознавање чланова Школског одбора са Решењем Министарства просвете о именовању директора школе;3. Доношење Решења о премештају Александре Боројевић, професора разредне наставе на место директора школе;4. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи у првом полугодишту школске 2023/2024 године;5. Питања и предлози; |

Детаљи са свих одржаних седница налазе се у записницима који је водио правник – секретар школе.

5. Извештај о раду стручних сарадника

У школи раде четири стручна сардника: педагог, два психолога и библиотекар .

*5.1. Педагог*

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради годишњег програма рада школе и његових појединих делова . Редовно су рађени месечни планови . Педагог је пружао помоћ наставницима у изради плана рада одељењског старешине. Заједно са психологом, педагог је учествовао у распоређивању новопридошлих ученика.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је, планирао посету часовима редовне наставе о чему је, путем огласне табле, обавештавао наставнике и договарао се са њима.

Посећени су следећи часови:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум посете настави****2023/2024.** | **Име и презиме наставника** | **Разред /****одељење** |
| 06. 12. | Јована Јовић | 7/1 |
| 08. 12. | Владислав Папуга | 7/3 |
| 08. 12. | Радован Радујковић | 6/3 |
| 14. 12. | Милица Смиљанић | 6/2 |
| 18. 12. | Лазић Биљана | 5/3 |
| 20. 12. | Тодоровић Срђан | 7/3 |
| 06. 02. | Николић Биљана | 4/2 |
| 07. 02. | Клисурић Александра | 4/1 |
| 09. 02.  | Ракић Тања | 3/Б |
|  Жанплонг Светлана | 4/Б |
| Ивковић Красанка | 1/3 Г |
| 12. 02. | Јагодић Драгана | 4/К |
| Тодоровић Снежана | 3/К |
| 13. 02. | Божичковић Новак | 4/3 |
| 20. 02. | Степанчевић Сања | 2/1 |
| 21. 02. | Радовановић Љиљана | 2/2 |
| 22. 02. | Јанковић Весна | 2/3 |
| 26. 02. | Димитров Биљана | 2/К |
| Стјепановић Зора | 1/К |
| 04. 03. | Болманац Драгица | 1/1 |
| 05. 03.  | Видовић Соња | 1/3 |
| 06. 03.  | Матијаш Тања | 1/2 |
| 07. 03. | Ристић Александра | 1/Б |
| 11. 03. | Вурдеља Сања | 2/Б |
| 13. 03. | Грозданић Сања | 3/2 |
| Мирило Мирјана | 3/3 |
| 15. 03. | Карличић Бојана | 2/Г |
| Чањи Мирјана | 4/Г |
| 16. 04. | Jaгодић Драгана – предиспит за полагање лиценце | 2/К |
| 22. 04. | Дураковић нада | 3/1 |

За све наведене часове, наставник је био у обавези да достави писану припрему, која је, са допунама, примедбама и сугестијама, а након разговора са колегама, остала у документацији педагога. На свакој припреми, педагог бележи своје коментаре .... Мишљење о посећеним часовима колегама је, у писменој форми, достављено електронском поштом на обрасцу који користи екстерна.

На стручном већу наставника разредне наставе одржаном 26. марта, резултати анализе презентовани су колегама чији су часови посећени. Закључак је да смо се свакако променили на боље од последње екстерне евалуације ( од оцене 2 на оцену 3 ) у остварености свих стандарда сем стандарда 2.4. Поступци у функцији даљег учења - где је просечна оцена 2.03 . Такође су колегама презентовани резултати google анкете којом су они вредновали педагога и директора у улози оцењивача – што је саставни део документације Тима за вредновање рада школе.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Прво полугодиште је обележено сарадњом са предметним наставницима с циљем договора о посети настави кроз наочаре протокола екстерне комисије - процена остварености стандарда квалитета рада наставника. Анализиран је протокол са сваким наставником код кога је посећен час. Размењиване су идеје, нова могућа решења ....

Педагог је сарађивао и са ОС у реализацији појединих тема на часовима одељеског старешине.

Координисан је рад са наставницима који су укључени у „Ехо“ пројекат који се у школи реализује од јануара месеца 2022, године. Пун назив пројекта је „ Подршка образовању социјално депривиране деце и младих у Србији“ који реализује Екуменска хуманитарна организација из Новог Сада уз финансијску подршку немачке организације Brot fur die Welt. Идентификовано је петнаесторо деце – корисника пројекта – према дефинисаним критеријумима. Деци се пружа континуирана материјална подршка што се тиче ужине, додатних допунских часова из било ког наставног предмета, снабдевање школским прибором, као и учешће у радионицама за пружање подршке. Наставници се укључују према потреби. Ученицима се, на њихову иницијативу, пружа додатна подршка у учењу кроз ванредне допунске часове. Најчешће се ради о наставним предметима математика и физика иако не постоји лимит што се тиче одабира предмета .

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је саветодавно радио са ученицима било да сами ученици покрену иницијативу за разговор или се ради о препоруци одељењског старешине.

Педагог је , или на позив одељењских старешина, или по сопственој процени, али уз договор са старешинама, реализовао следеће теме у оквиру ЧОС-а:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Одељење | Време реализације |
| Значење појма насиље, занемаривање ... | 5/1 | новембар |
| 5/2 |
| 5/3 |
| Дискриминација, ксенофобија, сиромаштво и општа људска права | 5/К |
| „Европски воз“ - радионица која се бави предрасудама у свакодневном животу  | 6/16/37/28/28/4 | март |
| Хијерархија потреба – разумевање властитих и туђих потреба и њихова улога у понашању | 5/3 | април |

Педагог је руководио радом Ученичког парламента о чему ће детаљнији извештај бити у поглављу о раду ученичких организација.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Педагог континуирано пружа подршку родитељима / старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању или проблемима у развоју. У индивидуалним контактима са родитељима, педагог је упознавао родитеље, старатеље са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Педагог је учествовао и у раду Савета родитеља.

 У сарадњи са директором и помоћником школе, као и са педагогом из ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“, педагог је 19. марта организовао „Дан отворених врата за родитеље предшколаца“ с циљем пружања свих релевантних информација везаних за испитивање спремности деце за упис у први разред.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Педагог је континуирано сарађивао са директором и стручним сарадницима ( два психолога, библиотекар) у оквиру рада стручних тимова и комисија, редовно размењујући информације.

Сарадња са директором, психологом и помоћником директора огледала се у заједничком планирању активности, и координирању истих.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је учествовао у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка или програма. Педагог је учествовао у раду Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање , Тиму за заштиту ученика од насиља и Комисији за културну и јавну делатност и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**Прихватни центар Станица Шид** - континуирани месечни састанци и договори о реализацији активности са ученицима мигрантима

**Аматерско позориште „Бранислав Нушић“ Шид** – реализација Зимске школе луткарства 25 – 29. децембра 2023.

**Екуменска хуманитарна организација Нови Сад** - реализација актуелних пројектних активности

**Центар за образовне политике, УНИЦЕФ , ШУ Нови Сад** – реализација актуелних пројектних активности везаних за рад Клуба за учење

Педагог се полугодишта усавршавао :

* **ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Назив семинара**  |
| од 5. новембраон линедве недеље | Јачање капацитета школа за рад и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике мигранте/избеглице/странце „ 3.модул |
| 14. – 15. новембар | Супервизијски састанак у оквиру ЕХО пројекта:* Рад са децом из различитих културних контекста
* Компетенције за демократску културу
 |
| 12 – 13. децембар2023 | „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији „ Сусрет пројектних школа: размена искуства и добре праксе |
| 28. 02 – 01. 03.2024. | Супервизијски састанак у оквиру ЕХО пројекта:* Лествица партиципације и „design for change „методологија
* Образовање деце са инвалидитетом
 |
| 10 – 11. април 2024. | „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији „ Српски као страни језик у наставној пракси 2 |
| Maj 2024 | „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих „ (он лине - три недеље – 32 сата ) |
| 27. август | Округли сто: „Инспиративна пракса – повод за рефлексивни дијалог о интегрисаном приступу учењу“ |

* **УНУТАР УСТАНОВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планиран садржај и редни .број активности у школском Правилнику  | Динамика реализације | Докази о реализацији |
| Месец | Бр. часова /активности |
| * Писање пројекта за конкурс „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању“
 | фебруар | **15** | Копија целокупне документације која је послата на конкурс ( рок до 22.02.2024.)  |
| * Рад са приправником:

Јелена Дринић, педагог у ОШ „Сремски фронт“ (Ред.бр.38) | Континуирано од фебруара | **25** | Решење о менторском раду;Увид у документацију; |
| * Сарадња са медијима : Коперникус ТВ

Дан отворених врата за родитеље предшколаца ( Ред.број 42 ) | 19. март | **2** | Прилог емитован 22. децембра |
| * Дискусиона група: Анализа остварености стандарда квалитета у настави (ред.бр. 51)
 | 26. март | **6** | Стручно веће наставника разредне наставе |
| * Сарадња са медијима : Радио Београд 1

Упис ученика у први разред ( Ред.број 42 ) | 27. март | **2** | Емисија „Ухвати дан“ у оквиру јутарњег програма - емитовано у 08.15 часова |
| * Сарадња са медијима : Радио Београд 1

Kреативно мишљење – (не) успех наших ученика на PISA тесту ( Ред.број 42 ) | 20. август | **2** | Емисија „Магазин“ у оквиру јутарњег програма - емитовано у 10.35 часова |

*5.2. Психолог БМ*

У склопу припрема за нову школску годину писуствовао сам свим седницама стручних органа и већа, као и педагошком колегијуму на коме је тематика била организациони послови неопходни за почетак рада у новој школској години.

Направио сам глобални план расподеле предмета за наставнике (у сарадњи са директорком школе), и затим оквирни распоред часова за издвојена одељења и за Шид. Наредни корак била је израда распореда часова. Ја сам направио распореде за издвојена одељења, док је распоред часова за наставу у Шиду највечим делом радио други колега.

Све потребне корекције распореда, усклађивање рада по сменама за издвојена одељења, као и за колеге путнике и оне који раде у више школа и објеката радио сам по потреби током септембра и делом октобра.

Велики део активности у септембру и октобру поклањао са организационим пословима око израде основних докумената, посебно дела за ценус и финансирање у овој школској години. Пошто је дошло до смене руководства школе, помагао сам или највечим делом радио послове организације и израде докумената за финансирање школе.

Рад са родитељима одвијао се непосредно кроз пријем и распоређивање новопридошлих ученика, до саветодавног рада са родитељима чија деца имају проблеме у савладавању наставних садржаја. Највећи дио послова односио се на мотивисање родитења да им се деца укључе и неки од видова додатне подршке, разговор са родитељима око способности и зрелости деце при поласку у школу. Одржао сам шест родитељских састанака за одељења осмог разреда где је тематика била припрема за упис у средље школе. Присуствовао сам (поред овога) на више родитељских састанака у одељењима предметне наставе где се говорило о адаптацији деце на предметну наставу и потребу да деца активније учествују у наставном процесу. Део активности који је везан и за рад са родитема јесте упућивање родитеља у праћење деце путем електронског дневника. Као један од координатора еДневника највећим делом учествујем у давању инструкција и налога како би родитељи успешно пратили рад своје деце.

У првом полугодишту рад са ученицима био је кроз индивидуалне разговоре на захтев одељењских старешина и наставника. Највећим делом разговарао сам са децом која имају извесне потешкоће у раду. Одржао сам чосове на тему „Како треба учити“ у свим одељењима петог разреда и чосове са темом о професионалном усмеравању и упису у средње школе у свим одељеима осмог разреда. На захтев одељењских старешина превнтивно сам радио са мањим бројем деце која много изостају у раду.

Радом у тиму за инклузивно образовање такође сам се сусретао и помачао деци. Обављени су процеси транзиције за децу која су прелазила из једног образовног циклуса у други за поједину децу обављена су и додатна испитивања њихових когнитивних карактеристика а све са циљем да се деца боље адаптирају у оптимално напредују у настави. На крају школске године извршена је евалуација реализације ИОП-а ѕаједно са наставницима и родитељима. Прикупљана је сва документација која се односи на реализацију инклузивне наставе, односно додатне подржке ученицима.

 Као наставник реализовао сам слободне наставне активности – животне вештине.

На крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта направио сам анализу успеха за сва одељења у предметној настави. На састанцим стручних већа и органа покренуо сам питања која се односе на оцењивање у школи, питања флуктуације деце и изостајања са појединих облика наставе или недовољног ангажовања са једне стране и великих очекивања са друге стране. Посетио сам укупно 25 часова редовне наставе и кроз разговоре са предметним наставницима говорио о потреби унапрешивања рада са децом. Углавном сам ишао на посете настави у одељења где се деца образују уз додатну подршку па се моје анализе највише везане за праћење тог сегмента наставе.... колико је она у фунцији индивидуалног напредовања деце која се образују уз додатну подршку. Један од циљева посете часовима била је и посета настави код млађих колега (и приправника) где сам пратио укупну укљученост наставника-почетника у рад и однос са децом. Учествовао сам у процесима процене савладаности програма увођења приправника у послове наставника

Сарадња је одвијала са локалном средином, посебно преко Интересорне комисије. Сарадња са Центром ѕа социајлни рад код деце која чешће изостају из школе.

*5.3. Психолог ЛЋ*

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Психолог је учествовао у изради плана за посете часовима, те у подели унутар ПП службе. Психолог редовно израђује месечне планове рада, те води евиденцију о плановима рада, како редовне наставе, тако и секција, допунске/додатне наставе и слободних наставних активности и у складу са тим помаже колегама код потенцијалних нејасноћа.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Психолози су заједно били на часовима код Милутина Бекића (Математика) и Драгане Јагодић (Српски језик). Психолог је, уз колегу, учествовао у анализи часа са наставницима, те давању смерница за побољшање рада. Психолог је присуствовао часовима под називом „Како треба учити“ које је организовао колега Миливој Боројевић, а на којима се ученицима петих разреда даје предлог за ефикасније савладавање градива, односно организовање радног дана. У току године је рађено и са ученицима који су имали потешкоћа у учењу, како на захтев наставника, тако и на захтев родитеља.

1. **Рад са наставницима**

Са наставницима се радило највише када су у питању понашање ученика, те однос према школи и учењу, када се правио план даљег рада са њима. План је подразумевао одређене промене у приступу како наставника, тако и ученика, те разговоре са психологом. Промене су праћене и анализиране, како би се одредило даље поступање. Заједно са наставницима су анализирани часови којима је присуствовала ПП служба, те предлагане измене у циљу побољшања. У процесу транзиције ученика (из предшколске установе у први разред и из четвртог у пети разред) одржавани су састаници где се одељењско веће информисало о ученицима са којима је потребно појачано радити или променити приступ у раду, а у све је био укључен и психолог. Психолог је ангажован и као координатор Ес-дневника те је био на располагању наставницима и при решавању техничких проблема. Са наставницима се сарађивало и по питању појачаног васпитног рада са ученицима, проблемима у социјализацији, учењу исл.

1. **Рад са ученицима**

Психолог је готово свакодневно радио са ученицима. У већини случајева ученици су на разговор долазили по препоруци наставника/разредних старешина, а због проблема у понашању, праћењу наставе или у учењу, али и проблемима везаним за социјализацију, мотивацију исл.. Са сваким учеником је обављен разгoвор и направљен даљи план рада, а са разредним старешинама се разговарало, како би се пратио даљи процес. Одређен број ученика је укључен и у појачан васпитни рад, те су психолози направили поделу у раду са њима, а рад је планиран током целе године. Психолог је учествовао и у тестирању ученице из Русије у сврху лоцирања проблема у учењу који се јављају на часовима. Током године психолог је са ученицима осмих разреда разговарао (на часовима) о различитим темама – првенствено о средњој школи, завршном испиту и одабиру занимања. За осмаке су реализоване и посете Техничкој школи „Никола Тесла“ у Шиду и Гимназији „Сава Шумановић“ у Шиду (дан отворених врата), као и презентације Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице и Прехрамбено-шумарке и хемијске школе из Сремске Митровице. Одржани су и часови (радионице) на тему учења (5/Б, 6/К), толеранције и комуникације (5/К, 6/К, 7/К) и решавање конфликата и механизми одбране (5/3). За све ученике су организовања предавања Министарства унутрашњих послова, која је спровела ПС Шид, те предавања Ватрогасног друштва Шид о безбедности. Са колегом Миливојем Боројевићем се учествовало и у тестирању ученика за полазак у први разред, као и процесу професионалне оријентације за ученике осмих разреда.

1. **Рад са родитељима/старатељима**

Психолог је континуирано сарађивао са родитељима, када су ученици имали потешкоћа у учењу, односу према обавезама, проблема у понашању у школи и придржавању правила, те развоја. Родитељи су преко разредних старешина укључивани у поменуте процесе, а са појединцима су обављени и разговори, како би се направио адекватан план даљег рада. Родитељима је пружана подршка и у коришћењу Ес-дневника и портала Моја средња школа.

1. **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета**

Психолог континуирано сарађује са другим психологом, са којим се заједно праве планови рада (посета часовима, рад са ученицима, појачан васпитни рад исл.), са педагошкињом (рад са ученицима) и библиотекарком, где је укључен у заједничке активности (активности везане за уџбенике у програму ДОСИТЕЈ (са заменицом директора и библиотекарком), анализа екскурзија исл.). Са директорком и заменицом директора се остварује редовна сарадња, те се врши размена битних информација (семинари, рад тимова, седнице исл.).

1. **Рад у стручним органима и тимовима**

Психолог је укључен у рад Тима за инклузивно образовање, те је укључен у процес сређивања документације за ученике који наставну похађају по измењеном програму, укључен је у рад са децом, родитељима, те у процес транзиције ученика. У Тиму за развој школског програма психолог са библиотекаром учествује у архивирању и сређивању неопходне документације, те спровођењу анкета и обради података. Психолог је укључен и у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, те се у те сврхе организују посете часовима, разоговори са наставницима, али и са децом. Психолог је координатор Тима за професионални развој, где је реализован рад са ученицима осмих разреда (професионална оријентација), те са ученицима осталих разреда (теме на ЧОС-у). Психолог је укључен и у тим који ради на пројекту Селфи, а који се бави побољшањем услова школовања.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе.**

Остварена је сарадња са предшколском установом у сврху транзиције ученика у први разред, те са интерресорном комисијом, преко колеге Миливоја Боројевића. Психолог као представник школе – координатор, сарађивао са Заводом за вредновање квалитета образовања Републике Србије у сврху међународног пројекта Талис 2024, који испитује квалитет образовања у школама широм света.

Психолог је делом норме укључен и у рад библиотеке, на различитим активностима, које су организоване у договору са школском библиотекарком.

*5. 4. Библиотекар*

|  |
| --- |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА |
| Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сарадникеУрађен списак литературе и остварени исходи Израђивање делова школског програма,годишњег и месечних планова рада библиотекара и библиотекарске секције.Израђени СУпланови-остварени исходиПланирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотециНаправљен план рада-остварени исходи |
| 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА |
| Библиотекар је у септембру и током године учествовао у изради школског програма и дела годишњег пана рада Континуирано су праћени наставни планови (кроз сарадњу са наставницима) и у складу са њима одржани су часови у библиотеци.Библиотекар је редовно водио библиотечко пословање са увидом у наставне планове и програме рада школе. Одабирањем и припремањем литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности остварени су предвиђени исходи.Библиотекар је путем вибера обавештавао наставнике о обележавању значајних датума за : Међународни дан писмености, Дан европских језика, Дечија недеља, Свету су довољне једне Шумарице, Рођени у октобру, Дан невиних жртава Другог светског рата, Дан просветних радника и Вука Караџића, Дан проналазача, Дан школе-дан толеранције, Нова година, Свети Сава, Дан државности, Дан матерњег језика, Светски дан читања бајки, Национални дан књиге, Читај гласно, Међународни дан поезије, Дан дечије књиге, Дани Доситеја Обрадовића, Светски дан књиге и ауторских права, Дани ћирилице-постављене изложбе.Одржани су часови у библиотеци и остварени су исходи.Редовно вођење библ.пословања-остварени исходи.Израђен списак литературе-остварени исходи.Обележени сви значајни датуми, урађене изложбе, одржани часови у библиотеци и остварени исходи. |
| 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА |
| -Сарадња са наставницима је била веома добра Сарадња се огледала на промоцији читања ради задовољства- Подели радост читања- учитељице другог разреда- фебруар, март. -Организовани су часови у школској библиотеци:Са учитељицама другог разреда су одржани часови посвећени Дечијој недељи –друга недеља октобра. Одржани су часови српског језика и ликовне културе са ученицима 3-1-„Велико срце деце Србије“.Са наставницом енглеског језика Јеленом Ковачевић и ученицима 1-1, 1-3 и 2-3 одржане су новогодишње радионице- децембар.Подели радост читања, Зашто је важно читати-8/4, продужени боравак , други разред-сви фебруар.Међународни дан поезије-часови са 1/3 и 3/1 -21.март.Ускршње радионице – Јелена Ковачевић са ученицима 1/1,2,3.Доситејеви дани-3/1,3-српски језик и ликовна радионица.Баш је лепо рецитовати- 1/2-23. април.Упознајмо енциклопедије -1/1 и Драгица Болманац-16. мај.Дани ћирилице-Јелена Ковачевић и Драгица Болманац 1/1- Ликовна радионица-2/3-украсна слова ћирилице-пословице.-Одржани су часови и остварени су очекивани исходи: ученици су упознати са значајем солидарности, са међународним празницима, са значајним данима за школску библиотеку, са значајним личностима и писцима и важношћу читања и очувања писма и традиције .-Током године је остварена сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења школске библиотеке-списак лектира и датуми обраде .-Повећан број наставника који користе референсни део библиотеке.- Наставници су у библиотеци припремали ученике за такмичења и пружали су ученицима подршку у раду. |
| 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА |
| - Ученици су упознати са радом библиотеке, издавањем и позајмицом књига и радом у библиотеци.-Библиотекар је обучавао ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.- Ученицима је пружана помоћ при избору књига и упућивани су на читање књижевних дела, коришћење речника, правописа, референсне збирке и на усвајање метода самосталног рада на тексту и коришћење истраживачких метода.- Ученици су стимулисани и навикавани да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и градску библиотеку и да учествују у културно-просветним активностима.-Библиотекар је током године радио са ученицима у радионицама и на реализацији школских пројеката.( Баш је лепо читати, Толеранција, Доситејеви дани...)-Ученици су у библиотеци радили домаће задатке, припремали презентације, помагали једни другима при учењу.-Одржавани су часови слободних наставних активности-Филозофија са децом у осмом разреду и часови библиотекарске секције.- Обележени су значајни датуми за библиотеку са члановима библиотекарске секције коју чине 4 ученице 6-3 одељења.- Развијана је информациона, медијска и информатичка писменост ученика кроз индивидуалне контакте са ученицима. |
| 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА |
| - Индивидуалним разговорима са родитељима пружени су савети у циљу развијања читалачких навика ученика и формирања личних и породичних библиотека. -Родитељи су упознати са правилима рада библиотеке.- Остварена је сарадња са са родитељима око пројекта „Бесплатни уџбеници“ и око позајмљивања уџбеника из школске библиотеке.Родитељи су упознати са процедуром и условима прописаним пројектом. |
| 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА |
| - Са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором и помоћником директора школе је остварена сарадња у оквиру рада стручних актива и комисија, редовном разменом информација. Сарадња са директором и помоћником директора се огледала у заједничком планирању активности и координирању истих и око набавке поклон књига за одличне ученике.- Припремани су прилози за Летопис и за изложбе .- Припремање заинтересованих за реализацију пројеката, изложби, креативних радионица и организовање културних активности школе (Национални дан књиге, Читајмо гласно, Светски дан дечије кижевности, Недеља сећања и заједништва, Доситејеви дани, Базар уџбеника...)  |
| 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА |
| Библиотекар је учествовао у раду стручних актива, веће и комисија на основу решења директора. - Библиотекар је учествовао у раду Стручног актива за развој школског програма, Педагошког Колегијума, у Комисији за естетско уређење школе и на седницама Наставничког већа. |
| 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА |
| Остварена је сарадња са надлежном библиотеком „Глигорије Возаревић“ у Сремској Митровици, са библиотекарима из основне школе Сремски фронт и Моровића, са КОЦ Шид и са Библиотеком „Симеон Пишчевић“ из Шида, у виду међусобне подршке, помоћи и договора.-Остварена је сарадња са издавачком кућом „Нови Логос“, око донације уџбеника за први разред и са издавачком кућом „Прима“. |
| 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ |
| - Вођена је документације о раду школске библиотеке, библиотекарске секције и школског библиотекара . -Праћене су посете , читаност и израђивана је статистика и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.-Реализована су стручна усавршавања ЗУОВ-а-Библиотекар је 8. фебруара учествовао на семинару Академије Филиповић за школске библиотекаре који се одржао у надлежној библиотеци „глигорије Возаревић“ у Сремској Митровици. |

6. Извештај о раду Наставничког већа

Од почетка школске године седнице НВ су одржаване редовно и по плану:

|  |  |
| --- | --- |
| Датум | Садржај |
| 14. 09.  | **Дневни ред:**1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Избор записничара
3. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину,
4. Годишњи извештај директора о рада школе за школску 2022/23. годину,
5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 годину,
6. Анекс школског програма за школску 2023/24. годину;
7. Бирање новог члана Школског одбора из редова запослених
8. Задужења за секције, додатну и допунску наставу;
9. Питања и предлози
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум | Садржај |
| 30. 10.  | **Дневни ред:**1.Усвајање записника са претходне седнице НВ2.Разматрање резултата образовно – васпитног рада на крају 1. квартала:Ученици са слабим оценама, број слабихх оцена по предметима и укупан број слабих оцена у одељењу, неоцењени ученици у одељењу, изостанци ученика и мере које су предузете;3. Предлог ученика по одељењима за додатни васпитни рад4. Реализација наставних и ваннаставних садржаја5.Број ученика укључених у ИОП по одељењима и писање педагошких профила, динамика током школске 2023/24. године.6.Именовање ментора за приправнике7.План и анализа активности у Дечијој недељи8.Обележавање Дана школе9.Питања и предлози |
| 26. 12. | Дневни ред:1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање резултата образовно- васпитног рада на крају I полугодишта( успех по одељењима и разредима)
3. Изрицање васпитно- дисциплинских мера , похвале
4. Реализација наставних и ванннаставних садржаја
5. Предлози за Светосавску повељу
6. Анализа рада приправника и ментора
7. Договор о писању полугодишњих извештаја и писању полугодишњег извештаја о раду школе – рокови
8. Анализа реализованих семинара и стручног усавршавања
9. Полугодишња анализа безбедности ученика и запослених у школи
10. Припрема за прославу Светог Саве
11. Питања и предлози
 |
| 16. 01.\* Ванредна седница | Дневни ред:1.Давање мишљења наставничког већа о пријављеним кандидатима на конкурс за директора:* записник конкурсне комисије и читање пријава кандидата;
* представљање кандидата – излагање оквирног плана рада за време мандата;
* именовање комисије за спровођење гласања;
* спровођење поступака гласања ( тајним изјашњавањем)и објављивање резултата гласања;
* утврђивање за ког кандидата је дато позитивно мишљење.

2.Питања и предлози |
| 26. 03. | * Усвојен записник са претходне седнице
* Разматрани су резултати образовно-васпитног рада на крају III квартала: ученици са слабим оценама, број слабих оцена по предметима и укупан број слабих оцена у одељењу, изостанци ученика и мере које су предузете
* Разматрана реализација наставних и ваннаставних садржаја- све је реализовано
* Разматрана реализација једносменског рада
* Извештаје од првог до четвртог разреда је поднела педагогица, а извештаје од петог до осмог разреда је поднео психолог
* Урађен је избор уџбеника за други и шести разред и промена уџбеника За српски језик у петом разреду 2024/2025. на основу предлога стручних актива и стручних већа.
* Директорица је упознала НВ са нормативним актима школе и о инспекцијском надзору и извештају инспекцијског надзора
* Договорено је о спровођену правилника о употреби мобилних телефона
* Договорено о писању извештаја о анализи пробног тестирање ученика 8. разреда
* Промовисане су школе у оквиру професионалне оријентације
* Договорени су датуми реализације екскурзија осим за ученике петог разреда
* Професионална оријентација – разговори са родитељима су реализовани по плану
* Упис првака реализован је по плану
 |
| 05. 04. | * Усвојен је записник са претходне седнице НВ;
* Одговорено је на захтев који нам је упутила ОШ „Сремски фронт“ о преузимању ученика;
* Изрицање васпитно - дисциплинских мера;Ученику Б.К. је изречен укор одељенског старешине и см ањена оцена из владања на три
* Педагог је упознала НВ са онлајн обуком за ученице 6. разреда Шта знаш о пубертету
* Помоћник директора је упознала НВ са изменама око права на бесплатне уџбенике
* Библиотекарка је упознала НВ са активностима око обележавања Дана Доситеја Обрадовића које треба обележити до краја априла
* Договорено је да на родитељским састанцима одељенске старешине доставе спискове уџбеника родитељима
 |
| 10. 06. | * Усвојен записник са претходне седнице
* Поднет Извештај о резултатима образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта за ученике 8. разреда
* Донета одлука о ученицима који стичу право на посебне дипломе и диплому „Вук С. Караџић“ -14 Вукових диплома, 35 одличних ученика
* Донета одлука о похваљивању и награђивању ученика који су постигли одличан успех, посебне резултате на такмичењима из појединих предмета
* Донета одлука о додели похвале „Ученик генерације“ Немањи Голубовић и „Спортиста генерације“, Дејани Турчан, као и о награди за изабране ученике
* Одређени су термини за припремну наставу
 |
| 21. 06.  | * Усвојен записник са претходне седнице
* Договорено је да се извештаји са екскурзија проследе за ГИРШ
* Разматрани резултати образовно-васпитног рада на крају II полугодишта ученика 1.-7. разреда: Утврђивање оцена по предметима, утврђивање општег успеха ученика и средње оцене одељења
* Утврђене оцене из владања и изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвалe по правилнику
* Одлучено о датуму доделе књижица и сведочанства ученицима
* Поднет извештај о реализација наставних и ваннаставних садржаја
* Поднет је извештај о реализацији завршног испита за ученике 8. разреда: испит је полагало свих 114 ученика
* Договорено је да се план побољшања Школског програма, сарадње са родитељима, друштвеном средином, институцијама припремити за август по активима
* Договорено је да наставници пошаљу предлоге поделе часова
* Договорено је да се извештаји за годишњи извештај о раду школе предају до 1. јула 2024.
* Извештаји о стручном усавршавању се предају до првог јула, а могу се допунити до 21. августа 2024. године;
* 28. јуна је одржан Базар уџбеника
* Утврђен ритам рада и распореда годишњих одмора јули, август. Повратак на посао /јављање/ по индивидуалним решењима за годишњи одмор
 |
| 21. 08.  | * Усвојен записник са претходне седнице
* Извршене су организационо-техничке припреме за почетак нове школске године
* Урађена је подела предмета на наставнике
* НВ је обавештено о распореду учионица и враћању на кабинетску наставу
* У Кукујевцима је договорена промена смена на недељном нивоу
* Додељена су одељенска старешинства у петом разреду
* Педагог је обавестила НВ о пројекту којим су за 15 ученика обезбеђена средства за набавку прибора, за ужину и часове подршке са предметним наставницима
* Договорен је распоред пријема првака у матичној школи и подручним одељењима
 |
| 29. 08.  | * Усвојен записник са претходне седнице
* Изабрани су записничари за школску 2024/2025. годину
* Донете су одлуке НВ о планирању и припремању допунске, додатне и изборне наставе, о избору ваннаставних и слободних наставних активности и о програму излета, екскурзија и наставе у природи
* Урађене су измене у поставци организације васпитно-образовног рада
* Формирани су стручни органи,тимови, комисије, већа и активи
* Изабране су области самовредновања
* Програм увођења наставника приправника
* Усвојен је предлог распореда часова за разредну и предметну наставу и распоред дежурстава наставника
* Договорено је о задужењима за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину
* Договорено је о задужењима за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
* Договорено је о Анексу школског програма за 2024/2025. годину
 |

7. Извештај о раду Педагошког колегијума

Састанку Педагошког колегијума присуствовали су председници актива и координатори постојећих тимова и комисија . Радом ПК руководио је директор.

Током године колегијум се састао три пута . Записник о раду ПК водио је педагог.

|  |  |
| --- | --- |
| Датумреализације | Дневни ред |
| 16. 11. 2023. | Дневни ред:1. Конституисање педагошког колегијума
2. Разматрање резултата образовно васпитног рада на крају првог квартала
3. Извештај Стручног тима за ИО : број ученика укључених у ИОП
4. Осврт на планиране и реализоване активности поводом обележавања Дана школе
5. Појачан васпитни рад са ученицима – извештај
6. Учешће школе у пројектима:
* Подршка образовању социјално депривиране деце и младих у Србији *( Екуменска хуманитарна организација* )
* Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији ( *Центар за образовне политике, Уницеф и Министарство просвете* )
1. Учешће школе у међународном истраживању ТАЛИС 2024.

( ***T****eaching* ***A****nd* ***L****earning* ***I****nternational* ***S****urvey* )1. План посете часовима редовне наставе
2. Разно
 |
| 29. 01. 2024. | Дневни ред:1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Усвајање полугодишњих извештаја актива, тимова и комисија
3. Вредновање и самовредновање - акциони планови свих тимова који су вредновали неку област из своје надлежности
4. Организација такмичења по календару МП
5. Документација СА за ИО за друго полугодиште – комплетирање ИОП-а
6. Питања и предлози
 |
| 24. 06. 2024. | Дневни ред:1. Усвајање извештаја са претходног колегијума
2. Информација о поравним и разредним испитима
3. Организација и провођење завршног испита за ученике 8.разреда и активности везане за упис и листе жеља
4. Анализа реализације екскурзије и излета
5. Анализа ШП за текућу школску годину и план побољшања за наредну школску годину
6. Израда годишњег извештаја о раду школе
7. Стручно усавршавање наставника
8. Постигнути резултати на такмичењима
9. Извештај о истраживању Талис 2024.
10. Утврђивање ритма рада и распоред годишњих одмора
11. Питања и предлози
 |

8. Извештај о раду стручних већа

У школи су конституисана четири стручна већа чији је рад осмишљен и испланиран на почетку школске године:

Стручно веће природне групе предмета чине наставници који реализују наставу: математике, физике, хемије, биологије, информатике и рачунарства, ТИТ

Математика: Стевановић Душана, Кукуљ Робић Сања, Бекић Милутин, Лазић Мара и Јанковић Марјана

Физика: Смиљанић Милица и Радованлија Невена

Хемија: Чизмар Даниела и Валентировић Суман Савка

Биологија: Башић Валентина, Гојић Јелена и Бранковић Данијела

Информатика и рачунарство: Ђурић. К. Зоран, Половина Зорана и Кукуљ Робић Сања

Техника и технологија: Панџић Душко, Дражић Драган, Радованлија Невена, Половина Зорана и Панић Горан

Стручно веће наставника природне групе предмета, у току ове школске године, одржало је четири састанка: први 29.08.2023. год. и други 14.11.2023. год. одржани су у матичној школи у Шиду, трећи 27.12.2023. год. је одржан „Он лајн“ и четврти 17.06.2024. год. у матичној школи у Шиду.

Записници са свих састанака налазе се у е-дневнику.

Стручно веће природне групе предмета у току школске 2023/2024. године реализовало је следеће активности:

* Kонституисано је Стручно већe наставника природне групе предмета. Чланове Стручног већа чине сви наставници - чланови горе наведених актива.
* За координатора Стручног већа наставника природне групе предмета изабрана је Даниела Чизмар.
* Усвојен је годишњи план рада Стручног већа наставника природне групе предмета.
* У току ове школске године, ученици наше школе били су веома успешни на такмичењима из више наставних предмета. Најуспешнији међу њима учествовали су на Републичком такмичењу и остварили запажене резултате.

Математика

Немања Голубовић (VIII-2) освојио је 2. награду на Републичком такмичењу – наставник Милутин Бекић и 2. награду на такмичењу „Кенгур без граница“ (републички ниво)

Физика

Иван Зелић (VI) освојио је 3. награду на Републичком такмичењу – наставница Милица Смиљанић

Лука Валент (VII-3) освојио је 3. награду на Републичком такмичењу – наставница Милица Смиљанић

Немања Голубовић (VIII-2) освојио је 2. награду на Републичком такмичењу – наставница Милица Смиљанић и учествовао је на Олимпијади одржаној у Београду.

Техника и технологија

Лука Валент (VII-3) освојио је 3. награду на Републичком такмичењу – наставник Душко Панџић

Немања Голубовић (VIII-2) освојио је 3. награду на Републичком такмичењу – наставник Душко Панџић

Давид Кошуљандић (VIII-1) учешће на Републичком такмичењу – наставник Душко Панџић

Роботика „ROBO-INT Invent“ такмичење у оквиру предмета Техника и технологија

Лука Валент (VII-3) освојио је 1. место на Републичком такмичењу – наставник Душко Панџић

Андреј Рац (VII-б) освојио је 2. место на Републичком такмичењу – наставник Душко Панџић

Давид Кошуљандић (VIII-1) учешће на Републичком такмичењу – наставник Душко Панџић

Алекса Хорњак (VI-1) учешће на Републичком такмичењу – наставник Душко Панџић

Биологија

Јована Торма (VII-1) учешће на Републичком такмичењу – наставница Валентина Башић

Дејана Турчан (VIII-4) учешће на Републичком такмичењу – наставница Валентина Башић

(Детаљнији извештаји са такмичења нижег ранга биће у оквиру појединачних актива).

* Редовна, допунска и додатна настава, као и слободне активности, одвијале су се по плану и програму.
* Извршена је анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и установљено да имамо два ученика са слабом оценом:

-Исидора Ненадовић (VIII-3) имала је слабу оцену из математике - наставник Милутин Бекић. На поправном испиту одржаном у јуну ученица је позитивно оцењена.

-Вукашин Јовановић (VII-б) има слабу оцену из математике (наставница Марјана Јанковић) и упућује се на поправни испит који ће се одржати у августу.

 Сви остали ученици су позитивно оцењени из свих наставних предмета.

**8.2. Стручно веће наставника друштвене групе предмета** је током првог полугодишта одржало три састанка: први 06.09.2023., други 27.10.2023. и трећи 26.12.2023. године. Састанци су одржани у матичној школи у Шиду.

На првом састанку су реализоване следеће активности:

* Конституисано је Стручно веће наставника друштвене групе предмета ког чине наставници српског језика и књижевности, енглеског језика, руског језика, историје и географије;
* За координатора Стручног већа је изабрана Јована Јовић;
* Усвојен је годишњи план рада Стручног већа за школску 2023/24. годину;
* Договорено је да ће Стручно веће одржавати састанке квартално.

На другом састанку су реализоване следеће активности:

* Анализа иницијалног тестирања ученика;
* Индетификовање ученика који наставу похађају по ИОП-у1, ИОП-у2 и ИОП-у3;
* Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе;
* Анализа успеха ученика на крају првог пресека стања (тромесечја) и евидентирање ученика са слабим оценама.

На трећем састанку су реализоване следеће активности:

* Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и евидентирање ученика са слабим оценама.

Током другог полугодишта су одржана два састанка: први 05.04.2024. и други 21.06.2024. године. Састанци су одржани у матичној школи у Шиду.

На првом састанку (05.04.2024.) су реализоване следеће активности:

* Анализа успеха ученика на крају трећег квартала;
* Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит;
* Реализација такмичења.

Ученици са слабим оценама на крају трећег квартала: Лазар Марјановић (5/1) имао је слабу оцену из руског језика (наставница Снежана Катановић Ђурић), Рената Мачак (6/К) имала је слабу оцену из историје (наставник Срђан Тодоровић), Тијана Милисавац (8/1) имала је слабу оцену из историје (наставница Биљана Лазић), Василије Бојбаша (7/1) имао је слабу оцену из географије (наставница Јована Јовић).

Реализовано је пробно тестирање ученика 8. разреда. Ученици су 23. марта полагали српски језик и изборни предмет. Историју је укупно полагало 23 ученика, а географију 26 ученика. Предметни наставници су прегледали тестове и извршена је анализа у оквиру појединачних актива.

У току су општинска и окружна такмичења. Више о такмичењу биће у оквиру појединачних актива.

На другом састанку (21.06.2024.) су реализоване следеће активности:

* Организација припремне наставе за ученике 8. разреда;
* Анализа резултата са такмичења;
* Анализа успеха ученика на крају школске године;
* Питања и предлози.

Организована је припремна настава за ученике 8. разреда из историје и географије. Припремна настава се одржавала у термину редовних часова из тих предмета, након завршетка школске године за ученике.

У току школске године, ученици су учествовали на такмичењима из српског језика, енглеског језика, историје и географије. Најуспешнији ученици који су се пласирали на Републичко такмичење су Стефан Чаврић-енглески језик (наставница Елизабета Вејновић) и Јована Торма-географија (наставница Јована Јовић).

Анализиран је успех ученика из друштвене групе предмета. Нема ученика са слабим оценама који би били упућени на поправни испит.

**8.3. Стручно веће наставника уметности и вештина** ради у следећем саставу: наставници Музичке културе, Ликовне културе, Физичког и здравственог васпитања. У првом кварталу одржан је један састанак. Према предложеном и усвојеном плану рада стручног већа, у току првог полугодишта је остварено следеће:

* За руководиоца већа изабрана наставница Музичке културе Мирела Ждињак;
* Израђен је и усвојен план програма рада секција (хор, ликовна, одбојка – м-ж; кошарка – ж, фудбал - м);
* Урађена је анализа плана и програма (имплементација стандарда);
* Потражена су неопходна наставна средства;
* Поводом обележавања Дечије недеље, почетком октобра, организована је ликовна радионица у Галерији слика „Сава Шумановић“ и посета актуелне изложбе. У оквиру наставе ликовне културе ликовни радови су везани за тему „Моји бака и дека“, поводом обележавања Сунчане јесени живота. На иницијативу Железница Србије, инициран је конкурсни рад „Железница виђена очима детета“. Такође, са ликовним радовима испраћен је и конкурс Центра за промоцију здравља – Нови Сад.
* У току Дечије недеље (6.10.2023.) наша школа је учествовала на кросу „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста.
* Дана 14. 10. 2023. ученица четвртог разреда подручног одељења у Кукујевцима, Анастасија Поповић, је са наставницом Музичке културе Мирелом Ждињак учествовала на окружном Фестивалу „Миња Субота“ у Сремској Митровици у организацији Дечијег културног центра Београд.
* Поводом Дана школе и Дана Града Шида, 10. 11. 2023. године, учешће у одиграној представи „Снагом се чува огњиште и племе“ узели су чланови хора и наставница музичке културе Мирела Ждињак.
* У школи „Бранко Радичевић“ у Шиду је 15. и 16.11.2023 одржано је такмичење у одбојци за дечаке и девојчице.
* У школи „Бранко Радичевић“ у Шиду је 23.11.2023 одржано је такмичење у кошарци за дечаке.
* Наставница музичке културе, Мирела Ждињак је учествовала на стручној обуци „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“ у организацији Центра за образовне политике, број решења Министарства: 601-00-00018/2023-16 од 6.04.2023. године; на вебинару „Активно слушање“ Музичког центра „Бим-бам“; као и у обуци "Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема" у оквиру пројекта Школе за 21.век
* У току првог полугодишта одржан је 1.састанка Стручног већа у септембру. Сви чланови су често у контакту и без проблема се договарају о текућим питањима.
* Све активности у виду секција, једносменског рада и учешћа на различитим такмичењима и конкурсима се успешно реализују, а ученици постижу успехе што је евидентирано у засебним документима.

***Планирање образовно-васпитног рада:***

* Поводом обележавања школске славе „Свети Сава“ наставници ликовне и музичке културе су дали значајан допринос у адекватном и репрезентативном осмишљавању програма: наступи хора у Кукујевцима и изложбе радова Св. Саве и Немањића.
* У фебруару месецу, наставница ликовне културе Тамара Госпојевић са ученицима припремала изложбу поводом Дана државности.
* У петак 23.2.2024. одржани су сусрети између миграната и ученика наше школе. Одржано је такмичење у бадминтону, одбојци, стоном тенису и слободним бацањима. Све је протекло у фер и другарској атмосфери уз послужење и доделу медаља. Гости су донели на поклон комлет бадминтон рекета.
* У марту су наставници активно реализовали часове ученицима четвртих разреда у Шиду и Кукујевцима (укупно четири одељења). У договору са учитељима, реализовани су часови према наставном плану и програму, креативно осмишљени како би будући петаци што лакше и емоционално испуњеније приступили усвајању знања уметничких предмета. Часови су протекли у најбољем реду и уз афирмативне повратне информације учитеља након њиховог одржавања.
* Дана, 27. марта, наставница музичке културе Мирела Ждињак је са ученицима петог и шестог разреда, као и школског хора, реализовала школску приредбу под називом „Певам дању, певам ноћу“, којом је обележено 200 година од рођења Бранка Радичевића, Европски дан музике и поезије. Гости приредбе су били ученици четвртих разреда са својим учитељима, те су се и на овај начин упознали са наставницом и делом активности које ће их пратити са преласком у старије разреде. Истог месеца марта наставници уметничких предмета и вештина су активно реализовали часове ученицима четвртих разреда у Шиду и Кукујевцима (укупно пет одељења). У договору са учитељима, реализовани су часови према наставном плану и програму, креативно осмишљени како би будући петаци што лакше и емоционално испуњеније приступили усвајању знања уметничких предмета и вештина. Часови су протекли у најбољем реду и уз афирмативне повратне информације учитеља након њиховог одржавања.
* У априлу месецу је реализована ускршња изложба ученичких ликовних радова.
* У другом полугодишту ученици учествовали на следећим такмичењима: футсал (ученици) -8.2.2024.; рукомет (ученице)- 7.3.2024. и атлетика ( ученица)- 11.4.2024.

\* *Сви резултати, пласмани и састави екипа, могу се видети у посебном извештају „Спортска такмичења“, а касније у прилогу Годишњег извештаја о раду школе са резултатима свих такмичења.*

6. Дана 17.5. 2024. у школском дворишту одржан је крос РТС-а. На обележеном терену трчали су ученици од 1-8. разреда.

***Стручно усавршавање:***

* Сви чланови комисије за уметност и вештине су у другом полугодишту прошли кроз онлајн обуку Јачање капацитета школа за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце.

**8.4. Стручно веће наставника разредне наставе** одржало је пет састанка током којих се разматрало следеће:

 На првом састанку СВНРН конституисано је Стручно веће наставника разредне

наставе; усвојен је годишњи план рада Стручног већа; договорен је начин рада у школској

2023/2024. години и извршене припреме за почетак школске године.

 На другом састанку СВНРН анализирана је сарадња са родитељима; анализирани су

проблеми у реализацији образовно-васпитног рада, анализирани су резултати иницијалног тестирања, анализиран је рад СВНРН; разговарано је о активностима током реализације Дечије недеље.

 На трећем састанку СВНРН анализиран је рад СВНРН и утврђено је да су све

планиране активности успешно реализоване у потпуности. Наставници су у оквиру својих

одељења реализовали разне игровне, креативне, хуманитарне и драмске активности

поводом новогодишњих празника. Такође, организовани су и пригодни програми поводом додељивања новогодишњих пакетића.
 На четвртом састанку СВНРН извршен је избор обавезне лектире (од 1. до 4. разреда) за наредну школску годину као и избор уџбеника за 2.разред. Одлучено је да издавач буде Нови Логос;Извршена је евалуацја(надзора) посете часовима од стране директора Александре Боројевић и педагога Јелене Живковић.
 На петом састанку анализиран је рад СВНРН и констатовано да током ове школске године није било потешкоћа у раду и остваривању наставних и ваннаставних активности.Такође је констатовано да је сређивање педагошке документације при крају и да треба све завршити до седнице Наставничког већа када ће бити и подела ђачких књижица; Једногласно је усвојен предлог да координатор СВНРН за следећу школску годину буде Тања Ракић а да записничар остаје Александра Ристић.

Сарадња међу члановима СВНРН се одвијала и кроз разговоре у школи и ван

школе,телефонски и кроз размену података и информација електронским путем.

На Активима учитеља реализовано је:

- евидентирање ученика за допунски и корективни рад, инклузија ( у сарадњи са

педагошко- психолошком службом и Тимом за ИОП)

- израда годишњег и месечних планова

- израда и анализа иницијалних тестова

- распоред писмених провера знања

- анализа успеха и владања ученика

- одлука о избору уџбеника

- план активности за Дечју недељу

- распоређивање чланова актива у школске тимове и комисије.

Активним учешћем ученика обележена је Дечија недеља:презентацијама књига,спортским

даном, концертима, радионицама, посетама и позоришним представама.

Ученици су својим радовима дали допринос свим реализованим школским изложбама.

Учитељи су се стручно усавршавали на семинарима и вебинарима.

Ученици су учествовали на литерарним и ликовним конкурсима ,смотрама,такмичењима и одазвали се свим хуманитарним акцијама које су покренуте . Реализовани су Дани отворених врата.

Сарадња чланова Стручног већа је добра.

9. Извештај о раду тима за самовредновање и образовне стандарде

* Тим за самовредновање и образовне стандарде је одржао четири састанка током године. На састанцима разматрана проблематика предвиђена планом, као и текућа актуелна питања.
* Чланови тима су : Сања Кукуљ Робић, Јелена Ковачевић, Чизмар Даниела, Јелена Живковић, Елизабета Вејновић, Соња Видовић -наставници,

Александра Боројевић- директор,

 Расћо Дудок, представник Школског одбора ,

 Лана Вученовић и Ленка Вучетић- ученички парламент

Зорана Бурсаћ Лемаић-представник Савета родитеља,

 и Александра Клисурић, координатор.

* Пoлaзнa oснoвa зa сaмoврeднoвaњe у нaшoj шкoли су
* -“Прaвилник o стaндaрдимa квaлитeтa рaдa устaнoве”,
* -“Прaвилник o врeднoвaњу квaлитeтa рaдa устaнoвa” ,
* -Резултати вредновања посећених часова редовне и пројектне наставе у школској 2023/24. години,
* **Тим за самовредновање је одабрао као приоритетне следеће области:**

 **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС**

Реализоване активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област | Реализовано | Показатељ / ниво остварености / мере |
| Настава | Посете часовима редовне наставе- педагог, директор, помоћник директора, психолог | Анализе посећених часова у појединачним годишњим извештајима. Анализа посете часовима педагога и директорке показала су да треба „појачати“ рад на часовима када је у питању област вредновања – подршка ученицима. |
| Израда и корекција планова рада | Стручни активи, на основу иницијалних тестирања , уз подршку стручне службе, детаљно месечно разрађују планове рада – у потпуности присутно |
| Анкете | Вредновање екскурзије од стране ученика осмог разреда | Анкетни листови су показали висок степен задовољства ученика. Анализа код библиотекара. |
| Вредновање наставе у природи- Крупањ 2023. | Анкетни листови су показали висок степен задовољства ученика. Анализа код помоћника директора.  |
| Анкета ученика шестог, седмог и осмог разреда о објективности оцењивања наставника, | Реализовано у два одељења, резултати и анкете у педагошкој служби |
| Упитник за наставнике област ЕТОС | У току израда акционог плана према резултатима анкете.Израђени упитници за родитеље и ученике.  |
| Сарадња | Међутимска сарадња | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – примере добре праксе и огледне/ угледне часове- у току |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе- планови, пројекти, добра пракса |
| ИОП 1-- 13 планова додатне подрше за ученике са сметњама у развоју, 6 ИОП-2 |
| Тим за заштиту ученика од занемаривања и борбу против насиља- ради превентивно саветодавно |

10. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

На почетку школске године конституисан је СА и усвојен план и програм рада. Изабрани су представници Ученичког парламента за чланове СА : Прерадовић Бранко 8/К и Хнатко Теодора 7/К , као и представник Савета родитеља који ће учествовати у раду : Рађеновић Милица. Представник локалне самоуправе није делегиран од стране општине.

СА је одржао састанак у октобру месецу када су подељена задужења и план сарадње са члановима стручних већа и других тимова и комисија:

* Боројевић Александра – сарадња и комуникација са стручним већем наставника разредне наставе
* Катановић Снежана – сарадња и комуникација са стручним већем наставника друштвене групе предмета
* Живковић Јелена - сарадња и комуникација са тимом за развој међупредметних компетенција и стручним већем наставника природне групе предмета
* Продић Мирјана – сарадња и комуникација са тимом за вршњачко поучавање
* Раданов Љиљана – сарадња и комуникација са Тимом за стручно усавршавање
* Николић Илијана – сарадња и комуникација са Тимом за пројектно планирање

Тим за развојно планирање континуирано је прикупљао информације о раду поменутих тимова помоћу којих је могао да прати реализацију Развојног плана школе као и да усмерава и сугерише на чему треба инсистирати како би активности биле усклађене са оним што је планирано.

11. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

 На почетку школске године одржан је конститутивни састанак с циљем упознаваања новог координатора са природом посла овог тима, садржајима рада, досадашњим активностима и слично. Координатор тима је на почеку школске године преузео улогу вд директора школе чија је обавеза да се укључи у све сегменте школског живота. Пошто је процес овладавања вештинама руковођења захтеван и подразумева квалитативан и темељан приступ, прво полугодиште је било посвећено ургентним решавањима текућих питања.

Током другог полугодишта активности су биле усмерене на вредновање наставног процеса

*Евалуатори:*

* *Живковић Јелена, педагог*
* *Боројевић Александра, директор*

|  |
| --- |
| Узорак : Наставници разредне наставе 23 и наставници предметне наставе 6 |
| Датум посете: фебруар – март 2024. |
| Датум обраде резултата: 21. 03. 2024. |
| Напомена: Број наставника разредна наставе 22 + 1\* ( \*један учитељ ради у комбинованом одељењу ) |
| **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења** | Фреквенција невидљивости | **Оцена остварености стандарда** |
| 2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа / исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче | 3 | 85 : 29 =2,93 |
| 2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове | 2 |
| 2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе ( облике рада, технике, поступке …) | 12 |
| 2.1.4 Наставник поступно поставља питања /задатке /захтеве различитог нивоа сложености | 5 |
| 2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) | 15 |
| 2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно –** **васпитним потребама ученика** | Фреквенција невидљивости | **Оцена остварености стандарда** |
| 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика | 6 | 79 : 29 = 2,72 |
| 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика | 9 |
| 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама | 7 |
| 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације | 8 |
| 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима | 8 |
| 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности,** **развијају вештине и компетенције на часу** | Фреквенција невидљивости | **Оцена остварености стандарда**  |
| 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења | 4 | 77 : 29 = 2,65 |
| 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом | 4 |
| 2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења | 12 |
| 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења | 8 |
| 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење | 7 |
| 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.4. Поступци вредновања у функцији даљег учења** | Фреквенција невидљивости | **Оцена остварености стандарда**  |
| 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима | 8 | 59 : 29 = 2,03 |
| 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања | 11 |
| 2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима  | 12 |
| 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу | 17 |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика | 19 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан** | Фреквенција невидљивости | **Оцена остварености стандарда**  |
| 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима | 4 | 81: 29 = 2,79 |
| 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа | 8 |
| 2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења | 7 |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала | 17 |
| 2.5.5. Наставник показује поверење у могућност ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха | 1 |

Резултати су презентовани на састанку СВ наставника разредне наставе. Анализиране су слабости наставног процеса и назначено је да ће се наставити праћење квалитета рада наставника. Сугерисано је свима да могу да потраже помоћ у ПП служби током планирања и осмишљавања рада .

Такође су презентовани и резултати анкете којом су наставници вредновали оцењиваче: објективност, професионализам, проступ .... Наставницима је презентована *гоогле*  анализа која је показала евалуаторе у изузетно позитивном светлу. Више од 95% анкетираних сматра да су евалуатори изразито професионални као и да се слажу са мишљењем о часу, које им је, сваком понаособ, достављено електронски.

Тим сматра да је наставни процес само једна од делова читавог школског система и да би се систематски требало позабавити квалитетом у свим областима. Закључак је да треба интензивиратзи сарадњу са Стручним тимом за самовредновање и образовне стандарде.

12. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља

Током године …

**Превентивне активности** континуирано су се реализовале:

* Доследно се спроводило дежурство наставног и помоћног особља
* У свим објектима функционише видео надзор
* Обележен је Међународни дан детета реализацијом радионице у којој су се школској деци придружили мигранти из Прихватног центра Станица Шид
* Организован је рад „Клуба за учење“ – као подршка не само образовним потребама него и психо социјалном развоју ученика
* Сви наставници предметне и разредне наставе су завршили 3. модул семинара под називом „ Јачање капацитета школа за рад и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике мигранте/избеглице/странце „
* Стручни сарадници, психолог ЛЋ и педагог, прошли су on line обуку „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих „

 **Интервентних активност** Тима током године није ни било.

13. Извештај о раду тима за професионални развој ученика

Чланови тима:

* Ћалић Лазар – координатор,
* Боројевић Александра –директорица,
* Смиљанић Милица,
* Башић Валентина,
* Лазић Биљана,
* Мудринић Драган,
* Филиповић Мирослав,
* Вејновић Елизабета

Програмски циљеви који су утврђени Годишњим планом су претрпели одређене измене, а у сврху бољег функционисања тима.

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

Договорено је да се тестирање ученика помери на друго полугодиште, где ће ученици након обраде података имати прилику да разговарају са једним од психолога у сврху олакшавања доношења одлуке о упису у средњу школу. Разредне старешине су добиле теме везане за професионални развој о којима могу да разговарају на ЧОС-у. У току полугодишта психолог је са ученицима осмих и седмих разреда разговарао о завршном испиту у основној школи, те о избору и упису средње школе. Циљ ових разговора је био боље упознавање ученика и припрема материјала за радионице које ће бити спроведене у другом полугодишту.

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

На почетку другог полугодишта је организовано тестирање ученика осмих разреда, а након анализе резултата ученици су, уз присуство родитеља, са психологом (Миливојем Боројевићем) учествовали у професионалној оријентацији те разговарали о упису у средњу школу, избору занимања, смера исл. Организоване су и посете средњој техничкој школи „Никола Тесла“ у Шиду и гимназији „Сава Шумановић“ у Шиду, како би ученике упознали са смеровима и могућностима које ове две школе пружају. У нашој школи су се ученицима представиле и Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице и Средња шумарска и хемијска школа из Сремске Митровице. Ученици су присуствовали и предавању у организацији Министарства унутрашњих послова и Ватрогасног друштва, те су им представљени послови који се обављају у тим институцијама. Одељењске старешине су у оквиру редовног рада са одељењем разговарале о различитим занимањима, те изборима професија.

14. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Током године одржан је конститутивни састанак тима на коме је констатовано да новом координатору требају додатне смернице за рад од координатора других тимова.

Координатор Тима је 27. Августа присуствовао округлом столу „Инспиративна пракса – повод за рефлексивни дијалог о интегрисаном приступу учењу“ на коме је било речи о раду тимова за развој межупредметних компетенција по школама. Истакнути су примери добре праксе и дате смернице за рад – што ће значајно утицати на планирање у наредној школској години.

Тим је уочио да у школском животу постоје многи тематски дани, дани обележавања важних датума, хуманитарне акције .... током који ученици итекако раде на јачању сбојих компетенција.

Констатовано је да Тим није учествовао у планирању наведених активности ( постављање циљева / исхода ... ) те да је праћење реализације и остваривања планираног било отежано.

Плански проступ је неопходан у наредној школској години , што ће бити основни задатак Тима.

15. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник, директор и помоћник директора. У школској 2023/2024. години СА је радио у следећем саставу: Боројевић Александра, Николић Илијана, Ћалић Лазар, Бекић Милутин, Болманац Драгица, Жанплонг Светлана, Јовић Јована, Јелена Ковачевић и координатор Биљана Миланковић-Видић. Стручни актив за развој школског програма се током године састао три пута. У четвртом кварталу су подељена задужења за измене и допуне ШП. Остварена је сарадња са тимовима и стручним већима у изради програма, урађен је анекс у складу са изменама наставних програма, праћена је реализација годишњег плана и школског програма.

Документација о праћењу остваривања школског програма и плану извођења екскурзија и школе у природи се налази у извештајима ПП службе са седница одељенских већа, извештајима директора о посећеним часовима, записницима са седница Наставничког већа и Савета родитеља и код секретара школе.

Све новине везане за ШП за наредни период које су објављене у Службеном гласнику су праћене, преузете су и саставни су део ШП. У школи и даље ради Клуб учења, организован је обогаћени једносменски рад, а програми рада су саставни део годишњег плана рада школе. Пописана су акта која се користе као основа за ШП, ШП са изменама је одштампан.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Реализоване активности** | **Носиоци активности и начин реализације** | **Начин праћења** |
| **Први** **квартал** | Конституисан је Стручни актив за РШП и доношење и усвојен је план рада за 2023/ 24. годину | Чланови СА за РШП, планирање | План рада |
| На седници ШО и НВ усвојен је Анекс Школског програма за школску 2023/24. (измене и допуне Закона) | Сарадња актива, ОВ и управе школе | Записници СА за РШП, седница НВ |
| Кроз годишње и месечне планове праћена је имплементација школског програма (праћење постигнућа ученика, примена тестова, упитника, праћење сарадње са родитељима , евалуација реализације школског развојног плана) | СА за РШП | Посећени часови, преглед е-дневника,извештаји са седница – током године |
| **Други квартал** | Праћењено је остваривања часова редовне наставе, нових ваннаставних активности, једносменског рада, изборних предмета, наставе у природи и екскурзија, клуба учења( педагог) | ПП служба, управа школе, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе | Извештаји,Записници са ОВ и НВ(децембар) |
| Праћењена је израда ИОПа и реализација | Праћење реализације ИОП-а, ПП служба | Записници, ИОП – током године |
| Праћен је Службени гласник за анекс ШП | Прикупљање података- чланови актива | Извештаји и записници |
| Полугодишњи извештај о раду СА | Писање извештаја - Стручни актив за РШП | Координатор САИзвештај о раду |
| **Трећи квартал** | Праћењен Службени гласник и прикупљени подаци за Анекс ШПУнапређење ШП – израда анкета за одабир изборних предмета и слободних наставних активности, Клуб учења | Чланови СА за РШП, Тима за самовредновање , СА за развојно планирање... Прикупљање података- чланови активаИзрада анкета и обрада података – ППслужба, одељенске старешине, помоћник директора | Реализовано:Извештаји са НВЗаписници са састанака,  |
| **Четврти квартал** | Праћењено остваривање часова редовне наставе, ваннаставних активности, изборних предмета, наставе у природи и екскурзијаСарадња са тимом за инклузијуАнализирани резултати постигнути на завршном испиту у јуну у односу на успех у школи\*Утврђене ваннаставне и слободне активности које ће бити реализоване наредне школске године\*Годишњи извештај о раду СА | Праћење остваривања активности увидом у педагошку документацију -чланови СА за развој школског програма, ПП служба, управаПраћење реализације ИОП-а и имплементација у ШП – тимови, активи, ПП служба, управа, активи, тимови – статистичка обрада податакаУтврђивање ресурса школе и потреба ученика – управа школе, наставници, ПП службаПисање извештаја - Стручни актив за РШП | Анализа резултата анкетаИзвештајиЗаписници(децембар и јун), ИОП – током године Извештај о завршном испитуФормирање група на основу Правилника( август и септембар)Извештај о раду |

16. Извештај о раду тима за стручно усавршавање

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остварења циљева и задатака образовања и васпитања и унапређења образовно васпитне праксе.

 Чланови **Тима за планирање и реализацију стручног усавршавања** договарали се, размењивали мишљења и планирали активности током школске године. Састанак тима је одржан 23.8.2023.године. године на коме су планиране активности за наредну шк. годину.

 Реализоване су самоиницијативне активности наставника и стручних сарадника планиране у годишњим и оперативним плановима рада.

 Углавном су остварени програми рада Стручних органа, Већа и Тимова предвиђени ГПРШ у школској 2023/24. години. План Тима за СУ остао је исти као и прошле године зато што на рад тима није било примедби и реализација је била добра. На адресе колега није послат подсетник о вођењу документације тј. планирању, реализацији и касније готовом извештају о стручном усавршавању као и компетенцијама зато што је све остало исто као прошле године са чиме су упознати.

 На конкурсе Министарства и државних установа и у складу са Развојним планом, школа је конкурисала и израдила неопходне пројекте.

 У случају примања наставника у радни однос, током године, школа је организовала Програм увођења приправника у образовно-васпитни рад по закону. Настављено је праћeње реализације Програм увођења приправника у образовно-васпитни рад за наставнике који су већ имали одлуке Наставничког већа.

 Похађање семинара и едукација одвијала се у складу са Каталогом програма сталног стручног усавршавања наставника Министарства просвете по личном опредељењу наставника и семинарима које је обезбедила школа.

 Извештаје о реализацији стручног усавршавања наставници ће слати у јуну а допуну у августу месецу координатору тима и након пристизања извештаја биће урађене табеле и анализа истих.

Чланови **Тима за планирање и реализацију стручног усавршавања**  састали се 23.8.2023.године.

 ЧлановиТима за планирање и реализацију стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину су: Тања Матијаш, Татјана Јекић и секретар школе.

 На састанку договорено да чланови имају следећа задужења: Тања Матијаш- сарадњa са наставницима разредне наставе, секретар школе -правна подршка и Татјана Јекић координатор и сарадња са предметним наставницима.

 План рада Тима за планирање и реализацију стручног усавршавања за следећу шк. годину урађен у јуну месецу. Чланови тима упознати са планом и слажу се да наставимо рад у складу са истим.

 На првом састанку договорили се да евиденцију о стручном усавршавању водимо на исти начин као и предходних година. Подсетник са табелама за праћење реализације стручног усавршавања са упутама доступан свим наставницима разредне и предметне наставе.

 Координатор тима предала извештај и анализу стручног усавршавања за претходну школску годину. Извештај послат директору као одговорном лицу за реализацију стручног усавршавања.

 Током шк. године колеге су се стручно усавршавала према свом плану о стручном усавршавању.

 Препоручени и реализовани су следећи семинари:

- Семинари у оквиру пројекта „ Чувам те“ МПНИТР

 -Онлајн обука“ Јачање капацитета школа за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце“ – наставак обуке од прошле шк. године.

- Бесплатна обука „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ и други семинари који нису евидентирани.

 На седници наставничког већа у јуну координатор тима подсетила колеге да ажурирају личне извештаје о стручном усавршавању које ће послати до 1.7.2024. а допуна извештаја до 15.8.2024. Анализу ће урадити координатор тима завршно са 31.8.2023. Табела реализације стручног усавршавања унутар и ван установе за шк. 2023/2024. годину ће бити урађена у прилогу 2. Са директорицом договорено да ове школске године наставници не раде самопроцену компетенција него ћемо при одабиру семинара користити извештај и анализу од прошле шк. године.

Ове школске године одржан један састанка тима. Чланови тима пратили и реализовали план тима за ову шк.годину.

17. Извештај о раду стручног актива за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање у овој школској години броји десет чланова.

У првом полугодишту oдржана су два састанка тима, као и конституисајући састанак у августу на којем је изложен план рада тима.

Основне активности тима у првом полугодишту биле су следеће:

1. Послови транзиције деце из основне школе у средњу, односно праласка деце из једног образовног циклуса у други образовни циклус
2. Пружање саветодавне подршке одељењским старешинама и малим тимовима за подршку где год се дете обзазује уз ИОП
3. Саветодавни рад са родитељима деце која се образују уз додатну подршку
4. Прикупљање и вођење документације о активностима тима.

У октобру је направњена транзиција за децу која су у предшколском припремном периоду имала додатну подршку. С једне стране поступку транзиције присуствовали су представници тимова и васпитачи, а са друге стане учитељи, координатор тима и родитељи. Направљена је транзиција за двоје деце Од поменуте деце двоје деце остварило је право на личног пратиоца. Ту постоје потешкоће јер за дете ПТ у Бачинцима школа никада није нашла адекватног пратиоца, па је у школи мајка детета као пратилац. Пратилац за дете КК има проблема са дететом јер дете једноствно неће да се понаша према упутствима личног пратиоца и учитеља. Наредна активност у најскорије време биће евалуација рада са децом која се образују уз додатну подршку у првом разреду (на полугодишту и на крају школске године).

Наредна транзиција била је за ученике петог разред КБ и ТС. Учитељи су предали документацију о досадашњем раду са децом, одржане су ванредне седнице стручних већа, израђена је и допуњена документација за децу и процес образовања тече. Посебно се јављају проблеми у раду са КБ учеником из Шида који много изостане, нема радне навике и могло би се рећи и увеликој је мери занемарен у породици. Направљено је неколико ревизија мишљења ИРК, како би се деци доделили пратиоци јер деца показују проблеме у понашању и мотивацији за школско учење.

За ученике осмог разреда урађена је транзиција у средњу школу, као и све потребне мере која деца остварују приликом уписа у средњошколске образовне профиле (тзв афирмативне мере) предата је документација у средњу школу и одржан је разговор са координатором тима из средње школе.

Чланови тима, кординатор, колеге педагог и психолог свакодневно упућују на потребу да се деца укључе што раније у додатну подршку. Резултат овакве стимулативне средине јесу и предлози деце за додатну подршку када деца показују специфичне сметње у раду или понашању.

Стучни тим за инклузивно образовање посебну пажњу посвечује изградњи позитивног става родитеља предма додатној подршци. На родитељским састанцима говорио је психолог о важности да се деци пружа додатна подршка кад год је то потребно. Од ове године у послове инклузије укључен је још један колега психолог (приправник) који треба да се укључи како у рад са децом, тако и у рад са родитељима.

За свако дете које се образује уз додатну подршку направљени су педагошки профили и индивидуални планови рада. Индивидуални планови највечим делом у надлежности су наставника и сви родитељи упознати су садржајима индивидуалних програма рада. За поједину децу са специфичним потешкоћама израђени су и индивидуални планови подршке.

 За све ученике који се образују уз додатну подршку направљена је евалуација остварених задатака (постигнућа) који су дефинисани индивидуалним планом. На ову евалуацију поред наставника позвани су и родитељи. Део проблема јавља се у процесу евалуације јер велик део наставника говоре о општим карактеристикама детета, а не о постигнућима из наставног предмета који се реализује путем ИОП-а.

У предметној настави укупно 11 деце се обзатује уз ИОП. У разредној настави 11 деце образује се уз ИОП- Укупно у школи 22 детета која се образују уз додатну подршку.

Троје деце има ИПП (индивидеалне планове подршке) убог специфичних телесних или психичких проблема и дисфункционалног развоја.

Тим је одржао четири састанка у току школске године. Чланови тима учествовали су у процесима евалуације ИОП-а уз наставнике који реализују ИОП.

**17. 1. Рад са ученицима мигрантима**

Током године није било ученика миграната који су били укључени у васпитно образовни процес, али су се радо укључивали у радионице које су организоване током године.

Школа је од марта месеца укључена у пројекат „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“ – УНИЦЕФ, ЦОП И МПНТР. У оквиру пројекта је у школи је оформљен Клуб за учење који , путем огласне табле, информише ученике о томе у које време и у којој учионици могу добити додатну подршку од својих наставника или вршњака из наставног предмета чије садржаје не могу да савладају самостално.

Сем подршке у савладавању наставних садржаја, у Клубу се организују радионице психо социјалне пшодршке, креативне, уметничке, интеркултуралне .... с намером да се деца кроз дружење оснаже своје компетенције за сардњу и комуникацију, естетику, демократску културу ....

20. 11. 2023. У сарадњи са Хуманитарним центром за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачком канцеларијом за развој и сарадњу ГИЗ, у школи је организованa радионица у којој је учествовало десеторо деце миграната из Прихватног центра.

Повод за реализацију радионице био је **Светски дан детета** или **Међународни дан детета.** Ово је годишњи међународни догађај који је установљен је од стране [Генералне скупштине Уједињених нација](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D0%BD%D0%B0_%D1%81%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%88%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B5_%D1%83%D1%98%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B0) [1954](https://sr.wikipedia.org/wiki/1954). године са циљем да се у свим државама слави истог 20. новембра . Осмишљен је да промовише међусобну интеракцију и разумевање међу [децом](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D1%82%D0%B5) и добробит деце у свету. Овај дан се обележава и да би се скренула пажња јавности на обавезе друштва према деци, као и на актуелне проблеме са којима се деца суочавају.

Циљ радионице која је организована био је да се цртањем мурала на зиду учионице подигне дечија енергија, те да се сви ученици опусте кроз дружење и забаву.

Иначе, техника цртања фрактала омогућава особама које су у стресу, анксиозности, депресији или другим негативним психолошким стањима да се опусте, забаве и да дубоко зароне у своје несвесно.

Фрактални цртеж је енергетски цртеж. У свету апстрактних боја и линија ствара се креативан приступ животу и решавању проблема.

Наука каже да боја значајно утиче на људско здравље и расположење. Идеја ове радионице је била да шаренило фрактала подигне унутрашњу енергију и измами осмехе на лицима учесника што се и догодило.

15. 12. 2023. У сарадњи са Хуманитарним центром за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачком канцеларијом за развој и сарадњу ГИЗ, у школи је организовано дружење домицилне деце са децом мигрантима из Прихватног центра.

Дружење је осмишљено тако да деца остваре комуникацију пишући и преводећи речи са српског на арапски језик. Речи које су преводили су : љубав, слобода, породица, срећа, мир, пријатељ, брат, сестра, сунце, небо, море, птица, ветар, срце, музика, плес, игра, лопта, пас, мачка, птица...

Драгоцену помоћ током радионице деца су имала од стране преводиоца који је био присутан све време. Током радионице, деца су међусобно комуницирала и невербално и вербално, користећи google translate.

На самом крају, домицилна деца су презентовала пар кореографија српског фолклора, након чега су и деца мигранти показала део свог традиционалног плеса.

Све наведено забележила је камера Коперникус ТВ: https://www.youtube.com/watch?v=NYehiGnGQIY

25 – 29. децембра 2023. у сарадњи са аматерским позориштем „Бранислав Нушић“ реализована је Зимска школа луткарства у којој су, осим домицилне деце из наше школе и волонтера из Гимназије учествовала и деца мигранти ( укупно њих 10 ). Детаљније у поглављу о реализацији актуелних пројеката.

У сарадњи са Хуманитарним центром за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачком канцеларијом за развој и сарадњу ГИЗ, у школи је континуирано организовано дружење домицилне деце са децом мигрантима из Прихватног центра.

26. 01. 2024. – дружење са мигрантима из Прихватног центра : посета археолошкoj збирci у Музеју Срема у Сремској Митровици у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ. На излет у СМ је ишло 12 ученика осмог разреда у пратњи педагога. Осмаци су одабрани као најближи по годинама деци мигрантима који имају од 15 до 17 година. Број ученика је био ограничен. Фотографије са овог дружења налазе се на fb страници школе

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=400895605784104&set=pb.100075910042574.-2207520000&type=3>

23. 02. 2024. – спортски сусрет са мигрантима из Прихватног центра у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ реализован је као савладавње основа у игрању бадмингтона . Број миграната који су учествовали у сусрету је 12 . Домицилна деца су се смењивала по распореду часова ( одељења која су имала физичко васпитање ) и уз помоћ наставника укључивала се у игру. Одатле тако велики број учесника у овом сусрету. Осим бадмингтона, ученици су играли стони тенис, као и баскет 3:3.

09. 04. 2024. – дружење с мигрантима на тему „Како се професионално праве добре фотографије“ у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ реализована је радионица уз помоћ модератора из Новог Сада.

16. 04. 2024. – наставак дружења с мигрантима на исту тему „Како се професионално праве добре фотографије“ у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ реализована је радионица уз помоћ модератора из Новог Сада.

24. 04. 2024. – Изложба фотографија са претходних радионица и дружење у ресторану „Далас“ кроз упознавање других култура путем конзумирања кулинарских специјалитета Азијске и Европске кухиње у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ

26. 04. 2024. – Екологија и ментално здравље – предавање у просторијама ОШ „ Јован Јовановић Змај“ и симболична акција озелењавања Шида ( жардињере испред Поште ) у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ

29. 04. 2024. – психолошка радионица о конструктивном превазилажењу потешкоћа у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ. Радионица је реализована у школи,а модератори су били психолози из Новог Сада.

17. 05. 2024. – дружење са мигрантима у просторијама биоскопа „Cinema punto“. Након квиза на тему „Колико се познајемо“ домицилна деца су играла друштвене игре са децом мигрантима ( шах, не љути се човече, домине, карте уно .... ) у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ

07. 06. 2024. – предавање на тему „Заштита на интернету“ одржано је у школи за нашу децу и децу из Прихватног центра. Модератор је био из Новог Сада, а све је реализовано у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ

26. 07. 2024. - дружење са мигрантима у просторијама биоскопа „Cinema punto“. Пројекција немог филма „Мister Been “, у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ

31. 07. 2024. - дружење са мигрантима у просторијама биоскопа „Cinema punto“. Разговор о међусобним сличностима и разликама реализовано у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ

16. 08. 2024. – спортски дан у природи : одбојка на Сотском језеру реализовано у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ

30. 08. 2024. – ликовна радионица у школи реализована у организацији Хуманитарног центра за интеграцију и толеранцију из Новог Сада као и Немачкe канцеларијe за развој и сарадњу ГИЗ. Модераторке су биле академске сликарке из Новог Сада. Деца су сликала акрилним бојама на платну – које су после добили на поклон. Тема „Мали принц“

18. Извештај о раду тима за пројектно планирање

*Чланови Тима:*

* *Записничар и координато тима Дупало Душана, наставница математике*
* *Сандра Боројевић, директора*
* *Ђурић Катановић Зоран, наставник информатике*
* *Душко Панџић, наставник Тит*
* *Душанић Гостимир, наставник веронауке*
* *Матијаш Тања, учитељица*
1. Како је информисаност и обученост за рад у овом Тиму на слабом нивоу предложено је да се интензивно ради на проналажењу семинара за текући период како би се чланови Тима усавршили у поступку писања пројеката те допринели квалитетнијем раду Тима и саме школе. Пожељно је послати бар поједине чланове Тима на усавршавање, а затим стечена знања пренети на остале и на тај начин допринети даљем напретку и смишљању нових идеја.
2. Тим се у току године састајао четири пута
3. Константна претрага пројеката и конкурса преко интернета-- сајта Министарства просвете, Покрајинског секретаријата, општине, различитих организација локалног и виших нивоа, политичких и неполитичких организација, размена идеја на скуповима и активима директора. Циљ је стална информисаност како се пројекти не би пропустили и ангажовање целокупног наставног и ваннаставног особља у сакупљању потребних информација за писање пројеката. Већу пажњу је потребно посветити писању пројеката за добијање материјалних средстава за ИНКЛУЗИВНО образовање.
4. Неопходно је испунити и друге услове /повезивање са разним агенцијама, локалном самоуправом, другим школама и институцијама, па чак и граничним општинама Хрватске и Босне/ који би омогућили апликације на разне конкурсе и пројекте и из Европе.
5. Потребно је решити проблем састава ТИМА пошто ни једна наставница енглеског језика није члан. Познато је да за попуњавање већине пројеката потребно добро познавање енглеског језика.
6. За конкурисање и реализацију неког пројекта потребно је дуже време, одговоран тим људи, коректна реализација и дословно правдање свих утрошених средстава. Нереално је очекивати брзе велике резултате, али основни услови су почели да се испуњавају.

Пронађени пројекти: Пронађени пројекти: Министарство просвете, инвестициони пројекти за 2024., набавка и опрема- [Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години](http://www.puma.vojvodina.gov.rs/etext.php?ID_mat=12248)

19. Извештај о раду комисије за школски маркетинг, летопис и сајт

У току године Комисија је радила у саставу: Владислав Папуга, Красанка Ивковић, Драгица Болманац, Биљана Димитров, Душко Панџић, Сања Вурдеља, Тања Ракић, Невенка Радишић, Биљана Лазић и Милица Момчиловић.

Комисија је у току школске 2023/24. године имала два састанка:

* **На састанку 30.8.2023.** договорено је да се Стручни тим за школски маркетинг, Школски сајт и Комисија за израду Летописа споје у једно, јер је рад ових тимова уско повезан. Направљен је списак свих чланова и за координатора изабрана је Милица Момчиловић.

За техничку подршку и администраторе сајта школе изабрани су Владислав Папуга и Душко Панџић.

Договорено је да се као и претходних година прилози за Летопис прикупљају на месечном нивоу и шаљу координатору до 5. у месецу на и-мејл адресу milicasic@hotmail.com.

С обзиром на то да је у току првог полугодишта пристигао незнатан број прилога директно на мејл координатора, садржај Летописа за прво полугодиште сачињен је као и претходне школске године од објава са фејсбук странице Школе.

Координатор је имао дужност на крају полугодишта да све прилоге обједини и да одради технички део. Направљена је насловна страна, текст је откуцан у програму за куцање текстова (Word), фонтом Times New Roman, величном слова 12. Све активности груписане су по месецима, хронолошки поређане и у сваком прилогу заступљени су најрелевантнији подаци и неколико фотографија (највише до 6).

* **На састанку 24.6.2024.** установљено је да је израда Летописа приведена крају. У њему су обухваћени само основни подаци о активностима важним за рад школе и реализацији образовно-васпитног рада, док су исте те активности детаљније представљене кроз прилоге на фејсбук страници Школе. Комплетиран Летопис биће прослеђен у електронкској форми управи школе на штампање до почетка наредне школске године.

На састанку Душко Панџић дао је предлог да се по узору на неке друге градове успеси и наших ученика такмичара више медијски пропрате. Предложио је да се направе панои са фотографијама ученика и њиховим постигнућима са такмичења и да се изложе негде у граду. Предлог је прихваћен и то ће уједно битии план унапређења за наредну школску годину.

20. Извештај комисије за културну и јавну делатност

Комисија за КЈД је у августу одржала први и једини формални састанак на коме је, након конституисања , усвојен годишњи план рада. Договарање и сарадња чланова комисије у току полугодишта одржавало се у ходу.

Дан школе 16. новембар, био је посвећен страдањима Срба током Првог светског рата. Представу „Снагом се чува огњиште и племе“ драмска и хорска секција је извела у КОЦ – у три термина:

* за грађанство – 10. новембра са почетком у 17. 00 часова. Представа је била део свечане академија која је уприличена поводом свечаног обележавања Дана општине Шид који је установљен први пут у историји општине, као и представљања општинског грба и заставе.
* у 11. 00 часова за ученике осмог разреда и путнике из Гибарца, Бачинаца и Кукујеваца
* у 12. 30 часова уа ученике из Шида узраста од 5 до 7 разреда

*У издвојеном одељењу у Гибарцу*, поводом „Сунчане јесени живота“ченици другог разреда припремили су и извели приредбу за баке и деке.

Такође су сви ученици присуствовали Новогодишњој приредби коју су припремила деца из вртића „Јелица Станивуковић – Шиља“ са својом васпитачицом.

Одржан је и „Новогодишњи вашар“на који су се опет одазвали сви ученици са својим учитељицама. Вашар је одржан у Дому културе и био је веома посећен.

Обзиром да је ове школске године 27. јануар била субота, обележавање и прослава Светог Саве у Шиду је планирано тако да се ученици и наставници имали могућност да се прикључе градским манифестацијама, а у складу са сопственим интересовањима:

* **Свечана академија 26. 01. 2024.**

Место: КОЦ

Време: 19. 00 часова

* **Концерт КУД-а „Свети Сава „ 27. 01. 2024.**

Место: Хала

Време: 18. 00 часова

* **Духовни обреди - присуствовање литургији 27. 01. 2024.**

Храм Светог Оца Николаја

Храм Лазарица

* Рецитовање у храмовима *( ученици у договору са вероучитељем )*

Школска слава је у подручним одељењима обележена учешћем ученика у приредби, уз присуство родитеља, кумова и свештеног лица.

На крају школске године традиционално су матуру обележели мали матуранти четвртаци 13, јуна , као и ученици осмог разреда 15. јуна.

21. Извештај о раду комисије за естетско уређење

Комисија за естетско уређење је радила у следећем саставу: Милош Остојић, Илијана Николић, Мирјана Чањи, Зора Стјепановић, Снежана Лазић, Жанплонг Светлана, Тања Матијаш, Мирела Ждињак, Тамара Госпојевић. Током првог полугодишта одржана су два састанка, конститутивни и 15.11.2023. путем вибера. На првом састанку је усвојен план рада и подељена су задужења. О датумима изложби и задужењима учитеља и наставника договарано је путем вибер група. У другом полугодишту смо се договарали о задужењима путем вибера. Све планиране активности су и реализоване.

|  |  |
| --- | --- |
| **Планиране активности** | **Реализовано** |
| * Конституисање комисије - чланови
 | август |
| * Усвајање плана рада-чланови
 | август |
| * Добродошлица првацима-чланови, четврти разред , Гибарац, Бачинци, Кукујевци
 | 1.9.2023. |
| * Међународни дан писмености-учитељи и наставници
 | 4.9.2023. |
| * Дан заставе – чланови библиотекарске секције
 | 11.9.2023. |
| * Европски дан језика- Биљана Трифковић
 | 25.9.2023. |
| * Дечија недеља-Велико срце деце Србије 3-2,3-3 и сва подр.одељ.
 | 29.9.2023. |
| * Дечија права и обавезе-Бачинци; Радионица у Галерији
 | Прва недеља окт. |
| * Озелењавање школског простора – Валентина Башић
 | 29.9.2023. |
| * Светски дан животиња – Валентина Башић
 | 2.10.2023. |
| * Здрава исхрана-наградни конкурс, Бачинци, Дан хлеба- Кукујевци
 | 7.10.2023. |
| * Златна јесен- изложба-учитељи, Гибарац, Бачинци, Кукујевци
 | 11.10.2023. |
| * Свету су довољне једне Шумарице-библиотекарска секција
 | 17.10.2023. |
| * Дан јабука- Гибарац-Јабука краљица воћа, Шид, Бачинци-тематски маскенбал и приредба
 | 20.10. |
| * Месец књиге -тематске поставке разних наслова и жанрова књига у библиотеци-библиотекар
 | 24.10.2023. |
| * Сунчана јесен живота - изложбе, избор радова за конкурс Црвеног крста-Гибарац, Бачинци, Кукујевци, Шид
 | 24.10.2023. |
| * Бундева-краљица јесени -Гибарац
 | 26.10.2023. |
| * Вуков сабор – дани Вука Стефановића Караџића – библиотекар, Гибарац, Бачинци-тематски дан, четврти разред
 | 3.11.2023. |
| * Дан школе- Толеранција 4-1, библиотекарска секција, Тамара Госпојевић,подручна одељења, Народне ношње мога краја-израда луткица-Бачинци
 | 14.11.2023. |
| * У царству гљива-тематски маскенбал и приредба- Бачинци
 |  |
| * Светски дан борбе против сиде и болести зависности – Валентина Башић
 | 27.11.2023. |
| * Новогодишња чаролија- Гибарац, Бачинци- радионица, приредба и базар, Кукујевци- Нова година и Божић
 | 29.11.2023. |
| * Новогодишње честитке – виши разреди, Снежана Лазић
 | 30.11.2023. |
| * Светосавска изложба- сви
 | 24. 1.2024. |
| * Свети Трифун-Кукујевци, Шид, Дан заљубљених и Дан државности- Шид-четврти разред и виши разреди
 | 9.2.2024. |
| * Дан матерњег језика – библиотекарска секција
 | 19.2.2024. |
| * Национални дан књиге- библиотекарска секција, сви
 | 26.2.2024. |
| * Заштита животне средине- рециклажа-Бачинци «Кућице и хранилице за птице»
 | фебруар |
| * Светски дан шума ,Светски дан вода- Бачинци, Валентина Башић
 | 18.3.2024. |
| * Дан жена и пролеће- сви
 | 6.3.2024. |
| * Да се не заборави- 24. март
 | 20. 3.2024. |
| * Дан музике и Дан поезије- Мирела Ждињак, Тамара Остојић, четврти разред, хор-приредба, библиотекар
 | 21.3.2024.27.3 2024. |
| * Ускрс – део изложбе
 | 27.3.2024. |
| * Дан маслачка -Гибарац
 | 5.4.2024. |
| * Дан планете земље- Валентина Башић, Бачинци
 | 19.4.2024. |
| * Ускрс- сви
 | 22.4.2024. |
| * Дани Доситеја Обрадовића- сви
 | април |
| * Недеља сећања и заједништва-«Емпатија ,ти и ја»-сви
 | мај |
| * Дани ћирилице-Шид ( 1-1, 2-3, 6-2, , Драгана Болманац, Весна Јанковић, Тамара Госпојевић) Бачинци 1-4., Кукујевци-сви, библиоткарска секција
 | 20. 5.2024. |
| * Осликавање врећица за одличне осмаке- ученици виших разреда
 | 11.6.2024. |

22. Извештај о раду комисије за сарадњу са Црвеним крстом

Комисија за рад са Црвеним крстом је у току школске године одржала два састанка.

Чланови Комисије за рад са Црвеним крстом су:

 1. Јелена Гојић

 2. Сања Грозданић

 3. Светлана Жанплонг

 4. Красанка Ивковић

 5. Мирјана Мирило

 6. Биљана Николић

 7. Зора Стјепановић

 8. Мирјана Чањи

Координатор комисије је Валентина Башић.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

АВГУСТ

 Конституисана је Комисија за сарадњу са Црвеним крстом, донет је и усвојен годишњи план рада, а чланови комисије су се договорили о начину рада и активностима везаним за Црвени крст у току школске године.

СЕПТЕМБАР

 Обележен је Светски дан прве помоћи у организацији Црвеног крста, у петак, 8. септембра. Тим поводом је организован јавни час за ученике првог и осмог разреда на коме су се ученици упознали са основама пружања прве помоћи.

 Реализовано је предавање „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике првог разреда, у оквиру превентивно-едукативног пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство” које реализује Агенција за безбедност саобраћаја.

ОКТОБАР

 Ученици наше школе од 1. до 8. разреда, у пратњи својих учитељица и предметне наставнице Татјане Јекић, традиционално су учествовали у Трци за срећније детињство, у петак, 6. 10. 2023. Трка се одржала на терену ФК „Једнота”, а ученици су освојили запажене резултате.

 У оквиру обележавања Сунчане јесени живота, ученици су учествовали на ликовном и литерарном конкурсу „Моја бака и мој дека” који реализује Црвени крст.

НОВЕМБАР

 Наставници биологије су на часовима одржали предавања о болестима зависности поводом Месеца борбе против болести зависности.

 ДЕЦЕМБАР

 У просторијама Црвеног крста Шид додељене су награде за ликовне и литерарне радове на тему “Моја бака и мој дека”.

 Организована је посета ученика са посебним потребама одељењу првог разреда у координацији Црвеног крста.

ЈАНУАР И ФЕБРУАР

 Ученици су едуковани о значају добровољног давалаштва крви. Учествовали су на ликовном и литерарном наградном конкурсу „Крв живот значи“.

МАРТ

 Реализовано је општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ за ученике виших разреда.

АПРИЛ

 Обележен је Светски дан здравља предавањем о здравим стиловима живота на часовима биологије.

МАЈ

 Уручене су награде најуспешнијим ученицима на ликовном и литерарном конкурсу „Крв живот значи“.

ЈУН

 Сумирани су резултати такмичења и конкурса у организацији Црвеног крста и извршена је анализа рада комисије на крају школске године.

23. Извештај о раду комисије за праћење и реализацију такмичења

**ОПШТИНСКО такмичење из ФИЗИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 6/3 | Урош Теодоровић | 1. место | Милица Смиљанић |
| 6/3 | Иван Зелић | 2. место | Милица Смиљанић |
| 7/3 | Лука Валент | 1. место | Милица Смиљанић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 1. место | Милица Смиљанић |

**ОКРУЖНО такмичење из ФИЗИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 6/3 | Урош Теодоровић | 2. место | Милица Смиљанић |
| 6/3 | Иван Зелић | 2. место | Милица Смиљанић |
| 7/3 | Лука Валент | 1. место | Милица Смиљанић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 2. место | Милица Смиљанић |

**РЕПУБЛИЧКО такмичење из ФИЗИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 6/3 | Иван Зелић | 3. место | Милица Смиљанић |
| 7/3 | Лука Валент | 3. место | Милица Смиљанић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 2. место | Милица Смиљанић |

**­­­­­­­­­­­­**

 **ФИЗИЧКА ОЛИМПИЈАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 8/2 | Немања Голубовић | учешће | Милица Смиљанић |

**ОПШТИНСКО такмичење из СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 5/2 | Сара Мирковић | 3. место | Мирјана Продић |
| 5/3 | Миња Аладровић | 3. место | Радишић Невенка |
| 5/Б | Емилија Пантић | 3. место | Милица Момчиловић |
| 6/1 | Нина Шолаја | 3. место | Ивана Марковић |
| 7/1 | Јована Торма | 2. место | Ивана Марковић |

**ОПШТИНСКО такмичење из ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 6/ | Слободан Неговановић | 2. место | Душко Панџић |
| 6/3 | Марко Јанузовић | 3. место | Душко Панџић |
| 7/3 | Лука Валент | 2. место | Душко Панџић |
| 7/1 | Давид Кошуљандић | 3. место | Душко Панџић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 1. место | Душко Панџић |

**ОКРУЖНО такмичење из ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 7/3 | Лука Валент | 3. место | Душко Панџић |
| 7/1 | Давид Кошуљандић | 2. место | Душко Панџић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 1. место | Душко Панџић |

**РЕПУБЛИЧКО такмичење из ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 7/3 | Лука Валент | 3. награда | Душко Панџић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 3. награда | Душко Панџић |

**ОПШТИНСКО такмичење ШАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 3/Г | Ангелина Боројевић | 1. место | Радован Радујковић |
| 3/Г | Анастасија Старчевић | 2. место | Радован Радујковић |
| 3/Г | Милијана Мартић | 3. место | Радован Радујковић |
| 6/2 | Лазар Зец | 1. место | Радован Радујковић |
| 6/3 | Жељко Ковачић | 3. место | Радован Радујковић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 1. место | Радован Радујковић |
| 8/2 | Милан Башић | 3. место | Радован Радујковић |
| 8/2 | Душан Башић | директан пласман | Радован Радујковић |

**ОКРУЖНО такмичење ШАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 8/2 | Милан Башић | 2. место | Радован Радујковић |

**ОПШТИНСКО такмичење из роботике и интерфејс технологије РОБО – ИНТ ИНВЕНТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 6/1 | Алекса Хорњак | 1. место | Душко Панџић |
| 7/3 | Лука Валент | 2. место | Душко Панџић |
| 7/Б | Андреј Рац | 1. место | Душко Панџић |
| 8/1 | Давид Кошуљандић | 2. место | Душко Панџић |
| 8/1 | Лав Марко Делић | 3. место | Душко Панџић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 1. место | Душко Панџић |

**ОКРУЖНО такмичење из роботике и интерфејс технологије РОБО – ИНТ ИНВЕНТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 6/1 | Алекса Хорњак | 1. место | Душко Панџић |
| 7/3 | Лука Валент | 1. место | Душко Панџић |
| 7/Б | Андреј Рац | 2. место | Душко Панџић |
| 8/1 | Давид Кошуљандић | 2. место | Душко Панџић |
| 8/1 | Лав Марко Делић | 3. место | Душко Панџић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 1. место | Душко Панџић |

**РЕПУБЛИЧКО такмичење из роботике и интерфејс технологије РОБО – ИНТ ИНВЕНТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 7/3 | Лука Валент | 1. место | Душко Панџић |
| 7/Б | Андреј Рац | 2. место | Душко Панџић |

**ОПШТИНСКО такмичење из ИСТОРИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 6/1 | Дуња Томек | 3. место | Биљана Лазић |
| 6/3 | Алекса Јурек | 2. место | Тодоровић Срђан |
| 6/3 | Иван Зелић | 3. место | Тодоровић Срђан |
| 6/К | Михајло Дробњак | 2. место | Тодоровић Срђан |
| 6/К | Мила Вејић | 2. место | Тодоровић Срђан |

**МЕЂУОКРУЖНО такмичење из РУСИНСКОГ ЈЕЗИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 7/2 | Јована Петровић | 1. место | Наташа Еделински Миколка |
| 7/Б | Андреј Рац | 1. место | Наташа Еделински Миколка |
| 8/2 | Никола Хнатко | 2. место | Наташа Еделински Миколка |

**РЕПУБЛИЧКО такмичење из РУСИНСКОГ ЈЕЗИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 7/2 | Јована Петровић | 2. место | Наташа Еделински Миколка |
| 7/Б | Андреј Рац | 2. место | Наташа Еделински Миколка |
| 8/2 | Никола Хнатко | 3. место | Наташа Еделински Миколка |

**ОПШТИНСКО такмичење из ХЕМИЈЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |  |
| 7/1 | Јована Торма | 1. место | Даниела Чизмар |  |
| 8/4 | Дејана Турчан | 1. место  | Савка Валентировић Суман |  |

**ОКРУЖНО такмичење из ХЕМИЈЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |  |
| 7/1 | Јована Торма | 2. место | Даниела Чизмар |  |
| 8/4 | Дејана Турчан | 3. место  | Савка Валентировић Суман |  |

**ОПШТИНСКО такмичење из ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 7/1 | Јована Торма | 3. место | Љиљана Раданов |
| 7/2 | Нађа Љушић | 3. место | Биљана Трифковић |
| 8/4 | Марко Ристић | 3. место | Биљана Трифковић |
| 8/К | Стефан Чаврић | 2. место | Елизабета Вејновић |
| 8/Б | Исидора Стевић | 2. место | Мирослав Филиповић |
| 8/Б | Марко Зечевић | 2. место | Мирослав Филиповић |
| 8/Б | Константин Жанплонг | 3. место | Мирослав Филиповић |

**ОКРУЖНО такмичење из ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 7/2 | Нађа Љушић | 3. место | Биљана Трифковић |
| 8/4 | Марко Ристић | 3. место | Биљана Трифковић |
| 8/К | Стефан Чаврић | 2. место | Елизабета Вејновић |

**ОПШТИНСКО такмичење из ГЕОГРАФИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 7/1 | Јована Торма | 3. местo | Јована Јовић |

**ОКРУЖНО такмичење из ГЕОГРАФИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 7/1 | Јована Торма | 1. местo | Јована Јовић |

**РЕПУБЛИЧКО такмичење из ГЕОГРАФИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 7/1 | Јована Торма | 1. награда | Јована Јовић |

**ОПШТИНСКО такмичење из MATEMAТИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 3/2 | Немања Нонковић | 3. место | Сања Грозданић |
| 3/2 | Душан Чикарић | похвала | Сања Грозданић |
| 3/Б | Урош Симић | похвала | Тања Ракић |
| 4/1 | Милан Ковинчић | 3. место | Александра Клисурић |
| 4/2 | Лара Валент | похвала | Биљана Николић |
| 4/К | Хелена Миљевић | 1. место | Драгана Јагодић |
| 5/3 | Момчило Гојковић | 1. место | Сања Кукуљ Робић |
| 5/2 | Сара Мирковић | 2. место | Сања Кукуљ Робић |
| 6/3 | Иван Зелић | 3. место | Душана Стевановић |
| 6/3 | Марко Јанузовић | 3. место | Душана Стевановић |
| 6/1 | Нина Шолаја | 3. место | Душана Стевановић |
| 7/3 | Лука Валент | 2. место | Милутин Бекић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 1. место | Милутин Бекић |
| 8/4 | Дејана Турчан | 3. место | Сања Кукуљ Робић |

**ОКРУЖНО такмичење из MATEMAТИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 4/К | Хелена Миљевић | 2. место | Драгана Јагодић |
| 6/3 | Иван Зелић | 3. место | Душана Стевановић |
| 6/3 | Марко Јанузовић | похвала | Душана Стевановић |
| 7/3 | Лука Валент | 2. место | Милутин Бекић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 1. место | Милутин Бекић |
| 8/4 | Дејана Турчан | 3. место | Сања Кукуљ Робић |

**РЕПУБЛИЧКО такмичење из МАТЕМАТИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 8/2 | Немања Голубовић | 2. место | Милутин Бекић |

**МАТЕМАТИЧКА ОЛИМПИЈАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 8/2 | Немања Голубовић | учешће | Милица Смиљанић |

**ОПШТИНСКО такмичење из БИОЛОГИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 5/1 | Симона Ковинчић | 3. место | Башић Валентина |
| 5/К | Анастасија Стојановић | 1. место | Јелена Гојић |
| 6/К | Никола Миланковић | 3. место | Јелена Гојић |
| 7/1 | Јована Торма | 3. место | Башић Валентина |
| 8/4 | Дејана Турчан | 3. место | Башић Валентина |
| 8/2 | Андреа Миланковић | 3. место | Башић Валентина |

**ОКРУЖНО такмичење из БИОЛОГИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 5/1 | Симона Ковинчић | 2. место | Башић Валентина |
| 5/К | Анастасија Стојановић | 3. место | Јелена Гојић |
| 6/К | Никола Миланковић | 3. место | Јелена Гојић |
| 7/1 | Јована Торма | 1. место | Башић Валентина |
| 8/4 | Дејана Турчан | 3. место | Башић Валентина |

**ТАКМИЧЕЊЕ ЦРВЕНОГ КРСТА – Шта знаш о здрављу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 8/4 | Миа Баушка | 2. место | Башић Валентина |
| 8/4 | Јана Славујевић | 3. место | Башић Валентина |

**НАМЕСНИЧКО такмичење из ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (православни катихизис)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 5/Б | Атина Ђуђар | 1. место | Бранислав Лукић |
| 6/Б | Емилија Павловић |
| 8/Б | Исидора Стевић |
| 8/Б | Огњен Новаковић |

**ЕПАРХИЈСКО такмичење из ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (православни катихизис)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 5/Б | Атина Ђуђар | 1. место | Бранислав Лукић |
| 6/Б | Емилија Павловић |
| 8/Б | Исидора Стевић |
| 8/Б | Огњен Новаковић |

**ШКОЛСКО такмичење – КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 1/К | Милица Марић | похвала | Зора Стјепановић |
| 2/1 | Софија Ристић | похвала | Сања Степанчевић |
| 2/2 | Душан Клостадиновић | похвала | Љиљана Радовановић |
| 2/3 | Павле Шљокић | похвала | Весна Јанковић |
| 2/3 | Павле Ковинчић | похвала | Весна Јанковић |
| 4/2 | Лара Валент | похвала | Биљана Николић |
| 4/2 | Сара Стојановић | похвала | Биљана Николић |
| 4/К | Хелена Миљевић | похвала | Драгана Јагодић |
| 4/К | Анастасија Поповић | похвала | Драгана Јагодић |
| 5/1 | Симона Ковинчић | похвала | Сања Кукуљ Робић |
| 7/3 | Лука Валент | похвала | Милутин Бекић |
| 8/2 | Немања Голубовић | 1. место | Милутин Бекић |
| 8/4 | Матеј Леро | похвала | Сања Кукуљ Робић |
| 8/3 | Никола Јовичић | похвала | Милутин Бекић |

**РЕПУБЛИЧКО такмичење – КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика |  | Наставник |
| 8/2 | Немања Голубовић | 2. место | Милутин Бекић |

**ОПШТИНСКО такмичење у СТОНОМ ТЕНИСУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 8/4 | Матеј Леро  | 2. место | Драган Мудринић |
| 8/2  | Никола Хнатко | 2. место | Драган Мудринић |
| 8/4 | Матеј Леро |

**ОПШТИНСКО такмичење у КОШАРЦИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 5/1 | Стефан Вранковић | 2. место | Драган Мудринић |
| 7/3 | Лука Бебек |
| 7/3 | Урош Добрић |
| 8/1 | Никола Табаковић |
| 8/1 | Никола Радовић |
| 8/2 | Милан Дабић |
| 8/3 | Лука Бартош |
| 8/3 | Лука Тарлаћ |
| 8/3 | Никола Јовичић |
| 8/4 | Вукашин Радисављевић |
| 8/4 | Матеј Леро |

**ОПШТИНСКО такмичење у ФУТСАЛУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 7/1 | Јован Шарац | 3. место | Драган Мудринић |
| 7/3 | Лука Бебек |
| 7/3 | Урош Добрић |
| 8/2 | Милан Дабић |
| 8/2 | Никола Хнатко |
| 8/3 | Лука Тарлаћ |
| 8/3 | Немања Мирковић |
| 8/3 | Никола Јовичић |
| 8/3 | Лав Вејновић |
| 8/4 | Вукашин Радисављевић |
| 8/4 | Матеј Леро |

**ОПШТИНСКО такмичење у РУКОМЕТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 5/2 | Миа Товирац | 3. место | Татјана Јекић |
| 5/2 | Федра Бањац |
| 5/2 | Ника Бањац |
| 5/2 | Јована Бачић |
| 6/3 | Невена Балић |
| 6/3 | Марина Вејновић |
| 6/3 | Деа Бабић |
| 6/3 | Тијана Ђурић |
| 6/3 | Бојана Цицо |
| 8/1 | Николина Гојковић |
| 8/1 | Ана Вејновић |

**ОПШТИНСКО такмичење у ОДБОЈЦИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Име и презиме ученика  |  | Наставник |
| 7/1 | Александра Банићевић | 2. место | Татјана Јекић |
| 7/2 | Нађа Љушић |
| 8/1 | Лана Јовановић |
| 8/1 | Тамара Грбатинић |
| 8/1 | Јана Ловрић |
| 8/1 | Ања Мауковић |
| 8/1 | Миа Грубач |
| 8/3 | Милица Бјелић |
| 8/4 | Лара Радошевић |
| 6/3 | Лука Рибар | 3. место | Драган Мудринић |
| 7/1 | Вукашин Радисављевић |
| 8/1 | Никола Табаковић |
| 8/2 | Немања Пајчин |
| 8/3 | Лука Тарлаћ |
| 8/3 | Петар Ловрић |
| 8/3 | Никола Јовичић |
| 8/4 | Матеј Леро |

24. Извештај о реализацији актуелних истраживања и пројеката

У школској 2023/2024. години ОШ „Бранко Радичевић“ Шид је учествовала у међународном истраживању ТАЛИС 2024 (Teaching and Learning International Survey).

ТАЛИС 2024је веома важан образовни истраживачки пројекат. Потписник реализације ове студије у Републици Србији је Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а носилац истраживања је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

ТАЛИС је међународно признато, валидно и поуздано истраживање о настави и учењу. Уједно је највеће и најопсежније међународно истраживање о наставницима и њиховим условима рада. Са друге стране ово је идеална прилика да се види како изгледају образовни системи осталих земаља учесница и прилика да се врше међународна поређења која омогућавају свим учесницима да идентификују заједничке изазове и потешкоће, да уче једни од других, да уче из различитих приступа и образовних политика. Ово је прилика не само да се измере властити квалитет у доменима које испитује једно овакво истраживање, већ да се детектује и спознају изазови и потешкоће, наше слабости али и снаге.

У истраживању је учествовало двадесет насумично одабраних наставника (који предају само у другом циклусу основног образовања (5-8. разред)) и директорица, а координатор истраживања је био психолог Лазар Ћалић. Учесници су током марта 2024. попуњавали онлајн упитнике. Сви учесници су адекватно одговорили на њима постављене задатке, те је истраживање у нашој школи успешно завршено.

Пројекат „**Подршка образовању социјално депривиране деце и младих у Србији**“ Екуменска хуманитарна организација спроводи већ дуже време. Пре две и по године и наша школа укључила се у пројекат. Циљ пројекта је побољшање шанси и успеха у образовању деце из породица нижег социјалног и економског статуса, као и оних који припадају посебно рањивим категоријама. Подршка се пружа у виду додатних часова и едукативних радионица, у набавци школског прибора, финансирању трошкова исхране и превоза. Школама су донирана и по два лаптопа као техничка подршка за пројектне активности. У овај пројекат је из наше школе укључено 15 ученика од петог до осмог разреда. Координатор и иницијатор пројекта је педагог Живковић Јелена, а сарадник је Мирјана Продић чији је задатак да држи радионице за ученике и родитеље.

У оквиру Пројекта „**Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији**“ – УНИЦЕФ, ЦОП И МПНТР, у школи је оформљен Клуб за учење који , путем огласне табле, информише ученике о томе у које време и у којој учионици могу добити додатну подршку од својих наставника или вршњака из наставног предмета чије садржаје не могу да савладају самостално. Клуб за учење је током зимског распуста, реализовао зимску школу учења у сарадњи са шидским аматерским позориштем „Бранислав Нушић“ с идејом да се кроз петодневне радионице луткарства , спонтано, кроз интеракцију, деца науче:

* комуникацији и сарадањи
* поштовању и уважавњу различитости
* стрпљењу
* креативном стваралаштву
* истрајности

Свакога дана, у интервалу од 10. 00 до 12. 30 часова, ученици су имали прилику да уче и развијају своје вештине кроз осмишљене радионичке активности. Тематски, је све било у вези са прављењем и оживљавањем лутака, тако да су , како мигрантска, тако и домицилна деца, кроз неформално поучавање имала прилику да :

* уче нове речи ( представљање, именовање ствари из окружења.... )
* нове вештине ( кројење, фарбање, шивење ... )
* развијају своју социјалну интелигенцију
* уче да читају невербалне знаке
* да користе google translate с циљем премошћавања језичке баријере

25. Извештај о реализацији једносменског рада

Активности обогаћеног једносменског рада реализоване су према следећем распореду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023/24.** | **р.б** | **Презиме и име –проценат ангажовања** | **активност** | **Време и место одржавања активности** |
| **понедељак** | 1. | Смиљанић Милица | Тајне у физици | 7. и 8. час |
| 2. | Панић Горан | Одбојка | 15:00 до 16:30 |
| 3. | Радујковић Радован | Шах | 12:20 6.и 7. час Гибарац |
| 4. | Александра Ристић | Ликовна ствараоница | 12:30 до 14:00 библиотека |
| 5. | Клисурић Александра | Вршњачко поучавање | 12:20 учионица 4/1 |
| 6. | Мудринић Драган | Стони тенис | 13:10 и 14:45 час |
| **уторак** | 7. | Ивана Марковић | Школа новинарства и лепог писања | 6.час учионица 5/1 |
| 8. | Светлана Жанплонг | Млади еколози | 13:00 до14:30 учионица 4Б |
| **среда** | 9. | Тодоровић Срђан | Тајне у историји | 07.15 и 08:00 учионица 6/3 |
| 10. | Ивана Марковић | Школа новинарства и лепог писања | 13:10 7.час учиониа 6/1 |
| 11. | Снежана Лазић | Хор за млађи узраст | 14:00 до 15:30 кабинет муз. |
| 12 | Наташа Еделински Миколка | Живимо заједно | 17:30 до 19:00 КПД Ђура Киша |
| **четвртак** | 13. | Продић Мирјана | Вршњачко поучавање | 13:10 учионица 5.2 |
| 14. | Клисурић Александра | Вршњачко поучавање | 12:20 учионица 4/1 |
| **петак** | 15. | Ракић Тања  | Играм, певам, плешем | 13:00 до14:30 учионица 2Б |
| 16. | Душко Панџић | Роботика | 14:00 до 15:30 кабинет ТТ |

26. Извештај о раду актива

 **Актив првог разреда** чине : 1.1 Драгица Болманац, 1.2 Тања Матијаш, 1.3 Соња Видовић, 1.Г Красанка Ивковић, 1.Б Александра Ристић, 1.К Зора Стјепановић

Председник Актива првог разреда за школску 2023/2024, годину је Драгица Болманац.

 Актив првог разреда састао се пет пута у школској 2023/2024. години. Сарадња унутар Актива се одвијала, на састанцима, телефонским и електронским путем.

**РАЗМАТРАНА ПРОБЛЕМАТИКА**

\* Усвојен је Годишњи план рада Актива првог разреда за за школску 2023/2024.годину

\* Усвојен је Годишњи план рада за први разред за школску 2023/2024.годину.

\* Распоређени су чланови Актива у школске тимове.

\* Договорено је на првом састанку Актива првог разреда да ће председник Актива урадити месечне планове и да ће их послати електронским путем осталим члановима Актива.

\* Израђени су предлози за 40 часовну радну недељу,који су прослеђени помоћнику директора у електронској форми.

\* Израђени су распореди контролних задатака из српског језика, математике и света око нас за школску 2023/2024.годину.

\* Евидентирани су ученици за допунску наставу и корективни рад.

\* Обележена Дечија недеља,кроз различите активности

Понедељак - Позоришна представа „Тоза из воза“

Уторак - Безбедност деце у саобраћају 1. део – прилагођено предавање кроз разговор са представницима МУП-а

Среда - Безбедност деце у саобраћају 2. део – прилагођено предавање кроз разговор са представницима МУП-а

Четвртак - ЕКОЛОШКИ МАСКЕНБАЛ

Ученици са собом носе ликовне радове на тему другарство, који ће бити изложени у паркићу испред библиотеке, након шетње Карађорђевом улицом

Петак - Трка за срећније детињство- Општинска организација ЦК Шид

\* Израђени су месечни планови за септембар,октобар и новембар, децембар. Пре штампања планова председник Актива упознао чланове Актива са плановима.

\* Реализована је екскурзија ученика првог разреда 31. Маја 2024. године.

Маршрута екскурзије: Шид – Пећинци – Засавица – Крушедол – Сремска Митровица – Шид.

\*Наставни план и програм за школску. 2023/202.4 годину реализовани су у потпуности.

**Актив другог разреда се**  састајо континуирано током године.

Сарадња се осим на састанцима, одвија кроз разговоре – телефонски, у школи и ван школе, и кроз размену података и информација електронским путем.

Разматрана проблематика:

* Планирање и програмирање васпитно - образовног рада ( годишње и месечно)
* Разматрање предлога Правилника стручног усавршавања у установи
* Програм унапређења васпитно - образовне праксе
* Израда распореда часова
* Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика и математике
* Израда и усвајање Плана рада стручног актива другог разреда
* Распоређивање чланова Актива у школске тимове
* Израда плана за број часова по областима ЧОСа
* Евидентирање ученика за допунску наставу
* Реализација иницијалног тестирања ученика из српског језика и математике
* Анализа резултата иницијалних тестова српског језика и математике
* Планирање Дечје недеље
* Реализација наставних и ваннаставних активности на завршетку првог класификационог периода
* Успех, дисциплина и изостанци ученика – анализа првог класификационог периода
* Обележавање Дечје недеље
* Планирање рекреативне наставе
* Анализа успеха и владање ученика на крају првог и другог полугодишта и предлог мера за побољшање

Сарадња унутар Актива добра.

**Актив трећег разреда**

Председник Актива трећег разреда за школску 2023-2024. годину је била Сања Грозданић

Чланови Актива трећег разреда :Дураковић Нада, Грозданић Сања, Мирило Мирјана,
Ивковић Красанка, Ракић Тања и Снежана Тодоровић.

* Одржано је седам састанка Актива трећег разреда

Сарадња се осим на састанцима, одвија кроз разговоре – телефонски, у школи и ван школе,
и кроз размену података и информација електронским путем.

* Разматрана проблематика:
* Планирање и програмирање васпитно - образовног рада ( годишње и месечно)
* Разматрање предлога Правилника стручног усавршавања у установи
* Програм унапређења васпитно - образовне праксе
* Израда распореда часова
* Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика и математике
* Израда и усвајање Плана рада стручног актива трећег разреда
* Распоређивање чланова Актива у школске тимове
* Израда плана за број часова по областима ЧОСа
* Евидентирање ученика за допунску наставу и корективни рад
* Реализација иницијалног тестирања ученика из српског језика и математике
* Анализа резултата иницијалних тестова српског језика и математике
* Планирање Дечје недеље
* Реализација наставних и ваннаставних активности на завршетку првог класификационог периода
* Успех, дисциплина и изостанци ученика – анализа првог класификационог периода
* Обележавање Дечије недеље
* Планирање рекреативне наставе
* Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за предстојећи период.
* Планирање часова допунске наставе током зимског распуста.
* Израда извештаја о раду одељенског старешине на завршетку школске године
* Задовољни смо током реализације планираних активности вазаних за наставу и ваннаставни процес. Сарадња унутар Актива добра.

**Актив четвртог разреда** је одржао девет састанка током године.

Разматрана је следећа проблематика:

* Израда месечних планова рада
* Израда и усвајање Плана рада Стручног актива IV разреда
* Планирање писмених провера знања ученика у првом и другом полугодишту
* Евидентирање ученика за допунску наставу
* Планирање Дечје недеље
* Реализација образовно - васпитног рада и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода
* Успех, дисциплина и изостанци ученика
* Планирање школе у природи
* Конкурс црвеног крста „Сунчана јесен живота“
* Реализација образовно - васпитног рада и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта
* Успех, дисциплина и изостанци ученика
* Договор о организацији прославе школске славе

Израда извештаја о раду актива на крају сваког полугодишта

 **Актив наставника српског језика**

У току године Актив наставника српског језика и књижевности радио је у саставу: Невенка Радишић, Биљана Тодоровић, Мирјана Продић, Ивана Марковић и Милица Момчиловић.

Актив је у току године имао три састанка:

* На првом састанку 31.9.2023. договорено је да председник Актива за школску 2023/24. годину остане Милица Момчиловић, замена за колегиницу Јовану Марић, која је дужи временски период на боловању због неге детета.

Годишњи план урађен је на нивоу Актива, а месечне планове и дневне припреме сваки наставник прилагођавао је свом начину рада.

Чланови Актива договорили су се да у току прве и друге недеље направе план израде писмених и контролних задатака за прво полугодиште и да га благовремено унесу у ЕсДневник. Писмени и контролни задаци организовани су јединствено на нивоу Актива, а по плану за текућу школску годину. Теме писмених задатака, као и задатке за контролне тестове сваки наставник израђивао је самостално, придржавајући се наставних тема и области које се обрађују.

Иницијално тестирање одржано је у периоду од 11. до 15. септембра, у складу са смерницама Министарства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

* На другом састанку 26.10.2023.извршена је анализа резултата иницијалног тестирања и дати су предлози за унапређење и помоћ ученицима који су остварили слабе резултате на овом тестирању. Као и претходних година, сви чланови Актива усагласили су се да се додатна подршка пружи у виду допунске наставе.

Дан Школе обележен је 16. новембра. а за припрему представе „Снагом се чува огњиште и племе” била је задужена наставница Мирјана Продић.

У току првог полугодишта наставници су са ученицима учествовали на летерарним конкурсима, док је у другом полугодишту било у плану учешће на такмичењима из књижевности и српског језика и језичке културе, као и похађање обука у оквиру стручног усавршавања наставника.

* На трећем састанку 18.3.2024. бирани су уџбеници за наредну школску годину и приликом одабира уџбеника за шести разред, актив наставника српског језика и књижевности донео је одлуку да уџбенике истог издавача користи и у петом разреду. У питању су уџбеници издавачке куће „Нови Логос”, а детаљни извештаји о избору уџбеника послати су библиотекарки Биљани Видић Миланковић.

 **Актив наставника енглеског језика** се континуирано састајао током године. Циљ састанака био је сарадња, размена искустава, унапређење наставе и помоћ колегама у раду. За координатора Актива енглеског језика за школску 2023/24. изабрана је Елизабета Вејновић. Иницијални тестови рађени су у току септембра месеца.

За наставу енглеског језика у првом полугодишту било је задужено шест наставника. У матичној школи у Шиду Љиљана Раданов, Биљана Трифковић, Јелена Ковачевић и Вања Николић. У подручном одељењу у Кукујевцима Мирослав Филиповић и Елизабета Вејновић, а у Бачинцима Мирослав Филиповић. Уместо Елизабете Вејновић у другом полугодишту радила је Софија Матић.

 **Актив наставника руског језика** чине: Снежана Катановић Ђурић, председник, чланови Александра Мишљеновић и Даница Бибић. Чланови. С. Катановић и А. Мишљеновић раде у матичној школи у Шиду ( А. Мишљеновић и у Кукујевцима), Д. Бибић у Бачинцима. Председник обавештава о свему чланове Актива лично, на састанцима уживо и путем е-mail-а. У току 2023/2024. школске годинеје одржано укупно 6 састанака актива - уживо и онлајн.

Наставни план и програм је у потпуности реализован. Настава се реализовала директно, а понекад смо, по потереби, уз помоћ вибер група, слали ученицима додатни материјал, као и материјал за ученике који су изостали са наставе, због болести или који полажу Разредни испит. Ученици су на време оцењени у 1. и у 2. полугодишту.

Мере унапређења наставних и ваннаставних активностиУ циљу унапређења наставних и ваннаставних активности одржавала се допунска и додатна настава, припрема ученика за наступ, манифестације, Масленицу, Разредни испити и остало. Допунском наставом су обухваћени ученици од 5-8.р. Додатна настава (припреме ученика 8. р. за такмичење) се није одржавала јер ученици нису били заинтересовани за учешће на такмичењима. По ИОП-у 1 и ИОП-у 2 наставу су похађала два ученика.

У циљу унапређивања и побољшања наставе потребну стручну и саветодавну помоћ нам пружају психолог, педагог, директор и помоћник директора. Чланови Актива су интензивно сарађивали, консултовали се и размењивали дидактички материјал, припреме за часове, користили интернет презентације, филмове, ТВ, паное ученика.... Ове школске године смо одржали један Разредни испит. Две наше ученице, Јована Торма и Сара Мирковић, су 6. и 12. јуна 2024. наступиле на свечаној академији - Дани руског језика и културе - Дан Русије.

Вредновање рада и напредовања ученикаАктив наставника руског језика прати, вреднује и бележи постигнућа ученика и континуирано оцењује знања, вештине, способности, активност, залагање и напредовање ученика, примењујући разноврсне методе и поступке проверавања и оцењивања - усмена провера знања, читање, писање, изражавање, писмени, контролни задаци, домаћи задаци, израда и презентација паноа и реферата.

Наставна средства - Наставници нашег актива изводе наставу у учионицама које су недовољно опремљене потребним наставним средствима. Само у неким учионицама у Шиду и у Кукујевцима имамо ТВ. Немамо пројектор. У неким учионицама немамо потребна наставна средства јер наставници немају свој кабинет и на сваком часу прелазе у другу учионицу. Неколико чланова нашег Актива је добило лаптопове на реверс од управе школе.

Учешће на такмичима Ове године нисмо учествовали на Општинском такмичењу из руског језика јер ученици 8. р. нису били заинтересовани за учешће и за припрему за такмичење.

Стручно усавршавање чланова актива се врши континуирано у току целе школске године. Чланови Актива су се стручно усавршавали на семинарима унутар и ван установе и на онлајн семинарима.

Осврт на добробит у вези са стручним усавршавањемВеома је корисно на семинарима чути мишљења и запажања колега, видети примере добре праксе, усвојити нове идеје, разменити мишљења и наставни материјал са колегама. Ако нам средства дозволе, понекад учествујемо (С. Катановић) на славистичком семинару "Зимска школа" - Руски дом и Филолошки факултет, коју реализују изворни говорници руског језика са МГУ и Института „Пушкин“ из Москве.

**Актив наставника ликовне и музичке културе** одражао је два састанка на коме се разматрало следеће:

* Извршено је усаглашавање плана и програма рада ликовне и музичке културе за школску 2023/2024. годину.
* Реализовано је иницијално тестирање у оквиру наставе ликовне и музичке културе. Форма и садржај текста уједначени су по предметима ликовне и у музичке културе. Извршена је анализа резултата тестирања. Уочен је велик степен заборављања градива и стечених знања.
* Припремљена је изложба поводом јесени у простору школе.
* Поводом обележавања Дечије недеље, почетком октобра, организована је ликовна радионица у Галерији слика Саве Шумановића, а радови ученика су изложени у холу школе. У оквиру наставе ликовне културе ликовни радови су везани за тему „Моји бака и дека“, поводом обележавања Сунчане јесени живота. На иницијативу Железница Србије, инициран је конкурсни рад „Железница виђена очима детета“. Ликовним радовима испраћен је и конкурс Центра за промоцију здравља – Нови Сад.
* Припреме за “Дан школе”. Постављање изложбе ликовних радова са темом „Међународни дан толеранције“. Припрема Новогодишње изложбе у просторијама школе.
* Поводом Дана школе и Дана општине Шид, 10. 11. 2023. године, учешће у одиграној представи „Снагом се чува огњиште и племе“ узели су чланови хора.
* Додела награда Црвеног крста за ликовне радове на тему: „Моја бака и мој дека“.
* Настава је реализована према утврђеном плану и програму у оквиру Ликовне и Музичке културе.
* Обзиром да је наставник ликовне културе Милош Остојић био током децембра одсутан услед боловања, договорено је да улогу председника актива преузме наставница музичке културе Мирела Ждињак.
* Поводом обележавања школске славе „Свети Сава“ наставници ликовне и музичке културе су дали значајан допринос у адекватном и репрезентативном осмишљавању програма: наступ хора у Кукујевцима и изложбе радова.
* Реализована је изложба поводом Дана државности
* Током марта наставници су активно реализовали часове ученицима четвртих разреда у Шиду и Кукујевцима (укупно четири одељења). У договору са учитељима, реализовани су часови према наставном плану и програму, креативно осмишљени како би будући петаци што лакше и емоционално испуњеније приступили усвајању знања уметничких предмета. Часови су протекли у најбољем реду и уз афирмативне повратне информације учитеља
* Дана, 27. марта, наставница музичке културе Мирела Ждињак је са ученицима петог и шестог разреда, као и школског хора, реализовала школску приредбу под називом „Певам дању, певам ноћу“, којом је обележено 200 година од рођења Бранка Радичевића, Европски дан музике и поезије. Гости приредбе су били ученици четвртих разреда са својим учитељима, те су се и на овај начин упознали са наставницом и делом активности које ће их пратити са преласком у старије разреде.
* У априлу је наставница ликовне културе, Тамара Госпојевић, реализовала поставке изложби са темом пролећа и ускршњих празника.
* 30. Авуста је припремљена добродошлица и осмишљен кутак за фотографисање током пријема ученика у први разред

**Актив наставника историје** је одржавао састанке на месечном нивоу с циљем:

* Израде глобалног и оперативних планова и усаглашавање критеријума оцењивања.
* Анализе иницијалног тестирања ученика. Разговор о професионалном развоју наставника (семинари, обуке...). Текућа питања.
* Анализа успеха ученика на крају сваког полугодишта и планирања даљих активности
* Активности везане за обележавање Дана државности
* Реализација промотивних часова у четвртом разреду
* Припрема ученика за општинско и окружно такмичење
* Припрема и реализација наставе за ученике осмог разреда који полажу завршни испит из историје

**Актив наставника географије**

Чланови актива географије школске 2023/2024. године су: Јована Јовић, Радован Радујковић и Владислав Папуга.

Рад у оквиру предмета се одвија према утврђеном плану наставе и учења. Сви наставни садржају су успешно реализовани.

У току године, активности актива су биле следеће:

Септембар:

* Усвајање плана и програма рада актива за школску 2023/24.
* Израда годишњег плана наставе и учења
* Усаглашавање критеријума оцењивања
* Текућа питања

Октобар:

* Израда личног плана професионалног развоја
* Облици и методе рада за успешну реализацију плана наставе и учења
* Анализа иницијалног тестирања
* Текућа питања

Новембар:

* Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог класификационог периода
* Текућа питања

Децембар:

* Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта
* Текућа питања

Јануар:

* Реализација наставних садржаја
* Набављање потребних наставних средстава
* Текућа питања

Фебруар:

* Анализа програма рада aктива
* Припрема ученика за такмичења
* Текућа питања

Март:

* Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег класификационог периода
* Припрема ученика за општинско такмичење
* Одабир уџбеника за школску 2024/25. годину
* Текућа питања

Април:

* Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту
* Анализа реализације програма и циљева рада актива
* Текућа питања

Мај:

* Професионално усавршавање наставника
* Подела часова за школску 2024/25. годину
* Текућа питања

Јун:

* Анализа успеха ученика на крају школске године
* Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту
* Анализа реализације рада актива за протеклу школску годину
* Предлози, сугестије за евентуалне промене у начину рада актива

**Актив наставника физике**

Чланови актива физике су: Биљана Голубовић( Невена Радованлија) и Милица Смиљанић. Председник актива је Милица Смиљанић.

Актив се бавио следећим:

1. Актив одлучио да и даље председник буде Милица Смиљанић
2. Голубовић Биљана(Невена Радованлија) -12 часова ( 6, 7, 8 Кукујевци и Бачинци)

Смиљанић Милица - 20 часова (6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2,7-3,8-1, 8-2, 8-3, 8-4)

1. Направљен је план реализације контролних радова
2. Одржавана је допунска настава ученика свих разреда.
3. Рад секције „Млади физичар“ реализован на уобичајен начин .
4. На почетку године извршено иницијално тестирање ученика које је показало знатно мањи степен знања ученика при извођењу наставе у ванредним условима због Ковида 19.
5. Наставу физике пратило шест ученика по ИОП1.
6. Наставници су прошли обуку за запослене на националној платформи за превенцију насиља.
7. Наставници физике учествовали у свим комисијама за прегледање радова ученика.( такмичења, пробно тестирање,..)
8. Наша школа одржала општинско такмичење из физике. Резултати наших ученика:

- Урош Теодоровић 6/3, прва награда

- Иван Зелић 6/3, друга награда

- Сара Павковић 6/к, похвала

 - Лука Валент 7/3, прва награда

- Немања Голубовић 8/2, прва награда

1. Резултати са окружног такмичења:

- Урош Теодоровић 6/3, друга награда

- Иван Зелић 6/3, друга награда

- Лука Валент 7/3, прва награда

- Немања Голубовић 8/2, друга награда

1. На Државно такмичење, одржано у Аранђеловцу, пласирали су се:

-Иван Зелић 6/3, трећа награда

-Лука Валент 7/3, трећа награда

-Немања Голубовић 8/2, друга награда

1. Ученик Немања Голубовић је позван и учествовао на Српској физичкој олимпијади одржаној 13.и 14.маја2024. у Београду.
2. Извршена анализа пробних завршних тестова ученика осмог разреда. Просечан број остварених бодова је 17,5 од 20. Само три ученика радили овај пробни тест из физике.
3. Извршена евалуација уџбеника које смо користили у овој школској години. Актив одлучио да за следећу школску годину поново радимо по уџбеницима издавачке куће Клет.

**Актив наставника математике** Актив наставника математике у школској 2023/2024. години чине Мара Лазић, Сања Кукуљ Робић, Душана Стевановић, Маја Јанковић и Милутин Бекић (руководилац актива).

У овој школској години се ради по уџбеницима издавачких кућа Клетт (8. разред) и Герундијум (5., 6. и 7. разред).

Редовно је одржавана допунска настава. Распоред консултација са наставницима је истакнут на ходнику како би деца могла долазити и код других наставника уколико им ти термини више одговарају.

На додатној настави ученици су се припремали за такмичења, која су почела од децембра, када је одржано школско такмичење. На свим нивоима такмичења смо имали учеснике који су узимали неке прве три награде.

Организовано је „Кенгур без граница“ на којем смо такође имали ученика који се пласирао на Републички ниво такмичења на којем је узео другу награду.

Ученици 8. разреда су имали пробни завршни испит, урађена је анализа тестова и на основу тога је урађен план припремне наставе за завршни испит

**Актив наставника биологије**

У школској 2023/2024. години, одржано је пет састанака актива.

Чланови актива су: Јелена Гојић, Данијела Бранковић и Валентина Башић.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

АВГУСТ

 Конституисан је актив наставника биологије, донет и усвојен годишњи план актива и дефинисана су индивидуална задужења наставника биологије.

 Израђени су: глобални (годишњи) план рада, оперативни (месечни) план за септембар и иницијални тестови.

 Извршена је анализа наставних и помоћних средстава из биологије и донет предлог набавке.

СЕПТЕМБАР

 Припремљена је педагошка документација за праћење напредовања ученика, као и планови и програми реализације слободних наставних активности, секције, допунске и додатне наставе.

 Реализовано је иницијално тестирање и извршен преглед и анализа резултата.

 Испланирани су датуми контролних задатака из биологије дужих од 15 минута за прво полугодиште и усклађени са другим предметима у електронском дневнику.

 Извршено је озелењавање школског простора украсним биљкама.

ОКТОБАР

 Реализована су предавања/радионице на тему здраве исхране поводом обележавања Светског дана хране (16. октобар).

НОВЕМБАР

 Извршена је анализа успеха ученика из биологије на крају првог квартала.

 Реализована су предавања на часовима биологије поводом Месеца борбе против болести зависности, а ученици су урадили радове на ту тему.

ДЕЦЕМБАР

 Одржано је предавање за ученике осмог разреда поводом Дана борбе против сиде.

 Извршена је анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности и анализа успеха ученика из биологије на крају првог полугодишта.

ЈАНУАР И ФЕБРУАР

 Наставници биологије су се упознали са Календаром такмичења и реализовали припрему ученика за такмичење из биологије.

МАРТ

 Организовано је школско такмичење из биологије 7. 3. 2024. и реализовано општинско такмичење 17. 3. 2024.

 Извршена је припрема ученика за такмичење „Шта знаш о здрављу“ које организује Црвени крст.

 Извршен је избор уџбеника за шести разред на састанку актива одржаном 18. 3. 2024.

 Обележен је Светски дан вода 22. 3. 2023. пригодним плакатима и едукацијом ученика о значају воде.

АПРИЛ

 Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала.

 Реализовано је окружно такмичење из биологије 14. 4. 2024..

 Обележен је Дан планете Земље плакатима ученика и чишћењем школског дворишта.

МАЈ

 Реализовани су часови у четвртом разреду.

 Одлазак на републичко такмичење из биологије 19. 5. 2024.

ЈУН

 Обележавање Светског дана заштите животне средине плакатима у еколошком кутку.

 Организована је припремна настава за ученике осмог разреда.

 Анализа успеха ученика из биологије на крају школске године.

 Сумирани су резултати ученика остварених на одржаним такмичењима, похвале и награде.

**Актив наставника хемије**

Актив хемије чине Даниела Чизмар и Савка Валентировић Суман.

У току школске године, актив хемије је одржао четири састанка. Први састанак је одржан 21.08. у матичној школи у Шиду, други 13.11., трећи 27.12.2023. године - „он лајн“ и четврти састанак 21.06.2024. године у матичној школи у Шиду.

Председник актива хемије је Даниела Чизмар пошто ради у матичној школи у Шиду, а Савка Валентировић Суман је запослена у ОШ „Сремски фронт“ и часове хемије је држала само у одељењу 8/4.

На састанцима актива је договорено и урађено следеће:

* Подељени су часови хемије тако да Даниела Чизмар држи часове у Шиду (у три седма и три осма разреда, што је укупно 12 часова), у Кукујевцима (један седми и један осми разред, укупно 4 часа) и у Бачинцима (један седми и један осми разред, укупно 4 часа), што све укупно чини 20 часова. Савка Валентировић Суман има 2 часа у 8/4 одељењу у матичној школи у Шиду.
* Написани су и усаглашени глобални тј. годишњи планови
* Израђен је иницијални тест
* Договорено је време давања иницијалног теста и начин анализе
* Реализован је иницијални тест и урађена анализа
* Извршена је корекција плана рада у осмом разреду на основу иницијалног теста
* Разматрана је потреба за индивидуализацијом и ИОП-ом
* Написан је распоред контролних задатака у годишњи план израде контролних задатака по одељењима
* Евидентирани су ученици за секцију и одређен је термин одржавања секције
* Секција се одржавала понедељком у термину осмог часа, од 14:00 до 14:45h, а држала ју је наставница Даниела Чизмар.
* Одржавана је додатна настава за ученике који иду на такмичење. Додатну наставу у матичној школи држала је наставница Даниела Чизмар.
* Општинско такмичење из хемије одржано је 17.03.2024. године у ОШ „Сава Шумановић“ у Ердевику. У категорији седмих разреда, Јована Торма ученица VII-1 разреда, освојила је прво место и пласирала се на Окружно такмичење.
* У категорији осмих разреда, прво место освојила је Дејана Турчан, ученица VIII-4 разреда и пласирала се на Окружно такмичење.
* Окружно такмичење је одржано у Новој Пазови 14.04.2024. године. Јована Торма ученица VII-1 разреда, освојила је друго место, а Дејана Турчан, ученица VIII-4 разреда освојила је треће место. Ни Јована, ни Дејана нису се пласирале на Републичко такмичење.
* Пробно тестирање ученика осмих разреда се одржало 22. и 23. марта.
* Пробни завршни тест из хемије ученици су радили 23. марта, а радило га је укупно 11 ученика. Тестове је прегледала наставница Даниела Чизмар.
* Урађена је анализа успешности урађености задатака.
* Тест су најбоље урадили следећи ученици: Исидора Стевић (VIIIБ) и Дејана Турчан (VIII4), које су имале 18 бодова (90 %).
* Тест су најлошије урадили следећи ученици: Милица Бијелић (VIII3) и Лука Бартош (VIII3) који су имали 7 бодова. (35 %).
* Одржавање часова у нижим разредима спроведено је у мају месецу.
* Припремна настава ученицима осмих разреда за завршни испит реализована је у јуну, а држала ју је наставница Даниела Чизмар.
* Завршни тест из изабраног предмета ученици 8. разреда су полагали 20.06.2024. године.
* Настава је реализована у складу са планом и програмом.
* Одржани су сви контролни задаци који су били планирани за ову школску годину.
* Изведене су закључне оцене.
* На последњем састанку чланова актива хемије, који је одржан 21. јуна 2024. године, урађена је анализа постигнутих резултата у току школске године.
* Установљено је да нема ученика са слабом оценом из овог наставног предмета.

**Актив наставника технике и технологије и информатике** Први састанак је одржан 26.08.2023. Присуствовали су сви чланови актива: Д. Панџић, Д. Дражић, Б. Голубовић, Г. Панић, З. Ђурић Катановић и Маријана Душанић, Зорана Половина, Биљана Дрековић и Мара Лазић.

Теме које су разматране на састанку су:

1. Ажурирање списка потребне опреме,

2. Реинсталација рачунара,

3. Припреме за расходовање и прерасподелу опреме,

4. Подела одељења на наставнике,

5. Школски програми за ТИТ и ИР,

6. Обука за коришћење електронских уџбеника,

7. Интернет: АМРЕС и интернет преко оптичког кабла,

8. Подела одељења на групе.

Садржај дискусија:

1. Истакнута је хитна потреба за пројекторима.

2. Констатовано је да треба извршити реинсталацију МПС-а у Бачинцима.

3. Извршена је евиденција опреме коју треба убрзано расходовати и оне коју треба другачије прерасподелити између самих наставника.

4. Констатовано је да је подела одељења урађена по предлогу самих наставника.

5. Истакнуто је да у нове школске програме предмета у 8. разреду треба уградити исходе.

6. Д. Панџић је упознао остале чланове о активностима у вези са увођењем електронских уџбеника.

\* \* \*

У току септембра актив се још бавио следећим:

1. Разматран је и договорен предлог структуре 40-часовне радне недеље за све чланове актива.

2. Дискутовано је о новим уџбеницима за 8. разред за оба предмета. Подељени су приручници за наставнике са припремама који су добијени од издавача.

3. Извршена је анализа иницијалног тестирања и о томе су предати извештаји за оба предмета психологу школе,

4. Актив, као и претходне школске године, комуницира преко Фејсбук групе која је допуњена новим члановима.

\* \* \*

Други састанак је одржан 29.10.2023. Присуствовали су сви чланови актива: Д. Панџић, Д. Дражић, Б. Голубовић, Г. Панић, З. Ђурић Катановић и Маријана Душанић, Зорана Половина, Биљана Дрековић и Мара Лазић. Актив се бавио следећим темама:

1. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка,

2. Договорена је динамика израде и слања месечних планова,

3. Договорен је начин одржавања допунске наставе, додатне и секција,

4. Разматрани су начини учешћа у обележавању Дечје недеље,

5. Дискутовано је о тестовима за 8. разред за оба предмета, пристиглим од стране издавача,

6. Констатовано је да је уведен интернет у све учионице у матичној школи и да то још није реализовано свим учионицама у подручним одељењима. С тим у вези је дискутовано о реализацији пројекта везаног за употребу електронских уџбеника,

7. Припремљени су и уведени у употребу сви нови рачунари, донирани од стране пословних банака. Извршене су реинсталације постојећих рачунара где год је то било потребно,

8. Истакнута је хитна потреба за још једним информатичким кабинетом у матичној школи јер се часови наставника често преклапају. У том смислу је информисан директор школе,

9. Анализирани су наставни садржаји који се емитују на РТС Планета. Констатовано је да, нажалост, подршка за предмет ТИТ постоји само за 5. разред, док је за предмет ИР подршка потпуна.

Трећи састанак актива је одржан 05.11.2023. Присуствовали су сви чланови актива: Д. Панџић, Д. Дражић, Б. Голубовић, Г. Панић, З. Ђурић Катановић и Маријана Душанић, Зорана Половина, Биљана Дрековић и Мара Лазић.

Актив се бавио следећим темама:

1. Разматрани су резултати образовно-васпитног рада на крају првог тромесечја,

2. Анализирано је прилагођавање начина рада настави оријентисаној на исходе,

3. Анализирана је актуелна проблематика рада са електронским дневником. С тим у вези, председник актива је члановима пренео препоруке координатора које су изнете на седници Педагошког колегијума.

4. Размењене су актуелне информације у вези са инклузивним образовањем у школи, изнете на седници Педагошког колегијума,

5. Разматрани су разни аспекти реализације онлајн наставе и коришћење Гугл учионице.

\* \* \*

У току новембра актив се још бавио следећим:

1. Анализиране су активности на одржавању секција, додатних и допунских настава. Констатовано је да се одвијају планираном динамиком. Такође је указано на то да треба извршити припреме за увођење ових активности у електронски дневник.

2. Чланови актива су давали стручну подршку осталим колегама и ученицима у вези са увођењем електронских уџбеника. Такође, подржане су активности ученика нижих разреда у оквиру такмичења „Дабар“ и ученика виших разреда у оквиру такмичења из православног катихизиса.

\* \* \*

У току децембра актив се бавио следећим:

1. Разматрани су резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта,

2. Разматрани су предлози за доделу Светосавске награде.

\* \* \*

Четврти састанак је одржан онлајн 21.01.2024. (после седнице Педагошког колегијума). Присуствовали су сви чланови актива: Д. Панџић, Д. Дражић, Б. Голубовић, Г. Панић, З. Ђурић Катановић и Маријана Душанић, Зорана Половина, Биљана Дрековић и Мара Лазић.

Актив се бавио следећим темама:

1. Разматрани су резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, проблематика великог броја изостанака и премештање неких ученика у другу школу,

2. Размењене су актуелне информације у вези са инклузивним образовањем у школи, изнете на седници Педагошког колегијума; истакнуто је да треба израдити ИОП-е за 2. полугодиште,

3. Чланови актива су информисани о потреби да се израде планови рада за децу-мигранте, да ће се оджати посебна седница Наставничког већа на ту тему, те да ће деца-мигранти бити уведена у е-дневник. Такође су анализирани нови документи који треба да прате боравак деце-миграната у нашој школи,

4. Размотрене су информације о додели Светосавске повеље.

\* \* \*

У току фебруара и марта актив се бавио следећим:

1. Разматрана је реализација надокнаде часова изгубљених у току првог полугодишта због епидемије,

2. Дискутовано је о раду са ученицима-мигрантима и о документацији која тај рад прати,

3. У нашој школи су организована и реализивана општинска такмичења из ТИТ и ИР. Оба такмичења су водили Д. Панџић и З. Ђурић Катановић. Констатовано је да за реализацију такмичења из ТИТ недостаје доста алата, опреме, материјала и осталог (мада је стање боље него пре две године),

4. Разматрана је актуелна проблематика коришћења кабловског интернета у централној школи.

\* \* \*

У току априла и маја актив се бавио следећим:

1. Чланови актива су учествовали у онлајн обуци Дигитална учионица у организацији ЗУОВ-а,

2. Реализоване су активности везане за прелазак на бесплатне уџбенике.

3. Чланови актива су се бавили проблемима наставе. Чињени су напори да се обезбеди додатна рачунарска опрема за извођење наставе, у чему се само делимично успело.

4. На републичко такмичење из ТИТ, 3 ученика је водио наставник Д. Панџић и освојио две треће награде. На републичко такмичење из роботике и интерфејс технологија, 4 ученика је водио наставник Д. Панџић и освојио једну прву и једну другу награду.

5. Разматрана је проблематика поделе на групе и критеријуми за њено остваривање у наредној школској години.

\* \* \*

Чланови актива су у сталној комуникацији и размени садржаја преко група на друштвеним мрежама и система за онлајн учење.

**Актив наставника физичког васпитања**

Чланови актива: Расћо Дудок, Драган Мудринић, Горан Панић и Татјана Јекић. За председника актива ове школске године једногласно је изабрана Татјана Јекић.

 Подела часова:

Годишњи фонд часова: 5. и 6.разред 72 часа-физичко и здравствено васпитање + 54 часа- обавезне физичке активности; 7. разред 108 часова-физичко и здравствено васпитање; 8. разред- 102 часа -физичко и здравствено васпитање.

 Подела часова за школску 2023/2024 годину:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Часови** | **укупно** |
| **Мудринић Драган** | Шид: **5/1** (2+1,5); **5/2** (2+1,5); **6/3** (2+1,5); **7/2** (3); **7/3** (3); **8/2** (3); **8/3** (3);    | **21 (1,5)****=22,5** |
| **Јекић Татјана** | Шид: **5/3** (2+1,5); **6/1** (2+1,5); **6 /2** (2+1,5); **7/1** (3); **8/1** (3); **8/4** (3)  | **18 (1.5)****=19,5** |
| **Дудок Расћо** | Кукујевци: **5** (2+1,5); **6** (2+1,5); **7** (3); **8** (3)Бачинци: **5**(2+1,5); **6** (2+1,5); **7** (3)  | **21(2)****=23** |
| **Панић Горан** | Бачинци: **8**(3); | **3** |
|  | Укупно часова: | **63 (5)****=68** |
|  |  | **У загради 0,5 ОФА** |

Обавезне физичке активности(ОФА) остварују се се у оквиру обавезног предмета Физичко и здравствено васпитање у петом и шестом разреду, у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења. У том смислу, часови Обавезних физичких активности рачунају се **до 20 часа норме непосредног рада наставницима који су у предходном периоду остали без дела норме** са којом су засновали радни однос, односно **до 24 часова норме непосредног рада наставницима који имају пуну норму. (Упутство за шк. 2022/2023)**

 -У матичној школи договорена подела секција на наставнике:

Јекић Татјана: редовна секција кошарка (ж)-36 часова, припрема за такмичење: одбојка(ж), атлетика (м,ж), карате ( м,ж), тенис (м,ж) и рукомет (м) заједно са Мудринић Драганом;

Мудринић Драган: редовна секција фудбал (м)-36 часова и припрема за такмичење футсал (м), одбојка (м), стони тенис (м) и рукомет (м) заједно са Јекић Татјаном;

 Дудок Расћо: редовна секција одбојка и припрема за такмичење из свих спортова у Бачинцима и Кукујевцима за које деца покажу заинтересованост.

 - За иницијално тестирање договорили се да користимо исту батерију од 5 тестова које смо користили и предходних година. Тестови су нормирани. Норме се налазе у „Приручнику за наставнике физичког васпитања у основној школи“ и у „Упутству за праћење,мерење и оцењивање моторичких способности, знања и умења ученика основних и средњих школа републике Србије“. Након иницијалног тестирања ученика резултати указују да треба више радити на побољшању моторичких способности ученика. Табеле са резултатима се налазе код наставника а ученици знају оцене из иницијалног теста.

- Планови и програми остали исти извршена допуна планова ваннаставних активности. Месечне планове пише председник актива и предаје до 5. умесецу.

- Након стравичне временске непогоде која је погодила Шид и околна места извршена је санација штете на крову фискултурне сале, реновирање унутар фискултурне сале и реновирање свлачионица и тоалета. Санација и реновирање је рађено и и у подручном одељењу у Бачинцима. За време санације и реновирања настава се одржавала на спољним спортским теренима. Након завршених радова настава се одвијала и у сали како у Шиду тако и у подручном одељењу у Бачинцима

- Расходована су наставна средства која нису више за употребу (листа расхода).

- Извршена је пријава такмичења за шк. 2023/24. годину.

 - Дана 22.9. 2023. у школском дворишту одржан је крос РТС-а. На обележеном терену трчали су ученици од 1-8. разреда.

- Ученици наше школе учествовали су на општинском такмичењу у стоном тенису (5.10.2023).

-У току Дечије недеље (6.10.2023.) наша школа је учествовала на кросу „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста.

- У школи „Бранко Радичевић“ у Шиду је 15. и 16.11.2023 одржано је такмичење у одбојци за дечаке и девојчице.

-У школи „Бранко Радичевић“ у Шиду је 23.11.2023 одржано је такмичење у кошарци за дечаке.

- У другом полугодишту ученици учествовали на следећим такмичењима: футсал (ученици) -8.2.2024.; рукомет (ученице)- 7.3.2024. и атлетика ( ученица)- 11.4.2024.

-У петак 23.2.2024. одржани су сусрети између миграната и ученика наше школе. Такмичење је одржано у бадминтону, одбојци, стоном тенису и слободним бацањима. Све је протекло у фер и другарској атмосфери уз послужење и доделу медаља. Гости су донели на поклон комлет бадминтон рекета.

 Извештај са такмичења је написан као посебан документ.

- Дана 17.5. 2024. у школском дворишту одржан је крос РТС-а. На обележеном терену трчали су ученици од 1-8. разреда.

- Требована је прва помоћ и иста стигла пред крај првог полугодишта.

 -У току првог полугодишта одржан је један састанак актива у августу.

 - У току другог полугодишта одржан је други састанак актива 21.6.2024. Чланови актива су често били у контакту и договарали се о текућим питањима.

 Договорена је подела часова за следећу школску годину и прослеђена руководству. Подела часова за предмет Физичко и здравствено васпитање за школску 2024/2025 годину:

**Актив наставника верске наставе** чине три наставника свештеник Бранислав Лукић, свештеник Гостимир Душанић и Марко Јефтенић.

Настава се реализује по плану и програму укључујући и практични део наставе.Као и претходне године, значајан постотак ученика се определио да похађа Верску наставу - православни катихизис.

У току школске године деца су ишла на Литургије посећујући храмове и учествују у Црквеним манифестацијама. На почетку школске године организује се Пиризив Светог Духа за бољи успех, како би боље што боље разумели науку која им се предаје. У част великом заштитнику и помоћнику Светом Нектарију Егинском ученици долазе на Свету тајну Јелеосвећења која се организује у храму. У току Божићног поста прве недеље деца школе се припремају постом и молитвом неколико дана пре а онда сви заједно одлазе у оближње храмове на Свету Литругију и примају Свето Причешће. Поучавају се о најважнијим празницима који су установљени у том посту а то су Детинци, Материце и Очеви.Многа деца се , током зимског распуста, уз вероучитеља припремају за вертепе и тако поново враћају сећање на старине наших предака. Неколико часова се одржава у храмовима као практични део наставе. Деца иду са вероучитељем како би што лакше разумели све што се тиче верске наставе. У току Васкршњег поста поред Светог Причешћа прве недеље поста Православља деца учествују у Литији која се организује у сећање на победу икона, носећи иконе у својим рукама и тиме показујући слободу вероисповедања. Пред сам празник Васкрсења Христовог организују се и разни хуманитарни базари и вашари при храмовима, на којим деца учествују заједно са својим учитељима и наставницима. У мају сваке године неколико ученика наше школе учествује у такмичењу из Верске наставе које се организује на нивоу Епархије сремске, где у најлепшем светлу деца представљају школу, а све уз помоћ своје Свете Цркве.

**Актив наставника грађанског васпитања**  чине два наставника, Милица Момчиловић и Срђан Тодоровић.

Настава се реализује у четири групе:

1) Матична школа Шид (5 и 6 разред),

2) Матична школа Шид (7 и 8 разред),

3) Подручна школа Бачинци ( 5,6,7,8 разред),

4) Подручна школа Кукујевци (5,6,7,8 разред)

Све планиране активности су остварене планом и програмом.

У току школске 2023/24 године одржавани су месечни састанци актива са следећем темама.

Август- Избор руководиоца актива, израда глобалног и оперативних планова, планирање наставе и подела часова.

Септембар- Усвајање плана и програма актива, усаглашавање критеријума оцењивања.

Октобар- Састанак поводом професионалног развоја наставника( семинари, радионице)

Новембар- Анализа активности ученика на крају првог квартала и предлози за побољшање наставе.

Децембар- Састанак поводом анализе активности ученика на крају првог полугодишта и планирање активности у току другог полугодишта.

Јануар- Реализација наставних садржаја, текућа питања.

Фебруар- Састанак поводом кординације рада са предметима друштвено-хуманистичких наука

Март- Анализа активности ученка на крају трећег квартала.

Април- Анализа спроведених еколошких акција ученика, текућа питања.

Мај- Састанак поводом професионалног усавршавања наставника

Јун- Анализа успеха ученика на крају школске године, Предлози, сугестије за евентуалне измене у раду актива и предмета, текућа питања.

**Актив наставника русинског језика** **са елементима националне културе** У школској 2023/24 години било је пет група ученика који су похађали русински језик, три млађе групе од I-IV разреда, у Шиду, Бачинцима и Кукујевцима и две старије групе од V-VIII, у Шиду и Бачинцима. Настава се одвијала у школи у Бачинцима и у школи у Кукујевцима, као и у просторијама КПД „Ђура Киш“ у Шиду.У свих пет група је настава реализована по плану и програму уз одржана 72 часа.

Наставница Наташа Еделински Миколка је учествовала на стручном усавшавању 07. 10 2023. године у Кисачу на семинару акредитованом у Каталогу под редним бројем 1200 у трајању од 8 часова (8 бодова) за професоре матерњег језика са елементима националне културе. Ткође је учествовала у програму стручног усавршавања „Сценско образовање и васпитање – драмска култура и култура говора“ 08. и 09. 12. 2023. године у Пећинцима. Програм је публикован у Каталогу под редним бројем 1059 у трајању од 16 часова (16 бодова).

Остале активности са ученицима у оквиру русинског језика са елементима националне културе:

Једна ученица из Шида и двоје ученика из Бачинаца су учествовали на сусрету рецитатора приликом обележавања „Костељњинове јесени“ у Кули ,11. Новембра 2013. године.

Седам ученика је учествовало на годишњем концерту КПД „Ђура Киш“ у Шиду са рецитацијама, текстовима и песмом на русинском језику 17. Новембра2023. године.

Двоје наших ученика је наступало на прослави 270 година образовања на русинском језику у Руском Крстуру, 18. Новембра 2023. године

Деветоро ученика из Кукујеваца Бачинаца и Шида су слали своје ликовне и литерарне радове на русинском за дечији часопис „Захрадка“.

Двоје ученика из Кукујеваца је учествовало на Новогодишњем програму приликом поделе пакетића у школи у Кукујевцима са коледарском песмом на русинском.

У току зимског распуста, у сарадњи са удружењом жена «Марја», одржана је радионица на тему спремања традиционалних русинских јела која су се спремала пред Божић и за Божићни празник.

За Бадње вече ученици су у пратњи наставнице ишли «по певању» по Шиду. То је обичај певања коледарских песама, које се код Русина традиционално сваке године одвија уочи Божића.

За Дан русина у републици србији 17.јануара је одржана радионица на тему Русини у Србији где су ученици имали прилике да чују због чега је тај датум важан за русине, да науче нешто више о обележјима русинске националне мањине у Србији, као и о ношњи бачванско-сремских русина.Такође, те вечери се одржавало и обележавање Дана Русина у КПД «Ђура Киш» у Шиду, где је петоро наших ученика учествовало у програму са примереним текстовма и песмом.

Дана 19. Јануара се одржавало и обележавање Дана Русина у Бачинцима у просторијама наше школе, на којем је четворо наших ушеника учествовало са пригодним текстовима и песмом.

Дана 11. Фебруара у просторијама КПД «Ђура Киш» у Шиду се одржала радионица за све групе на којој су ученици имали прилике да праве и пробају русинска национална јела „ґомбовци“ и «пироги» која су учили да праве уз помоћ наставнице и жена из удружења Жена «Марја».

Четворо наших ученика, један ученик из Шида, једна ученица из Бачинаца и двоје ученика из Кукујеваца је учествовало 27. 02. на рецитаторској смоти «Песниче народа мог».

Почетком марта су ученици учествовалина осмомартовској радионици на којој су мамама правили честитке и писали стихове на русинском језику.

Дана 15. марта у сали русинског КПД “Ђура Киш” у Шиду је реализована радионица дигиталног цртања аниме ликова преко таблет подлоге, коју је водила ученица I разреда гимназије из Руског Крстура, Лана Штрангар. У радионици су учествовали ученици нижих и виших разреда из обе школе, из свих места у Срему где се учи русински језик са елементима националне културе као изборни језик. Ученици су имали прилику да се и сами опробају у цртању преко таблет подлоге. Лана је тим поводом представила и своје досадашње радове. Исти дан је у сарадњи са гркокатоличким вероучитељем организовано и заједничко дружење веонаучне деце и деце која иду на русински језик уз маске и крофне поводом „пущаня“ празника којинас уводи у Ускршњи пост.

Троје ученика, двоје из Шида и једно из Бачинаца се 06. априла такмичило на међуокружном такмичењу из русинсог језика и језичке културе на којем су сви остварили пласман за републичко такмичење.

Дана 12. и 13. Априла је двоје наших ученика старије групе из Шида ишло у посету гимназији у Руском Крстуру. Пут и ноћење је финансирао Национални савет Русина, а оброке ОШ са средњом школом „Перо Кузмяк“. Ученици су присуствовали огледном часовима гимназијалаца,обишли су све што школа има да понуди, упознали су се са Руским Крстуром, Обишли су стару русинску кућу, Дом Културе, Цркву и Водицу, а ноћили су у средњошколском дому.

Дана 17. Априла је двоје ученика наше школе млађе групе из Шида ишло у Руски Крстур на представу „Злобради“ у оквиру драмског фестивала „Перто Ризнич – Дядя“. У оквиру тог путовања су обишли и ОШ са средњом школом „Перо Кузмяк“.

Ускршња радионица је реализована 28. Априла у просторијама КПД «Ђура Киш» у Шиду,где су ученици фарбали јаја «Писанки», кували и пробали традиционално Ускршње јело «Сирец» и цртали елементе Ускршње кошарице која се традиционално за Ускрс носи у цркву на посвећивање. Радионица је организована уз сарадњу са веронаучном групом и вероучитељем, а уз помоћ жена из удружења Жена «Марја».

Традиционално разбијање шарених јаја је организовано 05. Маја у просторијама КПД «Ђура Киш» у Шиду и ту су учествовали ученици свих група из наше школе.

На републичком такмичењу из русинсог језика и језичке културе 06. Маја у Руском Крстуру учествовало је троје ученика, двоје из Шида и једно из Бачинаца на којем су сви остварили високи пласман, два друга и једно прво место

Дана 01. Јуна је двоје наших ученика, из Шида и из Бачинаца ишло на сусрет русинских школа у Петровце и Вуковар, република Хрватска у пратњи наставнице.

Дана 15. Јуна у Шиду је организован фестивал „Мелодије руског двора“ чији водитељи су били ученици који похађају русински језик.

У Бикић Долу је 23. јуна на фестивалу „Рушење мајског дрвета“ учествовало двоје рецитатора, наших ученика.

Од 22. До 28. Јула организована је од стране Националног савета Русина летња школа русинског језика у Попраду, републлика Словачка, на којој су имали право да учествују ученици који су остварили добре резултате на такмичењимаили су се на други начин истакли на часовима. Ове године је ту прилику из наше школе искористио један ученик из Бачинаца. Ученици из Срема су ишли у пратњи наставнице русинског језика.

27. Извештај о раду ученичких организација

Годишњим планом рада школе предвиђене су сктивности и садржаји рада ученичких организција:

 27.1. *Ученички парламент*

Током године је одржан један састанак УП са следећим дневним редом:

|  |  |
| --- | --- |
| датум | Дневни ред |
| 07. 12. 2023. | **Дневни ред:**1. Конституисање УП, избор председника, заменика и записничара
2. Избор представника УП у : ШО , СА за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање и НВ.
3. Питања и предлози
 |

Након радионичког, групног рада, на упознавању обавеза и права УП, као и Пословника о раду, тајним гласањем се бирало руководство УП. Оформљена је комисија за пребројавање гласова koја је увидом у гласачке листиће и пребројавањем гласова утврдила да је одабрано руководство УП у следећем саставу **:**

* + - Председник - Радовић Никола 8/1
		- Заменик - Грубач Миа 8/1
		- Записничар – Милић Николина 8/Б

као и представници ученика који ће учествовати у раду :

Школског одбора:

* Марковић Милан 7/3 и Дабић Милан 8/2

Стручног актива за развоjно планирање:

* Прерадовић Бранко 8/К и Хнатко Теодора 7/Б

Тима за заштиту ученика од насиља:

* Симановић Вељко 7/1 и Јовић Василиса 7/1

Наставничког већа:

* Леро Матеј 8/4 , Петрица Никола 8/3 и Станивуковић Анђела 8/3

Тима за самовредновање:

* Вученовић Лана 7/3 и Вучетић Ленка 8/К

 *27.2. Дечији савез*

Рад Дечијег савеза најинтензивнији је и највидљивији у току Дечије недеље када се организују бројне активности, како у школи, тако и на нивоу града – којима се ученици у пратњи наставника радо прикључују.

**ШИД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | АКТИВНОСТИ у Шиду | Време реализације и учесници |
| **02. 10. 2023.****ПОНЕДЕЉАК** | * Отварање изложбе Змајевих дечијих игара Нови Сад; Илустрације из енглеских и ирских бајки

Народна библиотека „ Симеон Пишчевић “ | * **У 9. 00 часова**

одељење 1/2 Видовић Соња  |
| * Позоришна представа „ Тоза из воза “
 | * **У 11. 00 часова** ОШ „ Бранко Радичевић “ сва одељења од 1. – 3. разреда
 |
| **03. 10. 2023.****УТОРАК** | * Безбедност деце у саобраћају 1. део – прилагођено предавање кроз разговор са представницима МУП-а
 | * **У 08. 00 часова** одељ. 1/1
* **У 08. 40 часова** одељ. 1/2
* **У 09. 20 часова** одељ. 1/3
 |
| * Радионице за децу у МНУ „ Илијанум „
 | * **Од 10. 00 до 12. 00 часова**

ученици 5. разреда ( 5 уч.)ученици 6. разреда ( 5 уч.) |
| * Песникиња Мирјана Булатовић: ЧАС ПОЕЗИЈЕ сала КОЦ-а
 | * **У 11. 00 часова**

4/1, 4/2, 4/3 |
| * Породични концерт основне музичке школе „ Филип Вишњић “ у школи
 | * **У 19 часова**

Слободан улаз за све који желе |
| **04. 10. 2023.****СРЕДА** | * Безбедност деце у саобраћају 1. део – прилагођено предавање кроз разговор са представницима МУП-а
 | * **У 08. 00 часова** одељ. 2/1
* **У 08. 40 часова** одељ. 2/2
* **У 09. 20 часова** одељ. 2/3
 |
| * Уметничко истраживачка радионица

Галерија слика „ Сава Шумановић “ водитељка радионице Анђелка Ластић | * **У 09. 00 часова** одељ. 2/1
* **У 10. 30 часова** одељ. 2/2
 |
| * Радионица на тему вршњачког насиља; водитељ радионице педагог Живковић Јелена

просторије аматерског позориште | * **У 11 часова**

**По 12 ученика** седмог разреда из обе основне школе |
| **05. 10. 2023.****ЧЕТВРТАК** | * Безбедност деце у саобраћају 2. део – прилагођено предавање кроз разговор са представницима МУП-а
 | * **У 8. 00 часова** одељ. 1/1
* **У 8. 40 часова** одељ. 1/2
* **У 9. 20 часова** одељ. 1/3
 |
| * ЕКОЛОШКИ МАСКЕНБАЛ – „Сремски фронт“
* ТОЛЕРАНЦИЈА / ДРУГАРСТВО – „Бранко Радичевић“ са транспарентима ☺

Свако одељење треба да припреми по 5 ликовних радова на тему другарство (и понесе по 5 штипаљки ) , који ће бити изложени у паркићу испред библиотеке, након шетње Карађорђевом улицом. Шета се тротоаром до поште једном страном, па је повратак другом страном – пошто се Карађорђева улица не затвара | * **У 10. 00 часова** сва одељења од 1. – 4. разреда

обе основне школе |
| * Поетично биље и пелцери чика Јовиних стихова – уметничка радионица садње биљака - водитељица катарина Стојановић Костић
 | * **У 10. 00 часова**

по 15 ученика ПЕТОГ разреда из обе основне школе – одељењске старешине да одаберу по 5 ученика |
| * Шидски чаробњаци, виле, вилинска шума... Исцртавање 3Д слике испред Народне библиотеке „ Симеон Пишчевић “ - организација Змајеве дечије игре Нови Сад
 | * **У 10. 00 часова**

по 5 ученика из обе основне школе – по избору наставника ликовне културе |
| * Књижевна радионица: представљање књиге „Архипелаг бајки“ у Народној библиотеци „Симеон Пишчевић“ – орг. Змајеве дечије игре Нови Сад
 | * **У 12. 00 часова** ОШ „Бранко Радичевић“

одељење 3/1 |
| **06. 10. 2023.****ПЕТАК** | * Безбедност деце у саобраћају 2. део – прилагођено предавање кроз разговор са представницима МУП-а
 | * **У 8. 00 часова** одељ. 2/1
* **У 8. 40 часова** одељ. 2/2
* **У 9. 20 часова** одељ. 2/3
 |
| * Уметничко истраживачка радионица

Галерија слика „ Сава Шумановић “ водитељка радионице Анђелка Ластић | * **У 10. 30 часова** одељ. 3/2
 |
| * Трка за срећније детињство

Општинска организација ЦК Шид | * **У 10. 00 часова**

по 3 ученика из сваког одељења од 1. до 8 разреда |

**ГИБАРАЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| датум | Активности у Гибарцу | Време реализације и учесници |
| 02. 10. | „Да право свако дете уважи лако“; обележавање Међународног дана деце | Све активности су реализоване у школи / селу у преподневним часовима. Учествовали су сви ученици од првог до четвртог разреда( укупно њих 37 ) |
| 03. 10. | Ликовна радионица: „Ја и други“ |
| 04. 10. | „Шарена стаза“; осликавање стазе испред школе и зида у школском дворишту |
| 05. 10. | Маскенбал; шетња селом и ревија маски у школском дворишту |
| 06. 10. | „Трка за срећније детињство“- крос у организацији Црвеног крста Шид | Учествовало 8 ученика, а освојене су 3 медаље: 1. место Вања Марчетић, 4.р.
2. место Вања Бјелић, 2.р.
3. место Алекса Милетић, 1.р.
 |

 Напомена:

Ученици, који нису ишли на“ Трку за срећније детињство“ , имали су спортске активности и такмичења у „Заборављеним дечјим играма“.

**БАЧИНЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| датум | Активности у Бачинцима | Време реализације и учесници |
| О2. 10. | Дечја права и обавезе – „Велико срце деце Србије“  | Сви ученици од првог до осмог разреда |
| 03. 10. | Маскенбал |
| 04. 10. | Шарена стаза |
| 05. 10. | Музичка радионицаЛиковна радионица „Јесен у мом крају“ | Ученици нижих разреда су сами бирали радионицу у којој ће учествовати |
| 06. 10. | Спортски дан – организовање кроса на нивоу школе, као и игара које подстичу такмичарски дух. | Сви ученици од првог до осмог разреда |

**КУКУЈЕВЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| датум | Активности у Кукујевцима | Време реализације и учесници |
| О2. 10. | Игре без граница – спортски дан | Сви ученици од првог до четвртог разреда |
| 03. 10. | Шарена стаза |
| 04. 10. | Ликовна радионица |
| 05. 10. | Плесом до снова |
| 06. 10. | Маскенбал – шетња кроз село |

Годишњи извештај о раду школе усвојен је на седници Педагошког колегијума одржаној \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Годишњи извештај о раду директора усвојен је на седници Школског одбора одржаној \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Број: 688/2024

 директор

У Шиду, септембар 2024. Боројевић Александра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_